

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI  
DO GMINNEGO PRZEDSZKOLA  
W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM  
W SŁODKOWIE**

§ 1

**Postanowienia ogólne**

1. Nabór do gminnego przedszkola, obejmuje dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Turek.
2. Postępowanie rekrutacyjne do gminnego przedszkola, przeprowadza się wg. Zarządzenia Wójta Gminy Turek w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych i punktów przedszkolnych oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Turek na dany rok.
3. O przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje dyrektor.
4. Ilekroć w treści zasad przyjmowania dziecka do przedszkola jest mowa o:
  - 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć gminne przedszkole w Słodkowie, działające w ramach ustawy o systemie oświaty, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Turek,
  - 2) kandydacie – należy przez to rozumieć dziecko ubiegające się o przyjęcie do przedszkola dla którego organem prowadzącym jest Gmina Turek,
  - 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Turek,
  - 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Turek,
  - 5) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
  - 6) rodzinie wielodzietnej – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,
  - 7) osobie samotnie wychowującej dziecko – należy przez to rozumieć pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba ta wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

## § 2

### **Kandydaci do przedszkola**

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, które od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym kończą 3 lata i do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym kończą 6 lat, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola/szkoły może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

## § 3

### **Etapy postępowania rekrutacyjnego**

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata do przedszkola.
2. Do przedszkola przyjmowani są kandydaci zamieszkujący na obszarze Gminy Turek.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 2, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu/oddziale/punkcie, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria, które mają jednakową wartość określoną liczbą punktów:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata – 10 punktów,
  - 2) niepełnosprawność kandydata – 10 punktów,
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 10 punktów,
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 10 punktów,
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 10 punktów,
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 10 punktów,
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 10 punktów.
4. W przypadku równorzędnych wyników na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ust. 3 lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane

są pod uwagę następujące kryteria określone przez organ prowadzący, o różnej wartości, określonej liczbą punktów:

1) Dziecko sześciolatnie oraz dziecko pięcioletnie ubiegające się o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego czy innej formy wychowania przedszkolnego - 10 punktów,

*(informacja rodziców/ opiekunów prawnych zawarta we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola)*

2) Dziecko obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących - 8 punktów,

*(poświadczenie zatrudnienia przez zakład pracy na Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola)*

3) Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje wychowanie przedszkolne, naukę w placówce do której ubiega się o przyjęcie, - 6 punktów

*(informacja rodziców/opiekunów prawnych zawarta we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola)*

4) Dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni odprowadzają podatek dochodowy na rzecz Gminy Turek - 4 punkty,

*(oświadczenie rodzica o odprowadzaniu podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Turek na Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola)*

5) Dziecko, którego jedno z rodziców/opiekunów prawnych pracuje - 2 punkty

*(poświadczenie zatrudnienia przez zakład pracy na Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola)*

5. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Turek mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z ust. 1 – 4 Gmina Turek dysponuje wolnymi miejscami w tym przedszkolu. W przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc w przedszkolu przeprowadzone zostanie postępowanie rekrutacyjne na zasadach określonych w ust. 3 - 4

#### § 4

#### **Dokumentacja rekrutacyjna kandydatów do przedszkola**

1. O przyjęcie do przedszkola rodzic kandydata składa wniosek do dyrektora przedszkola.

2. Rodzic ubiegający się o przyjęcie dziecka do przedszkola składa jeden wniosek do przedszkola, o którym mowa w ust. 1. We wniosku tym może wskazać dwie kolejne placówki (przedszkole oddziały przedszkolne lub punkty przedszkolne przy szkole podstawowej) – jako placówki drugiego wyboru.

3. Wniosek zawiera:

1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku

numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,

2) deklarowany czas, w którym dziecko będzie przebywało w przedszkolu/oddziale/punkcie,

3) liczbę posiłków, z których dziecko będzie korzystało w przedszkolu,

4) imiona i nazwiska rodziców kandydata,

5) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka, ze wskazaniem gminy, w której mieszka dziecko,

6) adres zameldowania dziecka, jeśli jest inny niż adres zamieszkania,

7) numery telefonów kontaktowych do rodziców kandydata,

8) dane o miejscu pracy rodziców kandydata lub miejscu pobierania nauki w szkole lub na uczelni wyższej w systemie dziennym, potwierdzone pieczęcią zakładu pracy bądź szkoły,

9) informacje dodatkowe o dziecku.

4. Na prośbę dyrektora przedszkola, rodzice kandydata, który ubiega się o przyjęcie do przedszkola zobowiązani są do przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających sytuację zdrowotną lub rodzinną dziecka.

## § 5

### **Postępowanie rekrutacyjne**

1. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza dyrektor przedszkola, powołując komisję rekrutacyjną i wyznaczając jej przewodniczącego.

2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola zawierającej imiona i nazwiska kandydatów, uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do przedszkola,

2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,

3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

3. Listy, o których mowa w ust. 2 pkt 1, podaje się do publicznej wiadomości poprzez ich umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola, w którym został złożony wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola.

Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście i opatrzonej podpisem dyrektora przedszkola.

4. Dyrektor przedszkola przekazuje wnioski o przyjęcie dziecka do placówek drugiego wyboru, o których mowa w § 4 ust. 2, jeżeli kandydat nie został zakwalifikowany do wybranego przedszkola,

5. Dyrektor przedszkola przyjmuje kandydata do przedszkola, jeżeli w postępowaniu rekrutacyjnym kandydat został zakwalifikowany oraz rodzic kandydata złożył wymagane dokumenty,

6. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić z wnioskiem do dyrektora przedszkola o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.

7. Dyrektor rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 6, w terminie 7. dni od dnia otrzymania odwołania.

8. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, w terminie do końca sierpnia, z zachowaniem zasad określonych w § 3.

9. Jeżeli liczba dzieci, którym organ prowadzący ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, zamieszkałych na obszarze Gminy Turek i zgłoszonych podczas rekrutacji do przedszkola, przewyższy liczbę miejsc w tym przedszkolu oraz w placówkach drugiego wyboru, o których mowa w § 4 ust. 2, dyrektor przedszkola informuje Wójta Gminy Turek o nieprzyjęciu dziecka.

10. Informacje dotyczące dzieci nieprzyjętych w danym roku szkolnym do przedszkola, o których mowa w ust. 9, zawierają:

1) imię, nazwisko, datę urodzenia dziecka oraz numer PESEL dziecka, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,

2) imiona i nazwiska rodziców,

3) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka.

8. Zgromadzone dane, o których mowa w ust. 9, przechowywane są w przedszkolu przez dwa lata od dnia przekazania tych informacji.

9. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w przedszkolu i w szkole z oddziałem przedszkolnym lub punktem przedszkolnym w celach postępowania rekrutacyjnego do przedszkola oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w przedszkolu.

## § 6

### **Terminarz postępowania rekrutacyjnego**

Terminarz postępowania rekrutacyjnego na dany rok wydawany jest Zarządzeniem Wójta Gminy Turek w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych i punktów przedszkolnych oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Turek.