

Dane identyfikacyjne Umowy

Numer Umowy FERS-SCH-2024-1-PL01-KA122-SCH-000217858		Znak sprawy BEA.1.3.430.86.2024	
Numer przedsięwzięcia 2024-1-PL01-KA122-SCH-000217858	Czas trwania 18 miesięcy	Data rozpoczęcia 2024-10-23	Data zakończenia 2026-04-22

Dane organizacji

Realizator

Pełna nazwa organizacji Zespół Szkolno-Przedszkolny w Śłodkowie			Kraj Polska
Typ instytucji szkoła			
Województwo WIELKOPOLSKIE	Powiat turecki	Gmina Turek - gmina wiejska	Miejscowość Śłodków
Ulica i nr budynku 21		Kod pocztowy 62-700	Miejscowość (poczta) Turek
Telefon kontaktowy 632207632		Adres e-mail sekretariat@zspslodkow.com	Adres e-mail (ochrona danych osobowych) sekretariat@zspslodkow.com
NIP 6681749617	REGON 001192160	Rodzaj rejestru nd.	Numer w rejestrze nd.

Organ Prowadzący

Pełna nazwa organizacji Gmina Turek			Kraj Polska
Ulica i nr budynku Ogrodowa 4		Kod pocztowy 62-700	Miejscowość (poczta) Turek
Telefon 632794060		E-mail ug@gmina.turek.pl	
NIP 6681857956	Rodzaj rejestru Inne	Numer w rejestrze 3027082	

Dane bankowe

Posiadacz rachunku: Gmina Turek		
Nazwa banku: Rejonowy Bank Spółdzielczy w Malanowie O/Turek		
IBAN - pełny numer rachunku: PL13 8557 0009 2006 0800 0910 0124	Waluta rachunku: PLN	Nr SWIFT banku:

Przyznane dofinansowanie (PLN) 63 023,82	Rata I 50 419,06	Rata II
--	----------------------------	---------

Osobą odpowiedzialną ze strony Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji za przygotowanie Umowy jest: **Agnieszka Guzowska**, tel. **510 385 970**, e-mail: **aguzowska@frse.org.pl**.

Potwierdzenie danych zawartych w Umowie przez reprezentanta prawnego Realizatora/Organu prowadzącego:

Niniejszym potwierdzam/-y, że „Dane identyfikacyjne Umowy”, będące Załącznikiem 0 (strona Umowy nr zero), stanowią integralną część Umowy..

.....

mgr Małgorzata Grzesik (Dyrektor)

Sprawdził:



UMOWA O DOFINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA
realizowana W RAMACH PROGRAMU
FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ROZWOJU SPOŁECZNEGO 2021-2027
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
NUMER UMOWY - FERS-SCH-2024-1-PL01-KA122-SCH-000217858

KOMPARYCJA

Niniejsza **umowa** (dalej: „Umowa”) zostaje zawarta między następującymi stronami:

z jednej strony,

Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie, pod adresem Al. Jerozolimskie 142A, kod pocztowy 02-305, Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000024777, której nadano NIP: 526-10-00-645 oraz REGON: 010393032,

którą do celów podpisania niniejszej Umowy należy reprezentuje jej reprezentant prawny wskazany przy podpisie

oraz

z drugiej strony,

„Realizatorem”:

Pełna oficjalna nazwa organu prowadzącego:	Gmina Turek
Oficjalny adres Realizatora (ulica, numer domu/lokalu):	Ogrodowa 4
Kod pocztowy, miejscowość i kraj:	62-700 Turek, Polska
NIP:	6681857956
Nazwa rejestru (jeżeli dotyczy):	Inne
Nr rejestru (jeżeli dotyczy):	3027082

będącą(-cym) organem prowadzącym dla wymienionej poniżej organizacji

Pełna oficjalna nazwa Realizatora:	Zespół Szkolno-Przedszkolny w Słodkowie
Oficjalny adres Realizatora (ulica, numer domu/lokalu):	21
Kod pocztowy, miejscowość i kraj:	62-700 Turek, Polska
NIP:	6681749617
Nazwa rejestru (jeśli ma zastosowanie):	nd.
Nr rejestru (jeśli ma zastosowanie):	nd.

którego dla celów podpisania niniejszej Umowy reprezentuje **mgr Małgorzata Grzesik - Dyrektor**



Wszelkie odniesienia do agencji narodowej (NA) Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności znajdujące się w którymkolwiek Załączniku do Umowy w przypadku Umów Przedsięwzięć Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (dalej: „FERS”) będą odnosiły się do Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji.

Wszelkie zapisy zawarte w Załącznikach do Umowy odnoszące się do Programu Erasmus+ będą miały odpowiednie odniesienie do FERS i zastosowanie do zasad w nim obowiązujących.

Organ prowadzący ponosi pełną i ostateczną odpowiedzialność za realizację wszelkich postanowień Umowy.

W skład Umowy wchodzi:

Komparycja

Warunki (w tym arkusz danych)

- | | |
|---------------------|--|
| Załącznik 1 | Opis przedsięwzięcia. Szacunkowy budżet przedsięwzięcia. |
| Załącznik 2 | Postanowienia mające zastosowanie do kosztów kwalifikowalnych - opublikowane pod adresem: https://www.frse.org.pl/fers-edukacja-szkolna-konkurs-2024 |
| Załącznik 3 | Stawki mające zastosowanie - opublikowane pod adresem: https://www.frse.org.pl/fers-edukacja-szkolna-konkurs-2024 |
| Załącznik 4 | Postanowienia szczegółowe - opublikowane pod adresem: https://www.frse.org.pl/fers-edukacja-szkolna-konkurs-2024 |
| Załącznik 5 | Wzory umów, które mają być stosowane między realizatorami a uczestnikami - opublikowane pod adresem: https://www.frse.org.pl/fers-edukacja-szkolna-konkurs-2024 |
| Załącznik 6 | Zakres danych nt. uczestników przedsięwzięcia oraz podmiotów obejmowanych wsparciem koniecznych do przekazania do FRSE; |
| Załącznik 7 | Formularz zgłoszeniowy - minimalny zakres danych koniecznych do przekazania przez kandydata na uczestnika Przedsięwzięcia do Realizatora; |
| Załącznik 8 | Klauzule informacyjne dotyczące przetwarzania danych osobowych; |
| Załącznik 9 | Wzór raportu indywidualnego uczestnika – osoby uczącej się opublikowany pod adresem: https://www.frse.org.pl/fers-edukacja-szkolna-konkurs-2024 |
| Załącznik 10 | Wzór raportu indywidualnego uczestnika – przedstawiciela kadry pedagogicznej opublikowany pod adresem: https://www.frse.org.pl/fers-edukacja-szkolna-konkurs-2024 |
| Załącznik 11 | Wzór potwierdzenia otrzymanych środków finansowych - udostępniony w systemie dokumentów pod adresem: https://online.frse.org.pl |

F9BB42E1B4F3284FOCE83B5F029E82C3

FERS/24/U/0355



Spis treści

WARUNKI	3
ARKUSZ DANYCH	6
ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE	9
ARTYKUŁ 1 – PRZEDMIOT UMOWY	9
ARTYKUŁ 2 – DEFINICJE	9
ROZDZIAŁ 2 - PRZEDSIĘWZIĘCIE	9
ARTYKUŁ 3 – PRZEDSIĘWZIĘCIE	9
ARTYKUŁ 4 – OKRES REALIZACJI I DATA ROZPOCZĘCIA	10
ROZDZIAŁ 3 - DOFINANSOWANIE	10
ARTYKUŁ 5 — DOFINANSOWANIE	10
5.1 Forma dofinansowania	10
5.2 Maksymalna kwota dofinansowania	10
5.3 Stopa finansowania	10
5.4 Szacunkowy budżet, kategorie budżetowe i formy finansowania	11
5.5 Elastyczność budżetowa	11
ARTYKUŁ 6 — KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE KOSZTY ORAZ STAWKI	11
6.1 Ogólne warunki kwalifikowalności	11
6.2 Szczegółowe warunki kwalifikowalności w odniesieniu do poszczególnych kategorii budżetowych	11
6.3 Koszty i stawki niekwalifikowalne	11
6.4 Skutki niewywiązania się z obowiązków	12
ROZDZIAŁ 4 - REALIZACJA DOFINANSOWANIA	12
SEKCJA 1 - REALIZATORZY	12
ARTYKUŁ 7 – REALIZATORZY	12
ARTYKUŁ 8 — PODMIOTY POWIĄZANE	12
ARTYKUŁ 9 – INNE PODMIOTY UCZESTNICZĄCE W PRZEDSIĘWZIĘCIU	12
9.1 Partnerzy stowarzyszeni	12
9.2 Osoby trzecie przekazujące wkłady rzeczowe na rzecz Przedsięwzięcia	12
9.3 Podwykonawcy	12
9.4 Odbiorcy wsparcia finansowego na rzecz osób trzecich	13
ARTYKUŁ 10 – PODMIOTY UCZESTNICZĄCE O SPECJALNYM STATUSIE	13
10.1 Podmioty uczestniczące spoza UE	13
SEKCJA 2 - POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA	13
ARTYKUŁ 11 — PRAWIDŁOWA REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA	13
11.1 Obowiązek prawidłowej realizacji Przedsięwzięcia	13
11.2 Skutki niewywiązania się z obowiązków	13
ARTYKUŁ 12 – KONFLIKT INTERESÓW	13
12.1 Konflikt interesów	13
12.2 Skutki niewywiązania się z obowiązków	13
ARTYKUŁ 13 — POUFNOŚĆ I BEZPIECZEŃSTWO	14
13.1 Informacje szczególnie chronione	14
13.2 Informacje niejawne	14
13.3 Skutki niewywiązania się z obowiązków	14
ARTYKUŁ 14 – ETYKA I WARTOŚCI	14
14.1 Etyka	14
14.2 Wartości	14
14.3 Skutki niewywiązania się z obowiązków	15
ARTYKUŁ 15 – OCHRONA DANYCH	15
15.1 Administratorzy danych osobowych	15
15.2 Przetwarzanie danych przez Realizatorów	15
15.3 Skutki niewywiązania się z obowiązków	16
ARTYKUŁ 16 – PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ – PRAWO DOSTĘPU DO ISTNIEJĄCEJ WIEDZY I WYNIKÓW ORAZ DO KORZYSTANIA Z NICH	16
16.1 Istniejąca wiedza i prawa dostępu do niej	16
16.2 Własność wyników	16
16.3 Prawo Podmiotu udzielającego dofinansowania do wykorzystania materiałów, dokumentów i informacji otrzymanych do celów w zakresie polityki, przekazywania informacji, komunikacji, rozpowszechniania wiedzy i promocji	16
16.4 Postanowienia szczegółowe dotyczące praw własności intelektualnej, wyników i istniejącej wiedzy	17
16.5 Skutki niewywiązania się z obowiązków	17
ARTYKUŁ 17 – KOMUNIKACJA, ROZPOWSZECHNIANIE INFORMACJI I WIDOCZNOŚĆ	17

F9BB42E1B4F324F0CE83B5F029E82C3

FERS/24/U/0355



17.1	Komunikacja – Rozpowszechnianie informacji – Promowanie Przedsięwzięcia	17
17.2	Obowiązek informacyjny i promocyjny Realizatora	18
17.3	Jakość informacji – zastrzeżenie	18
17.4	Postanowienia szczegółowe dotyczące komunikacji, rozpowszechniania informacji i widoczności	19
17.5	Skutki niewywiązania się z obowiązków	19
ARTYKUŁ 18	– POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA	19
18.1	Postanowienia szczegółowe dotyczące realizacji Przedsięwzięcia	19
18.2	Skutki niewywiązania się z obowiązków	19
SEKCJA 3	- ZARZĄDZANIE DOFINANSOWANIEM	19
ARTYKUŁ 19	— OGÓLNE OBOWIĄZKI INFORMACYJNE	19
19.1	Wnioski o udzielenie informacji	19
19.2	Aktualizacja danych i korzystanie z narzędzi informatycznych	19
19.3	Informacje	19
19.4	Skutki niewywiązania się z obowiązków	19
ARTYKUŁ 20	– PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI	20
20.1	Przechowywanie dokumentacji oraz dokumentów potwierdzających	20
20.2	Skutki niewywiązania się z obowiązków	20
ARTYKUŁ 21	– SPRAWOZDAWCZOŚĆ	20
21.1	Sprawozdawczość ciągła	20
21.2	Sprawozdawczość okresowa	20
21.3	Waluta na potrzeby sprawozdań finansowych i przeliczanie na EURO	21
21.4	Język sprawozdawczości	21
21.5	Skutki niewywiązania się z obowiązków	21
ARTYKUŁ 22	– PŁATNOŚCI I ODZYSKIWANIE ŚRODKÓW – OBLICZANIE KWOT NALEŻNYCH	21
22.1	Płatności i ustalenia dotyczące płatności	21
22.2	Odzyskiwanie środków	21
22.3	Kwoty należne	22
23.3.1	Płatności	22
23.3.2	Kwoty należne w chwili zakończenia uczestnictwa Realizatora – Odzyskiwanie środków	22
23.3.3	Płatności okresowe	22
23.3.4	Płatność końcowa – Końcowa kwota dofinansowania – Przychody i zysk – Odzyskanie środków	22
23.3.5	Wdrożenie audytu po płatności końcowej – Skorygowana ostateczna kwota dofinansowania – Odzyskanie środków	23
22.4	Przymusowe odzyskanie środków	23
22.5	Skutki niewywiązania się z obowiązków	24
ARTYKUŁ 23	– GWARANCJE	24
23.1	Gwarancja dotycząca płatności zaliczkowych/refundowanych	24
23.2	Skutki niewywiązania się z obowiązków	24
ARTYKUŁ 24	– ŚWIADECTWA	24
ARTYKUŁ 25	– KONTROLE, PRZEGLĄDY, AUDYTY I DOCHODZENIA – PRZENIESIENIE USTALEŃ NA INNE DOFINANSOWANIE	25
25.1	Kontrole, przeglądy i audyty Podmiotu udzielającego dofinansowania	25
25.2	Kontrole, przeglądy i audyty Komisji Europejskiej dotyczące dofinansowania od innych Podmiotów udzielających dofinansowania	25
25.3	Dostęp do dokumentacji niezbędnej do oceny uproszczonych form finansowania	26
25.4	Audyty i dochodzenia przeprowadzane przez OLAF, EPPO i ETO	26
25.5	Skutki kontroli, przeglądów, audytów i dochodzeń — Przeniesienie ustaleń dotyczących innych dofinansowań	26
25.6	Skutki niewywiązania się z obowiązków	26
ARTYKUŁ 26	– OCENY WPŁYWU DZIAŁANIA	26
ROZDZIAŁ 5	- SKUTKI NIETYWIĄZANIA SIĘ Z OBOWIĄZKÓW	26
SEKCJA 1	ODRZUCENIE KOSZTÓW I STAWEK ORAZ ZMNIEJSZENIE DOFINANSOWANIA	26
ARTYKUŁ 27	– ODRZUCENIE KOSZTÓW I WKŁADÓW	26
27.1	Warunki	26
27.2	Procedura	27
27.3	Skutki	27
ARTYKUŁ 28	– ZMNIEJSZENIE DOFINANSOWANIA	27
28.1	Warunki	27
28.2	Procedura	27
28.3	Skutki	27
SEKCJA 2	ZAWIESZENIE, ROZWIĄZANIE I ZAKOŃCZENIE	27
ARTYKUŁ 29	– ZAWIESZENIE TERMINU PŁATNOŚCI	27
29.1	Warunki	27
29.2	Procedura	27
ARTYKUŁ 30	– ZAWIESZENIE PŁATNOŚCI	28
30.1	Warunki	28



30.2 Procedura	28
ARTYKUŁ 31 – ZAWIESZENIE UMOWY O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA	28
31.1 Zawieszenie umowy o udzielenie dofinansowania	28
31.2 Zawieszenie umowy o udzielenie dofinansowania na wniosek Podmiotu udzielającego dofinansowania	29
ARTYKUŁ 32 – ROZWIĄZANIE UMOWY O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA	29
32.1 Rozwiązanie umowy o udzielenie dofinansowania	29
32.2 Zakończenie uczestnictwa Realizatora na wniosek konsorcjum	30
32.3 Rozwiązanie umowy o udzielenie dofinansowania lub zakończenie uczestnictwa Realizatora na wniosek Podmiotu udzielającego dofinansowania	30
SEKCJA 3 INNE SKUTKI: ODSZKODOWANIE I SANKCJE ADMINISTRACYJNE	32
ARTYKUŁ 33 – ODSZKODOWANIE	32
33.1 Odpowiedzialność Podmiotu udzielającego dofinansowania	32
33.2 Odpowiedzialność Realizatorów	32
ARTYKUŁ 34 — SANKCJE ADMINISTRACYJNE ORAZ INNE ŚRODKI	32
SEKCJA 4 SIŁA WYŻSZA	32
ARTYKUŁ 35 – SIŁA WYŻSZA	32
ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	32
ARTYKUŁ 36 – KOMUNIKACJA MIĘDZY STRONAMI	32
36.1 Formy i środki komunikacji — Zarządzanie elektroniczne	32
36.2 Data komunikatu	33
ARTYKUŁ 37 – WYKLADNIA UMOWY	33
ARTYKUŁ 38 – OBLICZANIE OKRESÓW, DAT I TERMINÓW	33
ARTYKUŁ 39 – ZMIANY (ANEKS)	33
39.1 Warunki	33
39.2 Procedura	33
ARTYKUŁ 40 — PRZYSTĄPIENIE I DODANIE NOWYCH REALIZATORÓW	33
40.1 Przystąpienie Realizatorów wymienionych w komparcji	33
40.2 Dołączenie nowych Realizatorów	33
ARTYKUŁ 41 – PRZENIESIENIE UMOWY	33
ARTYKUŁ 42 – CESJA ROSZCZEŃ O PŁATNOŚĆ ZE ŚRODKÓW PODMIOTU UDZIELAJĄCEGO DOFINANSOWANIA	34
ARTYKUŁ 43 – PRAWO WŁAŚCIWE I ROZSTRZYGANIE SPORÓW	34
43.1 Prawo właściwe	34
43.2 Rozstrzyganie sporów	34
ARTYKUŁ 44 – DODATKOWE WARUNKI WYMAGANE PRZEPISAMI OBOWIĄZUJĄCYMI W FERS	34
ARTYKUŁ 45 – WEJŚCIE W ŻYCIE	34



ARKUSZ DANYCH

1. Dane ogólne

Streszczenie przedsięwzięcia zob. załącznik 1 (w stosownych przypadkach)

Numer przedsięwzięcia: 2024-1-PL01-KA122-SCH-000217858
Nazwa przedsięwzięcia: Doskonalenie i nauka języka angielskiego nauczycieli i kadry kierowniczej źródłem poprawy jakości nauczania
Rodzaj działania: KA1 Edukacja szkolna
Podmiot udzielający dofinansowania: Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji
Data rozpoczęcia przedsięwzięcia: 2024-10-23
Data zakończenia przedsięwzięcia: 2026-04-22
Czas trwania przedsięwzięcia: 18

2. Podmioty uczestniczące

Nie dotyczy.

3. Dofinansowanie

Maksymalna kwota dofinansowania, którą przyznano:

63 023,82 PLN, która obejmuje dofinansowanie w proporcji 82,52% środków budżetu europejskiego i 17,48% środków budżetu krajowego

Forma dofinansowania: Mieszane dofinansowanie oparte na budżecie: koszty rzeczywiste i stawki jednostkowe
Rodzaj dofinansowania: Dofinansowanie na Przedsięwzięcie
Kategorie budżetowe/rodzaje działalności:

Stawki jednostkowe:

- Wsparcie organizacyjne
- Wsparcie indywidualne
- Podróż
- Wsparcie włączenia dla organizacji
- Wsparcie językowe
- Wizyty przygotowawcze
- Opłata za udział w kursie

Koszty rzeczywiste:

- Koszty nadzwyczajne
- Wsparcie włączenia dla uczestników

Opcje kwalifikowalności kosztów (stopa finansowania):

- Koszty nadzwyczajne: 80% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich, z wyjątkiem kosztów związanych z wiza, dokumentami pobytowymi, szczepieniami, zaświadczeniami lekarskimi, które stanowią 100% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich
- Wsparcie włączenia dla uczestników: 100%
- Podatek VAT: Patrz warunki w art. 6 ust. 3 pkt a) pppkt VIII umowy

Elastyczność budżetowa: Tak (pod pewnymi warunkami, zob. art. 2 Załącznika 4)

4. Sprawozdawczość, płatności i odzyskiwanie środków

4.1 Sprawozdawczość ciągła (art. 21)

F9BB42E1B4F3284FOCE83B5F029E82C3

FERS/24/U/0355



Nie dotyczy.

4.2 Sprawozdawczość okresowa i płatności

Harmonogram dotyczący sprawozdań i płatności (art. 21, art. 22):

Sprawozdawczość					Płatności	
Okresy sprawozdawcze (OS)			Rodzaj	Termin na złożenie sprawozdania	Rodzaj	Termin płatności (czas oczekiwania na dokonanie płatności)
Nr (OS)	Od dnia	Do dnia				
					Płatność zaliczkowa	30 dni od wejścia w życie umowy lub od otrzymania przez podmiot udzielający dofinansowania poprawnie wypełnionego weksla wraz z deklaracją wekslową lub gwarancji finansowej, w zależności od tego, która z tych dat jest późniejsza.
1	2024-10-23	2026-04-22	Sprawozdanie końcowe	60 dni	Płatność końcowa	60 dni od otrzymania sprawozdania końcowego

Płatności zaliczkowe/refundowane i zabezpieczenia

Weksel: Nie

Gwarancja: Nie

Płatności zaliczkowe			Gwarancja dotycząca płatności zaliczkowych
Rodzaj	Procent	Kwota	Kwota gwarancji*
Płatność zaliczkowa 1	80	50 419,06	Nd.

* Kwota płatności zaliczkowej musi być taka sama jak rzeczywiście wypłacona kwota.

Sprawozdania i warunki płatności (art. 21, art. 22):

Zasada niedochodowości: Tak

Odsetki za zwłokę: EBC + 3,5%

Rachunek bankowy do dokonywania płatności:

Posiadacz rachunku: Gmina Turek		
Nazwa banku: Rejonowy Bank Spółdzielczy w Malanowie O/Turek		
IBAN - pełny numer rachunku: PL13 8557 0009 2006 0800 0910 0124	Waluta rachunku: PLN	Nr SWIFT banku:

W przypadku, gdy zostanie powyżej wskazane konto bankowe Organu prowadzącego, ten ostatni po otrzymaniu środków finansowych pochodzących z FRSE, w ramach Umowy, bezzwłocznie przekaże je na rachunek bankowy wskazany przez organizację koordynującą Umowę, chyba że organ prowadzący i organizacja Realizatora postanowili inaczej.

Przeliczanie na euro: Zgodnie z art.21.3

Język sprawozdań: Wszystkie wnioski o płatności i sprawozdania należy składać w języku polskim.

4.3 Świadczenia (art. 24)

Nie dotyczy.

4.4 Odzyskiwanie środków (art. 22)

Podstawowa odpowiedzialność z tytułu odzyskiwania środków:

Zakończenie uczestnictwa Realizatora: Realizator

Płatność końcowa: Realizator

Po płatności końcowej: Realizator



Odpowiedzialność solidarna za przymusowe odzyskanie środków (w przypadku niewywiązania się z płatności):

Nie dotyczy.

5. Skutki niewywiązania się z obowiązków, prawo właściwe i platforma służąca rozstrzygnięciu sporów

Prawo właściwe (art. 43):

Prawo powszechnie obowiązujące na terenie Polski oraz prawo UE.

Platforma służąca rozstrzygnięciu sporów (art. 43):

Sąd właściwy dla Podmiotu udzielającego dofinansowania.

6. Inne

Postanowienia szczegółowe (Załącznik 4): Tak

- Maksymalna kwota Dofinansowania
- Elastyczność budżetowa
- Odbiorcy wsparcia finansowego na rzecz osób trzecich
- Wsparcie włączenia dla uczestników
- Ochrona danych
- Prawa własności intelektualnej, istniejąca wiedza i wyniki, prawa dostępu do nich i korzystania z nich
- Komunikacja, rozpowszechnianie informacji i widoczność
- Postanowienia szczegółowe dotyczące realizacji Przedsięwzięcia
- Sprawozdawczość
- Kwota należna
- Kontrole, przeglądy, audyty i dochodzenia
- Zmniejszenie Dofinansowania
- Komunikacja między stronami
- Ochrona i bezpieczeństwo uczestników
- Wszelkie dodatkowe postanowienia wymagane prawem krajowym

Standardowe terminy po zakończeniu Przedsięwzięcia:

Zachowanie poufności: 5 lat po dokonaniu płatności końcowej

Przechowywanie dokumentacji:

Realizator zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Przedsięwzięcia przez okres pięciu lat, licząc od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach Przedsięwzięcia.

Bieg terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Przedsięwzięciu albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Realizator jest informowany pisemnie.

Przeglądy:

5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach Przedsięwzięcia. Bieg terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Przedsięwzięciu albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Realizator jest informowany pisemnie.

Audyty:



5 lat, licząc od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach Przedsięwzięcia. Bieg terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Przedsięwzięciu albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Realizator jest informowany pisemnie.

7. Dane kontaktowe:

Imię i Nazwisko: **Anna Szambelańczyk**
Stanowisko: **wicedyrektor, nauczyciel języka niemieckiego**
Pełna oficjalna nazwa Realizatora: **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Słodkowie**
Adres do korespondencji: **21, 62-700 Turek**
Adres e-mail: **anna.szambelanczyk@zspslodkow.com**

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

ARTYKUŁ 1 – PRZEDMIOT UMOWY

Niniejsza Umowa ustanawia prawa i obowiązki oraz warunki mające zastosowanie do Dofinansowania przyznanego na realizację Przedsięwzięcia określonego w rozdziale 2.

ARTYKUŁ 2 – DEFINICJE

Do celów niniejszej Umowy stosuje się następujące definicje:

Dofinansowanie – dofinansowanie przyznane w kontekście niniejszej Umowy.

Podmioty uczestniczące – instytucje przyjmujące (dotyczy grupowych mobilności, job shadowing i teaching assignment).

Uczestnicy – osoby fizyczne, które są w pełni zaangażowane w Przedsięwzięcie oraz mogą otrzymywać część dofinansowania przeznaczoną na pokrycie kosztów ich uczestnictwa (w szczególności kosztów podróży i utrzymania).

Realizator – sygnatariusz niniejszej Umowy.

Podmiot udzielający dofinansowania – Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji.

Przedsięwzięcie – działanie finansowane w kontekście niniejszej Umowy.

Instytucja Zarządzająca – Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.

Instytucja Pośrednicząca – Centrum Projektów Europejskich.

Nadużycie – nadużycie w rozumieniu art. 3 dyrektywy UE 2017/1371¹ i art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich ustanowionej aktem Rady z dnia 26 lipca 1995 r.², jak również wszelkie inne niewłaściwe lub niezgodne z prawem działania mające na celu uzyskanie korzyści finansowych lub osobistych.

Nieprawidłowości – każdy rodzaj naruszenia (przepisów prawa lub postanowień Umowy), który może mieć wpływ na interesy finansowe UE, w tym nieprawidłowości w rozumieniu art. 1 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 2988/95³.

Poważne wykroczenie zawodowe – wszelkiego rodzaju niedopuszczalne lub niewłaściwe zachowanie podczas wykonywania obowiązków zawodowych, w szczególności przez pracowników, w tym poważne wykroczenie zawodowe w rozumieniu art. 136 ust. 1 lit. c) rozporządzenia finansowego (UE) 2018/1046.

Wkład UE – przez Wkład UE należy rozumieć dofinansowanie w proporcji 82,52% środków budżetu europejskiego i 17,48% środków budżetu krajowego

ROZDZIAŁ 2 - PRZEDSIĘWZIĘCIE

ARTYKUŁ 3 – PRZEDSIĘWZIĘCIE

3.1 Dofinansowanie przyznaje się na realizację Przedsięwzięcia określonego w arkuszu danych (zob. pkt 3 „Dofinansowanie”), zgodnie z opisem w Załączniku 1.

¹Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1371 z dnia 5 lipca 2017 r. w sprawie zwalczania za pośrednictwem prawa karnego nadużyć na szkodę interesów finansowych Unii (Dz.U. L 198 z 28.7.2017, s. 29).

²Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48.

³Rozporządzenie Rady (WE, Euratom) nr 2988/95 z dnia 18 grudnia 1995 r. w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. L 312 z 23.12.1995, s. 1).



- 3.2 Uczestnikami Przedsięwzięcia mogą być wyłącznie uczniowie/uczennice oraz nauczyciele, nauczyciele-dyrektorzy, nauczyciele-psychologowie, pedagodzy, nauczyciele-logopedzi, nauczyciele-bibliotekarze, nauczyciele pracujący w świetlicach.
- 3.3 Przed rozpoczęciem mobilności, Realizator będzie zobowiązany, pod rygorem nieuznania kosztów mobilności za kwalifikowalne, do podpisania z każdym Uczestnikiem Przedsięwzięcia następujących dokumentów, określonych w Załączniku 5:
- umowy zawartej pomiędzy instytucją wysyłającą a Uczestnikiem mobilności zagranicznej w ramach Przedsięwzięcia *Zagraniczna mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej*
 - Porozumienia o programie zajęć edukacyjnych
 - Programu edukacyjnego dla mobilności grupowych (dotyczy grupowych wyjazdów uczniów)
 - Program kursu/szkolenia w ramach mobilności kadry edukacji szkolnej
- 3.4 W ciągu 3 dni od podpisania Umowy, o której mowa w art. 3.3 (a), pod rygorem nieuznania kosztów mobilności za kwalifikowalne, Realizator będzie zobowiązany do przekazania poprzez system informatyczny, udostępniony przez FRSE, danych dotyczących uczestnika Przedsięwzięcia, zgodnie z ich zakresem określonym w Załączniku 6 oraz zarejestrowania mobilności uczestnika w systemie informatycznym wskazanym przez FRSE.
- 3.5 Realizator bezzwłocznie powiadomi FRSE o wszelkich, każdorazowych zmianach terminów realizowanych mobilności ustalonych wcześniej z FRSE. Powyższe powiadomienie powinno dotrzeć do FRSE nie później niż w ciągu 7 dni od podjęcia przez Realizatora decyzji w sprawie, z zastosowaniem poczty elektronicznej wysłanej na adres osoby odpowiedzialnej ze strony FRSE za wystawienie Umowy, wskazany na stronie „0” niniejszej Umowy lub inny skuteczny sposób, jednak zawsze w formie pisemnej i za potwierdzeniem odbioru przez FRSE, pod rygorem nieważności. Nowe terminy mobilności staną się wiążące dla obu stron Umowy po otrzymaniu przez Realizatora stosownego powiadomienia wysłanego przez FRSE.
- 3.6 Realizator zobowiązany jest uzyskać w ciągu 14 dni od powrotu uczestnika Przedsięwzięcia do Polski z mobilności, certyfikatu potwierdzającego faktyczne daty rozpoczęcia i zakończenia mobilności, zgodnie ze wzorem udostępnionym pod adresem: <https://www.frse.org.pl/fers-edukacja-szkolna-konkurs-2024>
- 3.7 Realizator, biorący udział w Przedsięwzięciu, będzie zobowiązany do odebrania od każdego kandydata na uczestnika Przedsięwzięcia podpisanego formularza zgłoszeniowego. Minimalne wymagania odnośnie treści takiego formularza zostały określone w Załączniku 7.
- 3.8 Realizator bierze odpowiedzialność za terminowe wypełnienie przez każdego uczestnika mobilności indywidualnego raportu uczestnika w ciągu 14 dni od zakończenia mobilności. Raport przyjmie formę ankiety zgodnie ze wzorami: Załącznikiem 9 dla osoby uczącej się i Załącznikiem 10 dla kadry pedagogicznej.
- 3.9 Realizator zobowiązuje się w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia mobilności uczestnika do wprowadzenia do dokumentu CST 2021 udostępnionego w systemie dokumentów online FRSE ostatecznego wyniku raportu indywidualnego każdego z uczestników Przedsięwzięcia.

ARTYKUŁ 4 – OKRES REALIZACJI I DATA ROZPOCZĘCIA

Okres realizacji i datę rozpoczęcia Przedsięwzięcia określono w arkuszu danych (zob. pkt 1).

ROZDZIAŁ 3 - DOFINANSOWANIE

ARTYKUŁ 5 — DOFINANSOWANIE

5.1 Forma dofinansowania

Dofinansowanie przyjmuje formę dofinansowania mieszanego opartego na budżecie (tj. dofinansowania opartego na stawkach jednostkowych, ale obejmujących również faktycznie poniesione koszty).

5.2 Maksymalna kwota dofinansowania

Maksymalną kwotę dofinansowania określono w arkuszu danych (zob. pkt 3) oraz w szacunkowym budżecie (Załącznik 1). Maksymalna kwota dofinansowania wynosi 63 023,82 PLN i obejmuje dofinansowanie w proporcji 82,52% budżet środków europejskich i 17,48% środków budżetu krajowego.

5.3 Stopa finansowania

Stopę finansowania określono w arkuszu danych (zob. pkt 3).

Stawki jednostkowe nie podlegają żadnej stopie finansowania.



5.4 Szacunkowy budżet, kategorie budżetowe i formy finansowania

Szacunkowy budżet Przedsięwzięcia określono w Załączniku 1.

Zawiera on szacunkowe koszty kwalifikowalne oraz stawki jednostkowe na rzecz Przedsięwzięcia, w podziale na Realizatorów i kategorie budżetowe.

W Załączniku 1 wymieniono również rodzaje kosztów i stawek (formy finansowania), jakie należy zastosować w odniesieniu do każdej kategorii budżetowej.

Szczegóły dotyczące obliczania stawek jednostkowych zawarto w Załączniku 2.

5.5 Elastyczność budżetowa

Podział budżetu może zostać zmieniony – bez aneksowania Umowy (zob. art. 39) – poprzez przesunięcia (między kategoriami budżetowymi), o ile nie pociąga to za sobą żadnej istotnej lub ważnej zmiany w opisie Przedsięwzięcia w Załączniku 1.

ARTYKUŁ 6 — KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE KOSZTY ORAZ STAWKI

Aby koszty i stawki były kwalifikowalne, muszą spełniać warunki kwalifikowalności określone w niniejszym artykule.

6.1 Ogólne warunki kwalifikowalności

Ogólne warunki kwalifikowalności są następujące:

- a) w odniesieniu do kosztów rzeczywistych (jeżeli dotyczy), koszty te:
 - (i) muszą zostać faktycznie poniesione przez Realizatora;
 - (ii) muszą zostać poniesione w okresie przewidzianym w art. 4;
 - (iii) muszą zostać zadeklarowane w ramach jednej z kategorii budżetowych określonych w art. 6.2 i Załączniku 2;
 - (iv) muszą zostać poniesione w związku z Przedsięwzięciem opisanym w Załączniku 1 i muszą być niezbędne do jego realizacji;
 - (v) muszą być możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania, w szczególności muszą być ujmowane w księgach rachunkowych Realizatora zgodnie ze standardami rachunkowości obowiązującymi w kraju, w którym Realizator ma siedzibę, oraz zgodnie ze zwykłymi praktykami księgowania kosztów przez Realizatora;
 - (vi) muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami krajowymi w zakresie podatków, pracy i zabezpieczenia społecznego oraz
 - (vii) muszą być racjonalne, uzasadnione i zgodne z zasadą należytego zarządzania finansami, w szczególności jeżeli chodzi o oszczędność i wydajność;
- b) w przypadku stawek jednostkowych:
 - (i) muszą zostać zadeklarowane w ramach jednej z kategorii budżetowych określonych w art. 6.2 i Załączniku 2;
 - (ii) jednostki muszą:
 - być rzeczywiście wykorzystane lub wytwarzane przez Realizatora w okresie określonym w art. 4;
 - być niezbędne do realizacji Przedsięwzięcia lub być wytwarzane w ramach tego Przedsięwzięcia oraz
 - (iii) możliwa musi być identyfikacja i weryfikacja liczby jednostek, w szczególności na podstawie ewidencji i dokumentacji (zob. art. 20).

6.2 Szczegółowe warunki kwalifikowalności w odniesieniu do poszczególnych kategorii budżetowych

W odniesieniu do poszczególnych kategorii budżetowych **szczegółowe warunki kwalifikowalności** określono w Załączniku 2.

6.3 Koszty i stawki niekwalifikowalne

Następujące koszty lub stawki są **niekwalifikowalne**:

- a) koszty lub stawki, które nie spełniają określonych powyżej warunków (zob. art. 6.1 i 6.2), w szczególności:
 - (i) koszty związane ze zwrotem z kapitału i dywidendy wypłacane przez Realizatora;
 - (ii) zadłużenie i opłaty za obsługę zadłużenia;
 - (iii) rezerwy na poczet przyszłych strat lub zobowiązań;
 - (iv) należne odsetki;
 - (v) straty wynikające z różnic kursowych;
 - (vi) opłaty bankowe pobierane przez bank Realizatora z tytułu realizacji przelewów od Podmiotu udzielającego dofinansowania;
 - (vii) nadmierne lub nieuzasadnione wydatki;
 - (viii) podatek VAT podlegający odliczeniu lub zwrotowi (w tym VAT zapłacony przez podmioty publiczne działające jako organy publiczne);
 - (ix) poniesione koszty lub stawki na rzecz działań realizowanych w trakcie zawieszenia Umowy o udzielenie dofinansowania (zob. art. 31);



- (x) wkłady rzeczowe wnoszone przez osoby trzecie;
- b) koszty lub stawki zadeklarowane w ramach innych dotacji UE (lub dotacji udzielanych przez inne państwo członkowskie UE, państwo nienależące do UE lub inny organ wykonujący budżet UE), z wyjątkiem następujących przypadków:
 - (i) jeżeli dofinansowanie na Przedsięwzięcie jest połączona z dotacją na działalność⁴ obowiązującą w tym samym okresie, a Realizator może wykazać, że dotacja na działalność nie pokrywa żadnych (bezpośrednich lub pośrednich) kosztów dofinansowania na Przedsięwzięcie;
- c) koszty lub stawki dotyczące pracowników administracji krajowej (lub regionalnej/lokalnej), w odniesieniu do działań, które są częścią normalnej działalności administracji (tj. podejmowanej nie tylko ze względu na dofinansowanie);
- d) koszty lub stawki (w szczególności koszty podróży i pobytu) dotyczące pracowników lub przedstawicieli instytucji, organów lub agencji UE;
- e) inne:
 - (i) koszty lub stawki zadeklarowane w warunkach zaproszenia w sposób szczególny jako niekwalifikowalne.

6.4 Skutki niewywiązania się z obowiązków

Jeśli Realizator zgłosi niekwalifikowalne koszty lub stawki, zostaną one odrzucone (zob. art. 27).

Może to również prowadzić do zastosowania pozostałych środków opisanych w rozdziale 5.

ROZDZIAŁ 4 - REALIZACJA DOFINANSOWANIA

SEKCJA 1 - REALIZATORZY

ARTYKUŁ 7 – REALIZATORZY

Jako sygnatariusze Umowy Realizatorzy pozostają w pełni odpowiedzialni wobec Podmiotu udzielającego dofinansowania za realizację Umowy i za wywiązanie się ze wszystkich swoich zobowiązań.

Muszą oni wdrożyć Umowę w miarę swoich najlepszych możliwości, w dobrej wierze i zgodnie ze wszystkimi określonymi w niej obowiązkami i warunkami.

Muszą oni dysponować zasobami odpowiednimi do realizacji Przedsięwzięcia oraz realizować Przedsięwzięcie na własną odpowiedzialność i zgodnie z art. 11. Jeśli polegają na innych podmiotach uczestniczących (zob. art. 9), Realizatorzy zachowują wyłączną odpowiedzialność wobec Podmiotu udzielającego dofinansowania oraz pozostałych Realizatorów.

ARTYKUŁ 8 — PODMIOTY POWIĄZANE

Nie dotyczy.

ARTYKUŁ 9 – INNE PODMIOTY UCZESTNICZĄCE W PRZEDSIĘWZIĘCIU

9.1 Partnerzy stowarzyszeni

Nie dotyczy.

9.2 Osoby trzecie przekazujące wkłady rzeczowe na rzecz Przedsięwzięcia

Pozostałe osoby trzecie mogą przekazać wkłady rzeczowe na rzecz Przedsięwzięcia (tj. personel, sprzęt, inne dobra, prace i usługi itp., które są udostępniane nieodpłatnie), o ile jest to konieczne do realizacji Przedsięwzięcia.

Osoby trzecie przekazujące wkłady rzeczowe nie realizują żadnych zadań związanych z Przedsięwzięciem. Nie mogą obciążać kosztami ani wnioskować o stawki na rachunek Przedsięwzięcia, a koszty ich wkładów rzeczowych nie są kwalifikowalne.

Osoby trzecie i ich wkłady rzeczowe należy określić w Załączniku 1.

9.3 Podwykonawcy

Podwykonawcy mogą uczestniczyć w Przedsięwzięciu, o ile jest to konieczne do realizacji Przedsięwzięcia.

Podwykonawcy muszą realizować swoje zadania związane z Przedsięwzięciem zgodnie z art. 11. Koszty podwykonawstwa ponoszone przez Realizatorów uznaje się za pokryte w całości ze stawek jednostkowych (niezależnie od ewentualnie poniesionych rzeczywistych kosztów podwykonawstwa).

Realizatorzy muszą zapewnić, aby ich zobowiązania umowne wynikające z art. 11 (prawidłowa realizacja), 12 (konflikt interesów), 13 (poufność i bezpieczeństwo danych), 14 (etyka), 17.2 (widoczność), 18 (postanowienia szczegółowe dotyczące realizacji Przedsięwzięcia), 19 (informacje) oraz 20 (prowadzenie rejestrów) miały również zastosowanie do podwykonawców.

⁴Definicja znajduje się w art. 180 ust. 2 lit. b) rozporządzenia finansowego (UE) 2018/1046: „dotacja na działalność” oznacza dotację UE przeznaczoną na finansowanie „funkcjonowania organu, który realizuje cel należący do polityki Unii i wspierający tę politykę”.



Realizatorzy muszą zapewnić, aby podmioty, o których mowa w art. 25 (np. podmiot udzielający dofinansowania, Instytucja Pośrednicząca, Instytucja Zarządzająca, Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF), Europejski Trybunał Obrachunkowy (ETO) itp.), miały możliwość korzystania z przysługujących im praw także wobec podwykonawców.

9.4 Odbiorcy wsparcia finansowego na rzecz osób trzecich⁵

Jeżeli Przedsięwzięcie obejmuje udzielanie wsparcia finansowego na rzecz osób trzecich (np. dofinansowanie, nagrody lub podobne formy wsparcia), Realizatorzy muszą zapewnić, aby ich zobowiązania umowne na mocy art. 12 (konflikt interesów), 13 (poufność i bezpieczeństwo danych), 14 (etyka), 17.2 (widoczność), 18 (postanowienia szczegółowe dotyczące realizacji Przedsięwzięcia), 19 (obowiązki informacyjne) i 20 (przechowywanie dokumentacji) miały również zastosowanie do osób trzecich otrzymujących wsparcie (odbiorców).

Jeżeli Realizatorzy muszą wesprzeć uczestników w działaniach w ramach Przedsięwzięcia, Realizatorzy udzielają takiego wsparcia zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku 5.

Realizatorzy muszą również zapewnić, aby podmioty, o których mowa w art. 25 (np. Podmiot udzielający dofinansowania, Instytucja Pośrednicząca, Instytucja Zarządzająca, Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF), Europejski Trybunał Obrachunkowy (ETO) itp.), miały możliwość korzystania z przysługujących im praw także wobec odbiorców.

ARTYKUŁ 10 – PODMIOTY UCZESTNICZĄCE O SPECJALNYM STATUSIE

10.1 Podmioty uczestniczące spoza UE

Nie dotyczy.

SEKCJA 2 - POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

ARTYKUŁ 11 — PRAWIDŁOWA REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA

11.1 Obowiązek prawidłowej realizacji Przedsięwzięcia

Realizatorzy muszą zrealizować Przedsięwzięcie zgodnie z opisem zamieszczonym w Załączniku 1 oraz zgodnie z postanowieniami Umowy, warunkami zaproszenia i wszystkimi obowiązkami prawnymi wynikającymi z właściwego prawa unijnego, międzynarodowego i krajowego.

11.2 Skutki niewywiązania się z obowiązków

W przypadku niewywiązania się przez Realizatora z któregośkolwiek z obowiązków wynikających z niniejszego artykułu dofinansowanie może zostać zmniejszone (zob. art. 28).

Niewywiązanie się z tych obowiązków może również prowadzić do zastosowania pozostałych środków opisanych w rozdziale 5.

ARTYKUŁ 12 – KONFLIKT INTERESÓW

12.1 Konflikt interesów

Realizatorzy zobowiązani są podjąć wszelkie działania w celu niedopuszczenia do sytuacji zagrażającej bezstronnej i obiektywnej realizacji Umowy, z przyczyn związanych z więziami rodzinnymi lub uczuciowymi, przynależnością polityczną lub narodową, interesem gospodarczym lub jakimikolwiek innymi bezpośrednimi lub pośrednimi interesami („konflikt interesów”).

Muszą oni niezwłocznie oficjalnie powiadomić Podmiot udzielający dofinansowania o każdej sytuacji prowadzącej lub mogącej prawdopodobnie doprowadzić do konfliktu interesów, a także natychmiast poczynić wszelkie niezbędne kroki w celu naprawienia tej sytuacji.

Podmiot udzielający dofinansowania ma prawo sprawdzać, czy poczynione kroki są wystarczające i może zażądać przeprowadzenia w określonym terminie dodatkowych działań.

12.2 Skutki niewywiązania się z obowiązków

W przypadku niewywiązania się przez Realizatora z któregośkolwiek z obowiązków wynikających z niniejszego artykułu dofinansowanie może zostać zmniejszone (zob. art. 28), rozwiązane lub uczestnictwo Realizatora zakończone (zob. art. 32).

Niewywiązanie się z tych obowiązków może również prowadzić do zastosowania pozostałych środków opisanych w rozdziale 5.

⁵Osoby trzecie otrzymujące wsparcie finansowe w ramach programu FERS należy rozumieć jako uczestników.



ARTYKUŁ 13 — POUFNOŚĆ I BEZPIECZEŃSTWO

13.1 Informacje szczególnie chronione

Strony mają obowiązek traktowania jako poufne wszelkich danych, dokumentów i innych materiałów (w jakiegokolwiek formie) określonych jako szczególnie chronione na piśmie („informacje szczególnie chronione”), w trakcie realizacji Przedsięwzięcia oraz przynajmniej do końca okresu określonego w arkuszu danych (zob. pkt 6).

Na wniosek Realizatora Podmiot udzielający dofinansowania może zgodzić się na zachowanie poufności tych informacji przez dłuższy okres.

Strony mogą wykorzystywać informacje szczególnie chronione wyłącznie w celu realizacji Umowy, chyba że uzgodnią inaczej.

Realizatorzy mogą udostępniać informacje szczególnie chronione osobom wchodzącym w skład ich personelu lub innym podmiotom uczestniczącym zaangażowanym w Przedsięwzięcie tylko wtedy, gdy:

- a) osoby te muszą znać odnośne odpowiednie informacje w celu realizacji Umowy oraz
- b) osoby te są zobowiązane do zachowania poufności.

Podmiot udzielający dofinansowania może udostępniać informacje szczególnie chronione swoim pracownikom oraz innym instytucjom, w tym Instytucji Pośredniczącej i Zarządzającej oraz organom UE.

Może on ponadto udostępniać informacje szczególnie chronione osobom trzecim, jeżeli:

- a) jest to konieczne do realizacji Umowy lub zabezpieczenia interesów finansowych UE oraz
- b) odbiorcy tych informacji są zobowiązani do zachowania poufności.

Obowiązki dotyczące zachowania poufności tracą moc wiążącą, jeżeli:

- a) strona udostępniająca dane informacje wyraża zgodę na zwolnienie drugiej strony z tych obowiązków;
- b) informacje te stały się publicznie dostępne, bez niedopełnienia jakiegokolwiek obowiązku zachowania poufności;
- c) udostępnienie takich informacji szczególnie chronionych jest wymagane w świetle prawa unijnego, międzynarodowego lub krajowego.

Ewentualne postanowienia szczegółowe dotyczące poufności zawarto w Załączniku 4.

13.2 Informacje niejawne

Strony muszą postępować z informacjami niejawnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami unijnymi, międzynarodowymi lub krajowymi dotyczącymi informacji niejawnych (w szczególności z decyzją 2015/444⁶ i jej przepisami wykonawczymi).

Rezultaty zawierające informacje niejawne muszą być przekazane zgodnie ze specjalnymi procedurami uzgodnionymi z Podmiotem udzielającym dofinansowania.

W ramach Przedsięwzięcia zadania obejmujące informacje niejawne mogą być zlecane podwykonawcom wyłącznie po uzyskaniu wyraźnej zgody (na piśmie) Podmiotu udzielającego dofinansowania.

Informacje niejawne nie mogą być ujawniane osobom trzecim (w tym podmiotom uczestniczącym zaangażowanym w realizację Przedsięwzięcia) bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Podmiotu udzielającego dofinansowania.

Ewentualne postanowienia szczegółowe dotyczące bezpieczeństwa zawarto w Załączniku 5.

13.3 Skutki niewywiązania się z obowiązków

W przypadku niewywiązania się przez Realizatora z któregośkolwiek z obowiązków wynikających z niniejszego artykułu dofinansowanie może zostać zmniejszone (zob. art. 28).

Niewywiązanie się z tych obowiązków może również prowadzić do zastosowania pozostałych środków opisanych w rozdziale 5.

ARTYKUŁ 14 – ETYKA I WARTOŚCI

14.1 Etyka

Przedsięwzięcie należy przeprowadzić zgodnie z najwyższymi standardami etyki oraz właściwym prawem unijnym, międzynarodowym i krajowym dotyczącym zasad etyki.

14.2 Wartości

Realizatorzy muszą zobowiązać się do poszanowania podstawowych wartości UE (takich jak poszanowanie godności ludzkiej, wolność, demokracja, równość, praworządność i prawa człowieka, w tym prawa mniejszości) i zapewnić ich poszanowanie.

⁶ Decyzja Komisji (UE, Euratom) 2015/444 z dnia 13 marca 2015 r. w sprawie przepisów bezpieczeństwa dotyczących ochrony informacji niejawnych UE (Dz.U. L 72 z 17.3.2015, s. 53).



14.3 Skutki niewywiązania się z obowiązków

W przypadku niewywiązania się przez Realizatora z któregokolwiek z obowiązków wynikających z niniejszego artykułu dofinansowanie może zostać zmniejszone (zob. art. 28).

Niewywiązanie się z tych obowiązków może również prowadzić do zastosowania pozostałych środków opisanych w rozdziale 5.

ARTYKUŁ 15 – OCHRONA DANYCH

15.1 Administratorzy danych osobowych

Podmiotami działającymi jako administratorzy danych są:

- a) Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji;
- b) Realizator;
- c) Centrum Projektów Europejskich („Instytucja Pośrednicząca”);
- d) Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej („Instytucja Zarządzająca”).

Zakres danych osobowych oraz odpowiedzialność poszczególnych administratorów danych w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji Przedsięwzięcia określa w szczególności ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 oraz niniejsza Umowa (w szczególności art. 15.2 oraz Załączniki 6, 7 i 8).

15.2 Przetwarzanie danych przez Realizatorów

15.2.1 Realizatorzy, jako odrębni administratorzy danych, przetwarzają dane osobowe w ramach Umowy zgodnie z właściwym prawem unijnym, międzynarodowym i krajowym dotyczącym ochrony danych (w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”).

Muszą oni zapewnić zgodność z art. 28, 29, 30 i 32 rozporządzenia (UE) RODO, a w szczególności zapewnić, aby dane osobowe były:

- przetwarzane zgodnie z prawem, rzetelnie i w sposób przejrzysty w odniesieniu do osób, których dotyczą;
- zbierane w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i nieprzetwarzane dalej w sposób niezgodny z tymi celami;
- adekwatne, odpowiednie oraz ograniczone do tego, co jest niezbędne do celów, w których są przetwarzane;
- prawidłowe i w razie potrzeby uaktualniane;
- przechowywane w formie umożliwiającej identyfikację osób, których dane dotyczą, oraz przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których są przetwarzane oraz
- przetwarzane w sposób zapewniający odpowiednie bezpieczeństwo danych.

Realizatorzy mogą udzielić swojemu personelowi dostępu do danych osobowych tylko, jeśli jest to bezwzględnie konieczne do realizacji Umowy, zarządzania nią i jej monitorowania. Realizatorzy muszą zapewnić, aby personel podlegał obowiązkowi zachowania poufności.

Realizatorzy muszą poinformować osoby, których dane dotyczą, o przetwarzaniu ich danych i przekazać tym osobom informacje dotyczące przetwarzania ich danych zgodnie z art. 15.2.5.

15.2.2 Podczas przetwarzania danych osobowych Realizator zobowiązany jest do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”).

15.2.3 W momencie zbierania od kandydata danych osobowych w formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w art. 3.7 Umowy, Realizator będący – zgodnie z art. 15.1 Umowy - samodzielnym administratorem danych, zobowiązuje się przekazać kandydatowi na uczestnika Przedsięwzięcia swoją klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych kandydata.

15.2.4 W związku z realizacją Przedsięwzięcia Realizator zobowiązuje się do zbierania danych osobowych uczestników Przedsięwzięcia zgodnie z zakresem określonym w Załącznikach nr 6 i 7 do Umowy i na warunkach określonych w *Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027* (dostępnych na stronie www.rozwojspoeczny.gov.pl) oraz do przekazywania tych danych zgodnie z art. 3.4 Umowy.

15.2.5 Realizator zobowiązany jest przekazać zakwalifikowanemu uczestnikowi, którego dane pozyskuje, klauzule informacyjne: Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej i FRSE – stanowiące Załącznik nr 8 do Umowy, oraz własną klauzulę informacyjną, najpóźniej w momencie zawarcia z nim umowy zgodnie z Załącznikiem nr 5. Zmiany w ww. klauzulach informacyjnych zawartych w Załączniku nr 8 do Umowy nie wymagają aneksowania Umowy, a jedynie poinformowania o tym Realizatora.



15.2.6 Przystępując do Przedsięwzięcia, uczestnik (lub w przypadku uczestnika małoletniego - jego opiekun prawny) musi potwierdzić zapoznanie się z informacjami wynikającymi z art. 13 i art. 14 rozporządzenia RODO, a Realizator musi udokumentować fakt zapoznania się przez uczestnika / opiekuna prawnego uczestnika z powyższymi informacjami. W tym celu Realizator jest zobowiązany odebrać od uczestnika Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr II do umowy pomiędzy Realizatorem a uczestnikiem Przedsięwzięcia. Oświadczenia przechowuje Realizator w swojej siedzibie i udostępnia FRSE na żądanie. Zmiana wzoru Oświadczenia nie wymaga aneksowania Umowy.

15.2.7 W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją Przedsięwzięcia, Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o naruszeniu, a w razie potrzeby deklarują współpracę.

15.2.8 W celu sprawnego przekazywania informacji związanych z naruszeniami z zakresu ochrony danych osobowych, Strony ustanawiają następujące punkty kontaktowe na adresy poczty elektronicznej:

- a) FRSE: iod@frse.org.pl
- b) Realizator: sekretariat@zspslodkow.com

Zmiany adresów poczty elektronicznej punktów kontaktowych nie wymagają aneksowania Umowy, a jedynie niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o ich wprowadzeniu.

15.2.9 Strony informują się niezwłocznie, na adresy poczty elektronicznej wskazane w art. 15.2.8, o wszelkich czynnościach lub postępowaniach prowadzonych w stosunku do nich, w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, inne urzędy państwowe, policję lub sąd w związku z danymi osobowymi, udostępnianymi w związku z realizacją Przedsięwzięcia.

15.2.10 O ile to konieczne, Strony współpracują ze sobą w zakresie obsługi wniosków z art. 15-22 RODO o realizację praw osób, których dane dotyczą.

15.2.11 Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

15.3 Skutki niewywiązania się z obowiązków

W przypadku niewywiązania się przez Realizatora z któregokolwiek z obowiązków wynikających z niniejszego artykułu dofinansowanie może zostać zmniejszone (zob. art. 28).

Niewywiązanie się z tych obowiązków może również prowadzić do zastosowania pozostałych środków opisanych w rozdziale 5.

ARTYKUŁ 16 – PRAWA WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ – PRAWO DOSTĘPU DO ISTNIEJĄCEJ WIEDZY I WYNIKÓW ORAZ DO KORZYSTANIA Z NICH

16.1 Istniejąca wiedza i prawa dostępu do niej

Realizatorzy muszą zapewnić sobie nawzajem oraz innym podmiotom uczestniczącym dostęp do istniejącej wiedzy, którą uznano za potrzebną do realizacji Przedsięwzięcia, zgodnie z postanowieniami szczegółowymi określonymi w Załączniku 4.

„Istniejąca wiedza” oznacza wszelkie dane, *know-how* lub informacje, bez względu na ich formę lub charakter (materialne lub niematerialne), w tym wszelkie prawa, takie jak prawa własności intelektualnej, które:

- a) znajdują się w posiadaniu Realizatorów przed ich przystąpieniem do Umowy oraz
- b) są potrzebne do realizacji Przedsięwzięcia lub do wykorzystania wyników Przedsięwzięcia.

Jeżeli istniejąca wiedza podlega ograniczeniom wynikającym z praw osób trzecich, zainteresowany Realizator musi zapewnić zgodność wykonywania praw z jego obowiązkami wynikającymi z niniejszej Umowy.

16.2 Własność wyników

Podmiot udzielający dofinansowania nie nabywa praw własności do wyników uzyskanych w ramach Przedsięwzięcia.

„Wyniki” oznaczają wszelkie materialne lub niematerialne skutki Przedsięwzięcia, takie jak dane, *know-how* lub informacje, bez względu na ich formę lub charakter, niezależnie od tego, czy mogą być one chronione, jak również wszelkie związane z nimi prawa, w tym prawa własności intelektualnej.

16.3 Prawo Podmiotu udzielającego dofinansowania do wykorzystania materiałów, dokumentów i informacji otrzymanych do celów w zakresie polityki, przekazywania informacji, komunikacji, rozpowszechniania wiedzy i promocji

W trakcie Przedsięwzięcia lub po jego zakończeniu Podmiot udzielający dofinansowania, Instytucja Zarządzająca, Instytucja Pośrednicząca i Komisja Europejska mają prawo wykorzystywać informacje niechronione odnoszące się do Przedsięwzięcia, jak również materiały i dokumenty (w szczególności streszczenia na potrzeby publikacji, rezultaty, jak również wszelkie inne materiały, takie jak fotografie lub materiały audiowizualne, w formie papierowej lub elektronicznej)



otrzymane od Realizatorów, do celów w zakresie polityki, przekazywania informacji, komunikacji, rozpowszechniania informacji i promocji.

Prawa do korzystania z materiałów, dokumentów i informacji Realizatorów udziela się na zasadzie nieodpłatnej, niewyłącznej i nieodwołalnej licencji, co obejmuje:

- a) **użycie na potrzeby własne** (w szczególności udostępnianie ich osobom pracującym dla nich lub innego państwa członkowskiego lub innej służby UE (w tym dla instytucji, organów, urzędów, agencji itd.) lub instytucji bądź organu innego państwa członkowskiego; kopiowanie lub powielanie ich w całości lub części, w nieograniczonych ilościach; przekazywanie za pośrednictwem prasowych serwisów informacyjnych);
- b) **rozpowszechnianie na użytek ogółu społeczeństwa** (w szczególności publikowanie w wersji papierowej oraz w formacie elektronicznym lub cyfrowym, zamieszczanie w Internecie jako pliku do pobrania lub odczytu, transmisje przy użyciu dowolnego kanału, udostępnianie lub prezentowanie publiczne, przekazywanie za pośrednictwem prasowych serwisów informacyjnych lub umieszczanie w dostępnych szerokiemu gronu odbiorców bazach danych i skorowidzach);
- c) **edytowanie lub przeredagowywanie** (w tym skracanie, streszczanie, wstawianie dodatkowych elementów (takich jak metadane, legendy i inne elementy graficzne, wizualne, dźwiękowe lub tekstowe), sporządzanie wyciągów (np. plików audio lub wideo), dzielenie na części, wykorzystanie przy tworzeniu zestawień);
- d) **tłumaczenie**;
- e) **przechowywanie** w formie papierowej, elektronicznej lub innej;
- f) **archiwizację** zgodnie ze stosownymi zasadami zarządzania dokumentami;
- g) prawo do upoważniania **osób trzecich** do działania w jego imieniu lub do udzielania osobom trzecim sublicencji na sposoby wykorzystania określone w lit. b), c), d) i f), jeśli jest to niezbędne do działalności w zakresie przekazywania informacji, komunikacji i promocji prowadzonej przez Podmiot udzielający dofinansowania;
- h) **przetwarzanie**, analizę, agregowanie otrzymanych materiałów, dokumentów i informacji oraz **produkcję utworów zależnych** oraz
- i) **rozpowszechnianie** wyników w bazach danych i skorowidzach dostępnych szerokiemu gronu odbiorców (np. za pomocą portali oferujących swobodny dostęp do danych lub portalu otwartych danych, lub podobnych repozytoriów, za opłatą czy nieodpłatnych).

Prawa do wykorzystania przyznaje się na cały okres obowiązywania danych praw własności przemysłowej lub intelektualnej.

W stosownych przypadkach Podmiot udzielający dofinansowania zamieszcza następujące informacje:

„© – [rok] – [nazwa właściciela praw autorskich]. Wszelkie prawa zastrzeżone. Licencja udzielona [Podmiotowi udzielającemu dofinansowania] [Instytucji Zarządzającej] [Instytucji Pośredniczącej] [Komisji Europejskiej] na określonych warunkach”]

W przypadku utworów zależnych, do których majątkowe prawa autorskie nie wygasły, a autorzy i spadkobiercy nie godzą się na uwolnienie prawa licencji, Realizator udostępni je na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

16.4 Postanowienia szczegółowe dotyczące praw własności intelektualnej, wyników i istniejącej wiedzy

Ewentualne postanowienia szczegółowe dotyczące praw własności intelektualnej, wyników i istniejącej wiedzy zawarto w Załączniku 4.

16.5 Skutki niewywiązania się z obowiązków

W przypadku niewywiązania się przez Realizatora z któregośkolwiek z obowiązków wynikających z niniejszego artykułu dofinansowanie może zostać zmniejszone (zob. art. 28).

Niewywiązanie się z obowiązków może również prowadzić do zastosowania pozostałych środków opisanych w rozdziale 5.

ARTYKUŁ 17 – KOMUNIKACJA, ROZPOWSZECHNIANIE INFORMACJI I WIDOCZNOŚĆ

17.1 Komunikacja – Rozpowszechnianie informacji – Promowanie Przedsięwzięcia

Realizator ma obowiązek promowania Przedsięwzięcia i jego wyników poprzez dostarczanie informacji wielu różnym grupom odbiorców stosownie do potrzeb każdej z tych grup (w tym mediów i obywateli) zgodnie z Załącznikiem 1 oraz w sposób strategiczny, spójny i skuteczny.

Przed podjęciem działalności w zakresie komunikacji lub rozpowszechniania informacji o przewidywanym dużym oddźwięku w środkach masowego przekazu Realizator ma obowiązek poinformowania o tym Podmiot udzielający dofinansowania.

Realizator informuje o wsparciu otrzymanym w ramach programu FERS we wszelkiej korespondencji i materiałach promocyjnych, również na stronach internetowych i w mediach społecznościowych. Wytyczne dla Realizatora i innych osób trzecich są dostępne pod adresem: <https://www.frse.org.pl/fers-edukacja-szkolna-konkurs-2024>



17.2 Obowiązek informacyjny i promocyjny Realizatora

Realizator jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Przedsięwzięcia przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem nr 2021/1060 (w szczególności zgodnie z zasadami określonymi na stronie internetowej: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>).

17.2.1 W okresie realizacji Przedsięwzięcia Realizator jest zobowiązany w szczególności do:

- 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa) i znaku Unii Europejskiej na:
 - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Przedsięwzięcia,
 - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Przedsięwzięciu,
 - d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp. powstałych lub zakupionych z Przedsięwzięcia, poprzez umieszczenie oznakowania w postaci trwałych naklejek;
- 2) umieszczenia w sposób wyraźnie widoczny dla społeczeństwa trwałej tablicy informacyjnej lub pamiątkowej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z Unii Europejskiej:
 - a) w przypadku inwestycji rzeczowych w ramach Przedsięwzięcia – niezwłocznie po rozpoczęciu jego realizacji,
 - b) w przypadku instalacji sprzętu zakupionego w ramach Przedsięwzięcia – niezwłocznie po jego zainstalowaniu.

W przypadku, w którym miejsce realizacji Przedsięwzięcia nie zapewnia swobodnego dotarcia do społeczeństwa z informacją o jego realizacji, umiejscowienie tablicy powinno zostać uzgodnione z FRSE.

Wzór tablicy dostępny jest w Księdze Tożsamości Wizualnej i na stronie pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>;⁷

- 3) umieszczenia w miejscu realizacji Przedsięwzięcia przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 (może być w formie elektronicznego wyświetlacza) podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE. Wzór plakatu dostępny jest w Księdze Tożsamości Wizualnej i na stronie pod adresem <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/>;
- 4) umieszczenia krótkiego opisu Przedsięwzięcia na oficjalnej stronie internetowej Realizatora, jeśli ją posiada lub na jego stronach mediów społecznościowych. Opis Przedsięwzięcia musi zawierać:
 - a) tytuł Przedsięwzięcia,
 - b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej i znaku Unii Europejskiej,
 - c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach Przedsięwzięcia (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
 - d) grupy docelowe (do kogo skierowane jest Przedsięwzięcie, kto z niego skorzysta),
 - e) cel lub cele Przedsięwzięcia,
 - f) rezultaty Przedsięwzięcia,
 - g) łączną wysokość wydatków kwalifikowalnych Przedsięwzięcia,
 - h) wysokość dofinansowania ze środków europejskich,
 - i) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Przedsięwzięcia.

17.2.2 W przypadku niewywiązania się Realizatora z obowiązków określonych w art. 17.2.1 pkt 1-4 Umowy, FRSE wzywa Realizatora do podjęcia działań naprawczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Realizatora działań naprawczych, o których mowa w wezwaniu, FRSE jest uprawniona do pomniejszenia maksymalnej kwoty dofinansowania, o którym mowa w art.3.1 Umowy o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie z zasadami Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027. W takim przypadku FRSE w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Realizatora, dokona zmiany maksymalnej wysokości dofinansowania, o której mowa w art.3.1 Umowy, o czym poinformuje Realizatora w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany Harmonogramu Przedsięwzięcia. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Realizator otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).

17.3 Jakość informacji – zastrzeżenie

Wszelkie działania w zakresie komunikacji lub rozpowszechniania informacji związane z tym Przedsięwzięciem muszą opierać się na rzetelnych faktach.

⁷Dotyczy wyłącznie Przedsięwzięć, których łączny koszt przekracza 100 000 EUR i obejmujących inwestycje rzeczowe lub instalację zakupionego sprzętu.



17.4 Postanowienia szczegółowe dotyczące komunikacji, rozpowszechniania informacji i widoczności

Ewentualne postanowienia szczegółowe dotyczące komunikacji, rozpowszechniania informacji i widoczności zawarto w Załączniku 4 oraz art. 17.2 Umowy.

17.5 Skutki niewywiązania się z obowiązków

W przypadku niewywiązania się przez Realizatora z któregokolwiek z obowiązków wynikających z niniejszego artykułu dofinansowanie może zostać zmniejszone (zob. art. 28).

Niewywiązanie się z tych obowiązków może również prowadzić do zastosowania pozostałych środków opisanych w rozdziale 5.

ARTYKUŁ 18 – POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

18.1 Postanowienia szczegółowe dotyczące realizacji Przedsięwzięcia

Nie dotyczy.

18.2 Skutki niewywiązania się z obowiązków

W przypadku niewywiązania się przez Realizatora z któregokolwiek z obowiązków wynikających z niniejszego artykułu dofinansowanie może zostać zmniejszone (zob. art. 28).

Niewywiązanie się z obowiązków może również prowadzić do zastosowania pozostałych środków opisanych w rozdziale 5.

SEKCJA 3 - ZARZĄDZANIE DOFINANSOWANIEM

ARTYKUŁ 19 — OGÓLNE OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

19.1 Wnioski o udzielenie informacji

Realizatorzy muszą przedstawiać – podczas realizacji Przedsięwzięcia lub po jego realizacji oraz zgodnie z art. 7 – wszystkie informacje wymagane w celu weryfikacji kwalifikowalności zadeklarowanych kosztów lub stawek, prawidłowej realizacji Przedsięwzięcia i wypełnienia wszelkich pozostałych obowiązków wynikających z Umowy.

Przedstawiane informacje muszą być dokładne, precyzyjne i kompletne oraz należy je przekazywać w żądanym formacie, w tym w formie elektronicznej.

19.2 Aktualizacja danych i korzystanie z narzędzi informatycznych

Realizator musi korzystać z internetowego narzędzia sprawozdawczości i zarządzania udostępnionego przez FRSE w celu rejestrowania wszelkich informacji mających związek z działaniami podjętymi w ramach Przedsięwzięcia oraz sporządzenia i przedłożenia sprawozdania z postępów realizacji działań w Przedsięwzięciu, sprawozdania okresowego oraz złożenia sprawozdania końcowego.

19.3 Informacje o wydarzeniach i okolicznościach wpływających na Przedsięwzięcie

Realizatorzy muszą niezwłocznie powiadomić Podmiot udzielający dofinansowania o:

- a) **wydarzeniach**, które mogą wpłynąć na realizację Przedsięwzięcia bądź ją opóźnić, w szczególności:
 - (i) zmianach dotyczących ich sytuacji prawnej, finansowej, technicznej, organizacyjnej lub własnościowej (takie jak zmiany powiązane z jedną z podstaw do wykluczenia wymienionych w oświadczeniu podpisanym przed podpisaniem Umowy);
- b) **okolicznościach** mających wpływ na:
 - (ii) decyzję o przyznaniu dofinansowania lub
 - (iii) przestrzeganie wymogów wynikających z Umowy.

19.4 Skutki niewywiązania się z obowiązków

W przypadku niewywiązania się przez Realizatora z któregokolwiek z obowiązków wynikających z niniejszego artykułu dofinansowanie może zostać zmniejszone (zob. art. 28).

Niewywiązanie się z tych obowiązków może również prowadzić do zastosowania pozostałych środków opisanych w rozdziale 5.



ARTYKUŁ 20 – PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI

20.1 Przechowywanie dokumentacji oraz dokumentów potwierdzających

Realizator zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Przedsięwzięcia przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach Przedsięwzięcia. Bieg terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Przedsięwzięciu albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Realizator jest informowany pisemnie.

Ponadto Realizatorzy muszą – przez ten sam okres – przechowywać następujące elementy w celu uzasadnienia zadeklarowanych kwot:

- a) w odniesieniu do kosztów rzeczywistych: odpowiednią dokumentację i dokumenty potwierdzające na potrzeby wykazania deklarowanych kosztów (takie jak kontrakty, umowy podwykonawstwa, faktury i dokumentację księgową); ponadto zwykłe procedury księgowania i kontroli wewnętrznej przez Realizatorów muszą umożliwiać bezpośrednie powiązanie deklarowanych kwot z kwotami ujętymi w ich księgach rachunkowych, jak również z kwotami wskazanymi w dokumentach potwierdzających;
- b) w odniesieniu do stawek jednostkowych zgodnie ze zwykłą praktyką księgowania kosztów (jeżeli dotyczy): wszelką odpowiednią dokumentację i dokumenty potwierdzające, zgodnie z Załącznikiem 2, aby udowodnić, że ich praktyki księgowania kosztów były stosowane w spójny sposób, w oparciu o obiektywne kryteria, niezależnie od źródła finansowania, oraz że spełniają one warunki kwalifikowalności określone w art. 6.1 i 6.2. Realizatorzy nie muszą przechowywać szczegółowej ewidencji dotyczącej faktycznie poniesionych kosztów.

Dokumentacja i dokumenty potwierdzające muszą być udostępniane na żądanie (zob. art. 19) lub w ramach kontroli, przeglądów, audytów lub dochodzeń (zob. art. 25).

W trakcie kontroli, audytów, dochodzeń, sporów prawnych lub innego dochodzenia roszczeń na podstawie Umowy Realizatorzy muszą przechowywać tę dokumentację i inne dokumenty potwierdzające do czasu zakończenia tych procedur.

Realizatorzy muszą przechowywać oryginalne dokumenty. Dokumenty cyfrowe i przekształcone na format cyfrowy są uważane za oryginały, jeżeli są dopuszczone na podstawie obowiązującego prawa krajowego. Podmiot udzielający dofinansowania może akceptować nieoryginalne dokumenty, jeżeli posiadają one porównywalny poziom wiarygodności.

20.2 Skutki niewywiązania się z obowiązków

W przypadku niewywiązania się przez Realizatora z któregośkolwiek z obowiązków wynikających z niniejszego artykułu wszelkie niewystarczająco uzasadnione koszty lub stawki zostają uznane za niekwalifikowalne (zob. art. 6) i zostają odrzucone (zob. art. 27), a dofinansowanie może zostać zmniejszone (zob. art. 28).

Niewywiązanie się z tych obowiązków może również prowadzić do zastosowania pozostałych środków opisanych w rozdziale 5.

ARTYKUŁ 21 – SPRAWOZDAWCZOŚĆ

21.1 Sprawozdawczość ciągła

Nie dotyczy.

21.2 Sprawozdawczość okresowa

Ponadto Realizatorzy muszą dostarczać sprawozdania, aby złożyć wniosek o płatność zgodnie z Harmonogramem i warunkami określonymi w arkuszu danych (zob. pkt 4.2):

- w przypadku ewentualnych dodatkowych płatności zaliczkowych: **sprawozdanie okresowe**
- w przypadku płatności końcowej: **sprawozdanie końcowe**.

Sprawozdania okresowe składają się z części technicznej (rzeczywistej) i części finansowej.

Część techniczna (rzeczywista) obejmuje przegląd dotyczący realizacji Przedsięwzięcia. Należy ją przygotować w oparciu o wzór dostarczony na <https://online.frse.org.pl> przez Podmiot udzielający dofinansowania.

Część finansowa obejmuje:

- oświadczenie dotyczące wykorzystania poprzedniej płatności zaliczkowej (w przypadku płatności drugiej i kolejnej);
- sprawozdania finansowe Realizatora;
- wyjaśnienie dotyczące wykorzystania zasobów (lub, w razie potrzeby, szczegółowe zestawienie kosztów do celów sprawozdawczych w tabelce).



Sprawozdanie finansowe musi zawierać szczegółowe informacje na temat stawek na rzecz jednostek wdrożonych w okresie sprawozdawczym.

Stawki jednostkowe niezadeklarowane w sprawozdaniu finansowym nie zostaną uwzględnione przez Podmiot udzielający dofinansowania.

Poprzez podpisanie sprawozdania finansowego (w narzędziu sprawozdawczości i zarządzania udostępnionym przez Podmiot udzielający dofinansowania) Realizatorzy potwierdzają, że:

- przedstawione informacje są kompletne, wiarygodne i prawdziwe;
- deklarowane stawki jednostkowe są kwalifikowalne (zob. art. 6);
- na uzasadnienie składek może zostać przedstawiona odpowiednia dokumentacja i dokumenty potwierdzające (zob. art. 20 i Załącznik 2), udostępniane na żądanie (zob. art. 19) lub w ramach kontroli, przeglądów, audytów i dochodzeń (zob. art. 25).

21.3 Waluta na potrzeby sprawozdań finansowych i przeliczanie na EURO

Wszystkie płatności w ramach Przedsięwzięcia realizowane przez FRSE będą w walucie PLN.

Ostateczna kwota dofinansowania i płatności bilansującej zostanie przeliczona przez FRSE na PLN, zgodnie z kursem obowiązującym w Projekcie, tj. 1 EUR = 4,4565 PLN

Do przeliczenia na EUR kategorii budżetowych naliczonych wg stawek jednostkowych mających zastosowanie w programie Erasmus+ stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany ustalony przez Komisję Europejską, aktualny na dzień ogłoszenia zaproszenia do składania wniosków (naboru) do tego programu tj. 1 EUR – 4,4565 PLN.

Do przeliczenia na EUR kategorii budżetowych rozliczanych wg kosztów rzeczywistych poniesionych w innych walutach niż EUR, stosuje się:

- a) w przypadku waluty PLN - miesięczny obrachunkowy kurs wymiany ustalony przez Komisję Europejską, aktualny na dzień ogłoszenia zaproszenia do składania wniosków (naboru) do tego programu tj. 1 EUR – 4,4565 PLN;
- b) w przypadku walut innych niż PLN i EUR - Realizator - musi dokonać wszelkich przeliczeń na PLN kosztów poniesionych w innych walutach po miesięcznym kursie wymiany, ustalonym przez Komisję Europejską i opublikowanym na jej stronie internetowej, obowiązującym w dniu podpisania Umowy przez drugą stronę. Następnie do przeliczenia zaewidencjonowanego kosztu w PLN, na EUR, na potrzeby raportowania, należy zastosować miesięczny kurs obrachunkowy wymiany ustalony przez Komisję Europejską, aktualny na dzień ogłoszenia zaproszenia do składania wniosków (naboru) do tego programu tj. 1 EUR – 4,4565 PLN.

21.4 Język sprawozdawczości

Sprawozdania muszą być sporządzone w języku polskim.

21.5 Skutki niewywiązania się z obowiązków

W przypadku gdy przedłożone sprawozdanie nie spełnia wymogów niniejszego artykułu, Podmiot udzielający dofinansowania może zawiesić bieg terminu płatności (zob. art. 29) oraz zastosować pozostałe środki opisane w rozdziale 5.

Gdy Realizator nie dopełni obowiązków sprawozdawczych, Podmiot udzielający dofinansowania może rozwiązać Umowę (zob. art. 32) lub zastosować dowolny z pozostałych środków opisanych w rozdziale 5.

ARTYKUŁ 22 – PŁATNOŚCI I ODZYSKIWANIE ŚRODKÓW – OBLICZANIE KWOT NALEŻNYCH

22.1 Płatności i ustalenia dotyczące płatności

Płatności dokonuje się zgodnie z Harmonogramem i warunkami określonymi w arkuszu danych (zob. pkt 4.2).

Płatności na rachunek bankowy zwalniają Podmiot udzielający dofinansowania z jego zobowiązania płatniczego.

Koszt przelewów płatniczych ponoszony jest w następujący sposób:

- Podmiot udzielający dofinansowania ponosi koszt opłat pobieranych z tytułu realizacji przelewów przez jego bank
- Realizator ponosi koszt opłat pobieranych z tytułu realizacji przelewów przez jego bank
- strona powodująca ponowienie przelewu ponosi wszystkie koszty ponownego przelewu.

Płatności dokonywane przez Podmiot udzielający dofinansowania uznaje się za dokonane w dniu obciążenia nimi jego rachunku.

Płatności na rzecz Realizatora zostaną dokonane pod warunkiem uzyskania przez FRSE na ten cel funduszy.

22.2 Odzyskiwanie środków

Odzyskanie środków ma miejsce, jeśli okaże się – w chwili zakończenia uczestnictwa Realizatora, płatności końcowej lub później – że Podmiot udzielający dofinansowania przekazał za dużo środków i musi odzyskać nienależną kwotę.

Ogólny system odpowiedzialności w odniesieniu do odzyskiwania należności (odpowiedzialność podstawowa) jest następujący: w momencie płatności końcowej Realizator będzie w pełni odpowiedzialny za odzyskanie środków, nawet jeśli nie był ostatecznym odbiorcą nienależnych kwot. W momencie zakończenia uczestnictwa Realizatora lub po dokonaniu płatności końcowej środki odzyskiwane będą bezpośrednio od Realizatorów, których to dotyczy.



22.3 Kwoty należne

22.3.1 Płatności

Celem płatności zaliczkowej jest zapewnienie Realizatorom płynności finansowej.

W przypadku ewentualnych **początkowych płatności zaliczkowych** kwotę należną, Harmonogram i zasady płatności określono w arkuszu danych (zob. pkt 4.2).

W przypadku **dotatkowych płatności zaliczkowych** kwota należna, Harmonogram i zasady płatności określono w arkuszu danych (zob. pkt 4.2). Jeżeli jednak z oświadczenia dotyczącego wykorzystania poprzedniej płatności zaliczkowej wynika, że wykorzystano mniej niż 70% takiej płatności, kwota określona w arkuszu danych zostanie zmniejszona o różnicę między progiem 70% a wykorzystaną kwotą.

Płatności zaliczkowe (lub ich części) mogą zostać objęte potrąceniem (bez konieczności uzyskania zgody Realizatorów) względem kwot należnych Podmiotowi udzielającemu dofinansowania od Realizatora, do wysokości kwoty należnej temu Realizatorowi.

Płatności nie dokona się w sytuacji, gdy zawieszono termin płatności lub same płatności (zob. art. 29 i 30).

Pozostają one własnością UE do czasu płatności końcowej.

22.3.2 Kwoty należne w chwili zakończenia uczestnictwa Realizatora – Odzyskiwanie środków

W przypadku zakończenia uczestnictwa Realizatora Podmiot udzielający dofinansowania określi tymczasową kwotę należną w przypadku danego Realizatora. Ewentualne płatności zostaną dokonane wraz z kolejną płatnością okresową lub końcową.

Należna kwota zostanie obliczona na podstawie całkowitego zaakceptowanego wkładu UE dla danego Realizatora.

Krok 1 – Obliczenie całkowitego zaakceptowanego wkładu UE

Podmiot udzielający dofinansowania najpierw obliczy „zaakceptowany wkład UE” dla Realizatora za wszystkie okresy sprawozdawcze, obliczając „maksymalny wkład UE w koszty” (stosując stopę finansowania do zaakceptowanych kosztów Realizatora), oraz dodając stawki jednostkowe dla zaakceptowanych jednostek.

Następnie Podmiot udzielający dofinansowania uwzględni ewentualne zmniejszenia dofinansowania. Uzyskana kwota to „całkowity zaakceptowany wkład UE” dla Realizatora.

Saldo oblicza się następnie poprzez odjęcie ewentualnych otrzymanych płatności (zob. sprawozdanie dotyczące podziału płatności w art. 32) od całkowitego zaakceptowanego wkładu UE:

{kwota całkowitego zaakceptowanego wkładu UE dla Realizatora}
pomniejszona o
{otrzymane ewentualne płatności zaliczkowe/refundowane}.

Jeżeli saldo jest **dodatnie**, kwota zostanie włączona do następnej płatności okresowej lub końcowej.

Jeśli saldo jest **ujemne**, środki zostaną **odzyskane** zgodnie z następującą procedurą:

Podmiot udzielający dofinansowania przekazuje zainteresowanemu Realizatorowi **wstępne pismo informacyjne**, w którym:

- powiadamia oficjalnie o zamiarze odzyskania środków, o kwocie należnej, o kwocie podlegającej odzyskaniu, podając uzasadnienie oraz
- zaprasza do zgłoszenia uwag w terminie 30 dni od otrzymania powiadomienia.

Jeśli Podmiot udzielający dofinansowania nie otrzyma żadnych uwag (lub pomimo otrzymanych uwag podejmie decyzję o odzyskaniu nienależnie wypłaconej kwoty), potwierdza on wysokość kwoty podlegającej odzyskaniu i zwraca się o płatność tej kwoty na rzecz Podmiotu udzielającego dofinansowania w piśmie (**pismo potwierdzające**).

Kwoty te zostaną następnie uwzględnione również w płatności końcowej.

22.3.3 Płatności okresowe

Nie dotyczy.

22.3.4 Płatność końcowa – Końcowa kwota dofinansowania – Przychody i zysk – Odzyskanie środków

Płatność końcowa (płatność salda końcowego) służy zwrotowi pozostałych części kwalifikowalnych kosztów wkładów żądanych za realizację Przedsięwzięcia (w stosownych przypadkach).

Płatności końcowej dokonuje się zgodnie z Harmonogramem i warunkami określonymi w arkuszu danych (zob. pkt 4.2).

Warunkiem dokonania płatności jest zatwierdzenie sprawozdania końcowego. Zatwierdzenie sprawozdania nie oznacza stwierdzenia zgodności, autentyczności, kompletności ani poprawności zawartych w nim treści.

Ostateczną kwotę dofinansowania na Przedsięwzięcie oblicza się na podstawie całkowitego zaakceptowanego wkładu UE.

Obliczenie całkowitego zaakceptowanego wkładu UE

Podmiot udzielający dofinansowania najpierw obliczy „zaakceptowany wkład UE” dla Przedsięwzięcia za wszystkie okresy sprawozdawcze, obliczając „maksymalny wkład UE w koszty” (stosując stopę finansowania do całości zaakceptowanych kosztów każdego Realizatora), dodając stawki jednostkowe dla zaakceptowanych jednostek.

Następnie Podmiot udzielający dofinansowania uwzględni ewentualne zmniejszenia dofinansowania. Uzyskana kwota to „całkowity zaakceptowany wkład UE”.



Jeżeli uzyskana kwota przewyższa maksymalną kwotę dofinansowania określoną w art. 5.2, zostaje ona ograniczona do tej kwoty.

Saldo (płatność końcowa) jest następnie obliczane poprzez odjęcie całkowitej kwoty ewentualnych płatności zaliczkowych, których już dokonano, od ostatecznej kwoty dofinansowania:

{ostateczna kwota dofinansowania}
pomniejszona o
{ewentualne dokonane płatności zaliczkowe/refundowane}.

Jeżeli saldo jest **dodatnie**, kwota zostaje **wypłacona** Realizatorowi.

Płatność końcowa (lub jej część) może zostać objęta potrąceniem (bez konieczności uzyskania zgody Realizatorów) względem kwot, które Realizator jest winny Podmiotowi udzielającemu dofinansowania, do wysokości kwoty należnej temu Realizatorowi.

Płatności nie dokona się w sytuacji, gdy zawieszono termin płatności lub same płatności (zob. art. 29 i 30).

Jeśli saldo jest **ujemne**, środki zostaną **odzyskane** zgodnie z następującą procedurą:

Podmiot udzielający dofinansowania przekazuje Realizatorowi **wstępne pismo informacyjne**, w którym:

- powiadamia oficjalnie o zamiarze odzyskania kwoty nienależnej, o ostatecznej kwocie dofinansowania, o kwocie podlegającej odzyskaniu, podając uzasadnienie;
- informuje o możliwości zgłoszenia uwag w terminie 30 dni od otrzymania powiadomienia.

Jeśli Podmiot udzielający dofinansowania nie otrzyma żadnych uwag (lub pomimo otrzymanych uwag podejmie decyzję o odzyskaniu nienależnie wypłaconej kwoty), potwierdza on wysokość kwoty podlegającej odzyskaniu w piśmie (**pismo potwierdzające**), załączając **notę debetową** określającą warunki i termin płatności.

Jeżeli w terminie określonym w nocie debetowej nie dokonano płatności, Podmiot udzielający dofinansowania wdroży **przymusowe odzyskanie środków** zgodnie z art. 22.4.

22.3.5 Wdrożenie audytu po płatności końcowej – Skorygowana ostateczna kwota dofinansowania – Odzyskanie środków

Jeżeli – po dokonaniu płatności końcowej (w szczególności po przeprowadzeniu kontroli, przeglądów, audytów lub dochodzeń, zob. art. 25) – Podmiot udzielający dofinansowania odrzuci koszty lub stawki (zob. art. 27) lub zmniejszy dofinansowanie (zob. art. 28), oblicza on **skorygowaną ostateczną kwotę dofinansowania** przysługującą zainteresowanemu Realizatorowi.

Skorygowaną ostateczną kwotę dofinansowania przysługującą zainteresowanemu Realizatorowi oblicza się na podstawie skorygowanego całkowitego zaakceptowanego wkładu UE.

Podmiot udzielający dofinansowania najpierw obliczy „skorygowany zaakceptowany wkład UE” na rzecz Realizatora dla wszystkich okresów sprawozdawczych, obliczając „skorygowane zaakceptowane koszty” i „skorygowane zaakceptowane wkłady”.

Następnie Podmiot udzielający dofinansowania uwzględni ewentualne zmniejszenie dofinansowania. Uzyskana kwota to „skorygowany całkowity zaakceptowany wkład UE”.

Jeżeli skorygowana ostateczna kwota dofinansowania jest niższa niż ostateczna kwota dofinansowania przyznana Realizatorowi, różnicę odzyskuje się zgodnie z poniższą procedurą:

Podmiot udzielający dofinansowania przekazuje zainteresowanemu Realizatorowi **wstępne pismo informacyjne**, w którym:

- powiadamia oficjalnie o zamiarze odzyskania kwoty nienależnej, o kwocie podlegającej odzyskaniu, podając uzasadnienie;
- zaprasza do zgłoszenia uwag w terminie 30 dni od otrzymania powiadomienia.

Jeśli Podmiot udzielający dofinansowania nie otrzyma żadnych uwag (lub pomimo otrzymanych uwag podejmie decyzję o odzyskaniu nienależnie wypłaconej kwoty), potwierdza on wysokość kwoty podlegającej odzyskaniu w piśmie (**pismo potwierdzające**) załączając **notę debetową** określającą warunki i termin płatności.

Ewentualne odzyskiwanie środków względem Podmiotów powiązanych zostanie przeprowadzone za pośrednictwem Realizatorów.

Jeżeli w terminie określonym w nocie debetowej nie dokonano płatności, Podmiot udzielający dofinansowania wdroży **przymusowe odzyskanie środków** zgodnie z art. 22.4.

22.4 Przymusowe odzyskanie środków

Jeżeli płatności nie zostaną dokonane w terminie określonym w nocie debetowej, należna kwota jest odzyskiwana:

- a) w drodze potrącenia kwoty – bez konieczności uzyskania zgody Realizatora – względem jakichkolwiek kwot, które Podmiot udzielający dofinansowania jest dłużny Realizatorowi.
W wyjątkowych okolicznościach kwota może zostać potrącona przed terminem płatności określonym w nocie debetowej;
- b) w drodze wykorzystania ewentualnej gwarancji finansowej;
- c) poprzez pociągnięcie innych Realizatorów do solidarnej odpowiedzialności (jeżeli dotyczy; zob. arkusz danych, pkt 4.4);



d) w drodze wystąpienia z powództwem (zob. art. 43).

Do kwoty podlegającej odzyskaniu dolicza się **odsetki za opóźnienie w płatnościach** w wysokości określonej w art. 22.5, naliczane począwszy od dnia następującego po terminie płatności określonym w nocie debetowej do dnia (włącznie), w którym otrzymano całą płatność.

Częściowe płatności pokrywają w pierwszej kolejności wydatki, opłaty i odsetki za opóźnienie w płatnościach, a dopiero w drugiej kolejności kwotę główną.

Opłaty bankowe związane z odzyskaniem kwoty roszczenia ponosi Realizator, chyba że zastosowanie mają przepisy dyrektywy 2015/2366⁸.

22.5 Skutki niewywiązania się z obowiązków

22.5.1 Jeżeli Podmiot udzielający dofinansowania nie dokonuje płatności w terminach płatności (zob. powyżej), Realizatorom przysługują odsetki za zwłokę w płatnościach według stopy stosowanej przez Europejski Bank Centralny (EBC) w odniesieniu do jego głównych operacji refinansowania w euro („stopa referencyjna”), powiększonej o stopę określoną w arkuszu danych (zob. pkt 4.2). Za stopę referencyjną przyjmuje się stopę obowiązującą pierwszego dnia miesiąca, w którym upływa termin płatności, opublikowaną w serii C Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

22.5.2 W przypadku niewywiązania się przez Realizatora z któregośkolwiek z obowiązków wynikających z niniejszego artykułu dofinansowanie może zostać zmniejszone (zob. art. 28), a dofinansowanie zakończone (zob. art. 32).

Niewywiązanie się z tych obowiązków może również prowadzić do zastosowania pozostałych środków opisanych w rozdziale 5.

ARTYKUŁ 23 – GWARANCJE

23.1 Gwarancja dotycząca płatności zaliczkowych/refundowanych

Jeżeli wymaga tego Podmiot udzielający dofinansowania (zob. arkusz danych, pkt 4.2), Realizatorzy muszą przedstawić (przynajmniej jedną) gwarancję dotyczącą płatności zaliczkowej/refundowanej zgodnie z harmonogramem i kwotami określonymi w arkuszu danych.

Realizator musi przedłożyć Podmiotowi udzielającemu dofinansowania gwarancję finansową wraz z wnioskiem o płatność zaliczkową.

Gwarancja musi spełniać następujące warunki:

- a) zostaje przedstawiona przez bank lub zatwierdzoną instytucję finansową mającą siedzibę w UE lub – na wniosek Realizatora i po akceptacji przez Podmiot udzielający dofinansowania – przez stronę trzecią lub bank lub instytucję finansową z siedzibą poza UE oferującą równoważne zabezpieczenia;
- b) poręczyciel występuje w charakterze odpowiadającego w pierwszej kolejności poręczyciela i nie wymaga od Podmiotu udzielającego dofinansowania uprzedniego zwracania się do głównego dłużnika (tj. zainteresowanego Realizatora) oraz
- c) pozostaje wyraźnie w mocy do momentu dokonania płatności końcowej oraz, jeżeli płatność końcowa przybiera formę odzyskania środków, przez okres pięciu miesięcy od przekazania Realizatorowi noty debetowej.

Gwarancja zostanie zwolniona w ciągu następnego miesiąca.

23.2 Skutki niewywiązania się z obowiązków

W przypadku niewywiązania się przez Realizatorów z obowiązku zapewnienia gwarancji dotyczącej płatności zaliczkowej, płatność ta nie zostanie wypłacona.

Niewywiązanie się z tych obowiązków może również prowadzić do zastosowania pozostałych środków opisanych w rozdziale 5.

ARTYKUŁ 24 – ŚWIADECTWA

Nie dotyczy.

⁸ Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/2366 z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie usług płatniczych w ramach rynku wewnętrznego, zmieniająca dyrektywy 2002/65/WE, 2009/110/WE, 2013/36/UE i rozporządzenie (UE) nr 1093/2010 oraz uchylająca dyrektywę 2007/64/WE (Dz.U. L 337 z 23.12.2015, s. 35).



ARTYKUŁ 25 – KONTROLE, PRZEGLĄDY, AUDYTY I DOCHODZENIA – PRZENIESIENIE USTALEŃ NA INNE DOFINANSOWANIE

25.1 Kontrole, przeglądy i audyty Podmiotu udzielającego dofinansowania

25.1.1 Kontrole wewnętrzne

W trakcie Przedsięwzięcia lub po jego zakończeniu Podmiot udzielający dofinansowania, Instytucja Zarządzająca, Instytucja Pośrednicząca lub powołane przez nie organy mogą kontrolować prawidłowość realizacji Przedsięwzięcia i wywiązywanie się z obowiązków wynikających z Umowy, oceniając także koszty i stawki, rezultaty i sprawozdania.

25.1.2 Przeglądy przedsięwzięć

Podmiot udzielający dofinansowania, Instytucja Zarządzająca, Instytucja Pośrednicząca mogą dokonywać przeglądów dotyczących prawidłowości realizacji Przedsięwzięcia i wywiązywania się z obowiązków wynikających z Umowy (ogólne przeglądy przedsięwzięć lub przeglądy dotyczące konkretnych problemów).

Takie przeglądy przedsięwzięć można rozpocząć w trakcie realizacji Przedsięwzięcia oraz do końca okresu określonego w arkuszu danych (zob. pkt 6). Realizator jest oficjalnie powiadamiany o przeglądach, a za dzień rozpoczęcia przeglądu uznaje się datę tego powiadomienia.

W razie potrzeby niezależni eksperci zewnętrzni mogą wspomagać Podmiot udzielający dofinansowania. Jeżeli Podmiot korzysta z usług ekspertów zewnętrznych, Realizator zostanie o tym poinformowany i będzie miał prawo wnieść sprzeciw ze względu na tajemnicę handlową lub konflikt interesów.

Realizator ma obowiązek współpracować z należytą starannością i przedstawić w żądanym terminie wszelkie informacje i dane, obok już przedłożonych rezultatów i sprawozdań (w tym informacje dotyczące wykorzystania zasobów). Podmiot udzielający dofinansowania może wezwać Realizatora do przedstawienia mu tych informacji bezpośrednio. Informacje i dokumenty szczególnie chronione są traktowane zgodnie z art. 13.

Realizator może być wezwany do wzięcia udziału w spotkaniach, w tym w spotkaniach z ekspertami zewnętrznymi.

W przypadku **wizyt na miejscu** zainteresowany Realizator musi przyznać prawo wstępu na teren i do pomieszczeń (w tym ekspertom zewnętrznym), i musi zapewnić łatwą dostępność żądanych informacji.

Przedstawiane informacje muszą być dokładne, precyzyjne i kompletne oraz należy je przekazywać w żądanym formacie, w tym w formie elektronicznej.

Na podstawie ustaleń w wyniku przeglądu opracowywany jest **raport z przeglądu Przedsięwzięcia**.

Raport z przeglądu przedsięwzięcia jest oficjalnie przedstawiany przez Podmiot udzielający dofinansowania Realizatorowi, który ma 30 dni od otrzymania raportu na zgłoszenie uwag.

Językiem przeglądów przedsięwzięć (w tym raportów z przeglądu Przedsięwzięcia) jest język Umowy.

25.1.3 Audyty

Podmiot udzielający dofinansowania, Instytucja Zarządzająca, Instytucja Pośrednicząca lub powołane przez nie organy mogą przeprowadzać audyty dotyczące prawidłowości realizacji Przedsięwzięcia i wywiązywania się z obowiązków wynikających z Umowy.

Takie audyty można rozpocząć w trakcie realizacji Przedsięwzięcia oraz do końca okresu określonego w arkuszu danych (zob. pkt 6). Zainteresowany Realizator jest oficjalnie powiadamiany o audytach, a za dzień rozpoczęcia ich uznaje się datę tego powiadomienia.

Podmiot udzielający dofinansowania Instytucja Zarządzająca, Instytucja Pośrednicząca mogą korzystać z usług własnych służb audytowych, zlecać przeprowadzanie audytów scentralizowanym służbom lub korzystać z usług zewnętrznych firm audytorskich. Jeżeli Podmiot korzysta z usług firmy zewnętrznej, zainteresowany Realizator zostanie o tym poinformowany i będzie miał prawo wnieść sprzeciw ze względu na tajemnicę handlową lub konflikt interesów.

Zainteresowany Realizator ma obowiązek współpracować z należytą starannością i przedstawić w żądanym terminie wszelkie informacje (w tym kompletne księgi rachunkowe, odcinki płacowe indywidualnych osób lub inne dane osobowe) w celu potwierdzenia zgodności z postanowieniami Umowy. Informacje i dokumenty szczególnie chronione są traktowane zgodnie z art. 13.

W przypadku **wizyt na miejscu** zainteresowany Realizator musi przyznać prawo wstępu na teren i do pomieszczeń (w tym zewnętrznym firmom audytorskim), i musi zapewnić łatwą dostępność żądanych informacji.

Przedstawiane informacje muszą być dokładne, precyzyjne i kompletne oraz należy je przekazywać w żądanym formacie, w tym w formie elektronicznej.

Na podstawie ustaleń audytu opracowywany jest **projekt sprawozdania z audytu**.

Projekt sprawozdania z audytu jest oficjalnie przedstawiany przez audytorów zainteresowanemu Realizatorowi, który ma 30 dni od otrzymania projektu na zgłoszenie uwag (postępowanie kontradiktoryjne dotyczące audytu).

Końcowe sprawozdanie z audytu uwzględnia uwagi Realizatora i jest mu formalnie przekazywane.

Językiem audytów (w tym sprawozdań z audytów) jest język Umowy.

25.2 Kontrole, przeglądy i audyty Komisji Europejskiej dotyczące dofinansowania od innych Podmiotów udzielających dofinansowania

Nie dotyczy.



25.3 Dostęp do dokumentacji niezbędnej do oceny uproszczonych form finansowania

Realizatorzy muszą udostępnić swoją ustawowo wymaganą dokumentację do celów dokonania okresowej oceny uproszczonych form finansowania.

25.4 Audyty i dochodzenia przeprowadzane przez OLAF, EPPO i ETO

W trakcie Przedsięwzięcia lub po jego zakończeniu, kontrole, przeglądy, audyty i dochodzenia mogą przeprowadzać również następujące organy:

- Europejski Urząd ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych (OLAF) na podstawie rozporządzeń nr 883/2013⁹ i nr 2185/96¹⁰;
- Prokuratura Europejska (EPPO) na podstawie rozporządzenia 2017/1939;
- Europejski Trybunał Obrachunkowy (ETO) na podstawie art. 287 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE) i art. 257 rozporządzenia finansowego (UE) 2018/1046.

Na żądanie tych podmiotów zainteresowany Realizator ma obowiązek przekazać pełne, dokładne i kompletne informacje w żądanym formacie (w tym kompletne księgi rachunkowe, odcinki płacowe indywidualnych osób lub inne dane osobowe, w tym w formie elektronicznej) oraz musi przyznać prawo wstępu na teren i do pomieszczeń w celu wizyt lub inspekcji na miejscu, jak przewidziano w tych rozporządzeniach.

W związku z tym zainteresowany Realizator musi przechowywać wszelkie istotne informacje dotyczące Przedsięwzięcia przynajmniej do końca okresu określonego w arkuszu danych (zob. pkt 6), oraz przynajmniej do czasu zakończenia kontroli, przeglądów, audytów, dochodzeń, sporów prawnych lub innego dochodzenia roszczeń.

25.5 Skutki kontroli, przeglądów, audytów i dochodzeń — Przeniesienie ustaleń dotyczących innych dofinansowań

25.5.1 Skutki kontroli, przeglądów, audytów i dochodzeń dotyczących tego dofinansowania

Ustalenia w wyniku kontroli, przeglądów, audytów lub dochodzeń przeprowadzonych w kontekście niniejszego dofinansowania mogą prowadzić do: odrzucenia kosztów (zob. art. 27), zmniejszenia dofinansowania (zob. art. 28) lub do zastosowania innych środków opisanych w rozdziale 5.

W wyniku odrzucenia kosztów lub zmniejszenia dofinansowania po dokonaniu płatności końcowej otrzymuje się skorygowaną ostateczną kwotę dofinansowania (zob. art. 22).

Ustalenia w wyniku kontroli, przeglądów, audytów lub dochodzeń przeprowadzanych w trakcie realizacji Przedsięwzięcia mogą prowadzić do wniosku o zmianę Umowy (zob. art. 39), w celu zmiany opisu Przedsięwzięcia zawartego w Załączniku 1.

Ponadto ustalenia wynikające z dochodzenia przeprowadzonego przez OLAF lub EPPO mogą prowadzić do wszczęcia postępowania karnego na podstawie przepisów krajowych.

25.5.2 Przeniesienie ustaleń dotyczących innych dofinansowań

Nie dotyczy.

25.6 Skutki niewywiązania się z obowiązków

W przypadku niewywiązania się przez Realizatora z któregośkolwiek z obowiązków wynikających z niniejszego artykułu wszelkie niewystarczająco uzasadnione koszty lub stawki zostają uznane za niekwalifikowalne (zob. art. 6) i zostają odrzucone (zob. art. 27), a dofinansowanie może zostać zmniejszone (zob. art. 28).

Niewywiązanie się z tych obowiązków może również prowadzić do zastosowania pozostałych środków opisanych w rozdziale 5.

ARTYKUŁ 26 – OCENY WPŁYWU DZIAŁANIA

Nie dotyczy.

ROZDZIAŁ 5 - SKUTKI NIEWYWIĄZANIA SIĘ Z OBOWIĄZKÓW

SEKCJA 1 ODRZUCENIE KOSZTÓW I STAWEK ORAZ ZMNIEJSZENIE DOFINANSOWANIA

ARTYKUŁ 27 – ODRZUCENIE KOSZTÓW I WKŁADÓW

27.1 Warunki

W momencie zakończenia uczestnictwa Realizatora, dokonywania płatności końcowej lub w późniejszym terminie Podmiot udzielający dofinansowania odrzuci wszelkie koszty lub stawki uznane za niekwalifikowalne (zob. art. 6), w szczególności w wyniku kontroli, przeglądów, audytów lub dochodzeń (zob. art. 25).

Niekwalifikowalne koszty lub stawki zostaną odrzucone.

⁹Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 883/2013 z dnia 11 września 2013 r. dotyczące dochodzeń prowadzonych przez Europejski Urząd ds. Zwalczenia Nadużyć Finansowych (OLAF) oraz uchylające rozporządzenie (WE) nr 1073/1999 Parlamentu Europejskiego i Rady i rozporządzenie Rady (Euratom) nr 1074/1999 (Dz.U. L 248 z 18.9.2013, s. 1).

¹⁰Rozporządzenie Rady (Euratom, WE) nr 2185/1996 z dnia 11 listopada 1996 r. w sprawie kontroli na miejscu oraz inspekcji przeprowadzanych przez Komisję w celu ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich przed nadużyciami finansowymi i innymi nieprawidłowościami (Dz.U. L 292 z 15.11.1996, s. 2).



27.2 Procedura

Jeżeli odrzucenie nie prowadzi do odzyskania środków, Podmiot udzielający dofinansowania powiadamia oficjalnie Realizatora o odrzuceniu, wysokości odrzuconych kwot i powodach ich odrzucenia. Realizator ma 30 dni od otrzymania powiadomienia na zgłoszenie uwag, jeśli nie zgadza się z odrzuceniem (postępowanie dotyczące przeglądu płatności).

Jeżeli odrzucenie prowadzi do odzyskania należności, Podmiot udzielający dofinansowania przesyła pismo wstępne, o którym mowa w art. 22, po przeprowadzeniu postępowania kontrydaktoryjnego.

27.3 Skutki

Jeśli Podmiot udzielający dofinansowania odrzuci koszty lub stawki, odliczy je od kosztów lub stawek zadeklarowanych i potem obliczy kwotę należną (oraz, w razie potrzeby, dokona odzyskania środków; zob. art. 22).

ARTYKUŁ 28 – ZMNIEJSZENIE DOFINANSOWANIA

28.1 Warunki

Podmiot udzielający dofinansowania może – w momencie zakończenia uczestnictwa Realizatora, dokonywania płatności końcowej lub w późniejszym terminie – zmniejszyć dofinansowanie dla Realizatora, jeżeli:

- a) Realizator (lub osoba uprawniona do reprezentowania go, podejmowania decyzji w jego imieniu lub sprawowania nadzoru, lub osoba niezbędna do udzielenia/realizacji dofinansowania) dopuścił się:
 - (i) istotnych błędów, nieprawidłowości bądź nadużyć finansowych lub
 - (ii) poważnego naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub podczas przyznawania dofinansowania (obejmującego nieprawidłową realizację Przedsięwzięcia, nieprzestrzeganie warunków zaproszenia, przedkładanie fałszywych informacji, nieprzedstawianie wymaganych informacji, naruszenie zasad etycznych lub bezpieczeństwa (w stosownych przypadkach) itd.) lub
- b) rozszerzono ustalenia: nie dotyczy

Kwota, o którą zostanie pomniejszone dofinansowanie, jest obliczana dla każdego zainteresowanego Realizatora proporcjonalnie do wagi i czasu trwania błędów, nieprawidłowości, nadużyć finansowych lub naruszenia obowiązków poprzez zastosowanie indywidualnej stawki zmniejszenia do ich wkładu zaakceptowanego przez UE.

28.2 Procedura

Jeżeli zmniejszenie dofinansowania nie prowadzi do odzyskania należności, Podmiot udzielający dofinansowania powiadamia oficjalnie Realizatora o zmniejszeniu dofinansowania, kwocie do zmniejszenia i powodach zmniejszenia. Realizator ma 30 dni od otrzymania powiadomienia na zgłoszenie uwag, jeśli nie zgadza się ze zmniejszeniem dofinansowania (postępowanie dotyczące przeglądu płatności).

Jeżeli zmniejszenie dofinansowania prowadzi do odzyskania środków, Podmiot udzielający dofinansowania po przeprowadzeniu postępowania kontrydaktoryjnego przesyła wstępne pismo informacyjne, o którym mowa w art. 22.

28.3 Skutki

Jeśli Podmiot udzielający dofinansowania zmniejszy dofinansowanie, odliczy kwotę zmniejszenia i następnie obliczy kwotę należną (oraz, w razie potrzeby, dokona odzyskania środków; zob. art. 22).

SEKCJA 2 ZAWIESZENIE, ROZWIĄZANIE I ZAKOŃCZENIE

ARTYKUŁ 29 – ZAWIESZENIE TERMINU PŁATNOŚCI

29.1 Warunki

Podmiot udzielający dofinansowania może – w dowolnym momencie – zawiesić termin płatności, jeżeli jej przetworzenie jest niemożliwe, ponieważ:

- a) nie przedłożono wymaganego raportu (zob. art. 21) bądź jest on niekompletny lub niezbędne są dodatkowe informacje;
- b) istnieją wątpliwości co do kwoty do zapłaty (np. zapytania dotyczące kwalifikowalności, potrzeba zmniejszenia dofinansowania itp.) i niezbędne są dodatkowe kontrole, przeglądy, audyty lub dochodzenia lub
- c) wystąpiły inne czynniki wpływające na interesy finansowe UE.

29.2 Procedura

Podmiot udzielający dofinansowania oficjalnie powiadamia Realizatora o zawieszeniu i podaje uzasadnienie.

Zawieszenie **staje się skuteczne** w dniu przesłania powiadomienia.

Jeżeli warunki uzasadniające zawieszenie terminu płatności nie są już spełnione, zawieszenie zostaje **zniesione** i bieg terminu płatności (zob. arkusz danych, pkt 4.2) zostaje wznowiony.



Jeżeli zawieszenie trwa dłużej niż dwa miesiące, Realizator może zwrócić się do Podmiotu udzielającego dofinansowania o potwierdzenie, czy zawieszenie będzie kontynuowane.

Jeżeli termin płatności został zawieszony w związku z niezgodnością sprawozdania i nie przedłożono skorygowanego sprawozdania (lub przedłożono je, ale zostało ono odrzucone), Podmiot udzielający dofinansowania może również rozwiązać Umowę (zob. art. 32).

ARTYKUŁ 30 – ZAWIESZENIE PŁATNOŚCI

30.1 Warunki

Podmiot udzielający dofinansowania może – w dowolnym momencie – zawiesić płatności na rzecz jednego Realizatora lub większej ich liczby, w całości lub w części, jeżeli:

- a) Realizator (lub osoba uprawniona do reprezentowania go, podejmowania decyzji w jego imieniu lub sprawowania nadzoru, lub osoba niezbędna do udzielenia/realizacji dofinansowania) popełnił lub jest podejrzewany o popełnienie:
 - (i) istotnych błędów, nieprawidłowości bądź nadużyć finansowych lub
 - (ii) poważnego naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub podczas przyznania dofinansowania (obejmującego nieprawidłową realizację Przedsięwzięcia, nieprzestrzeganie warunków zaproszenia, przedkładanie fałszywych informacji, nieprzedstawianie wymaganych informacji, naruszenie zasad etycznych lub bezpieczeństwa (w stosownych przypadkach) itd.) lub
- b) rozszerzono ustalenia: nie dotyczy.

W przypadku zawieszenia płatności na rzecz jednego Realizatora Podmiot udzielający dofinansowania dokonuje częściowej(-ych) płatności za część(-ci) niepodlegającą(-e) zawieszeniu. Jeżeli zawieszenie dotyczy płatności końcowej, płatność (lub odzyskanie) kwot pozostałych po zniesieniu zawieszenia uznaje się za płatność salda końcowego na zakończenie Przedsięwzięcia.

30.2 Procedura

Przed zawieszeniem płatności Podmiot udzielający dofinansowania przekazuje zainteresowanemu Realizatorowi **wstępne pismo informacyjne**, w którym:

- informuje go o zamiarze i przyczynach zawieszenia płatności oraz
- zaprasza do zgłoszenia uwag w terminie 30 dni od otrzymania powiadomienia.

Jeżeli Podmiot udzielający dofinansowania nie otrzyma żadnych uwag lub mimo otrzymanych uwag podejmie decyzję o kontynuowaniu procedury, potwierdzi zawieszenie dofinansowania (**pismo potwierdzające**). W innych przypadkach oficjalnie powiadamia, że procedura nie będzie kontynuowana.

Pod koniec procedury zawieszenia Podmiot udzielający dofinansowania również powiadomi Realizatora.

Zawieszenie **staje się skuteczne** w dzień po przesłaniu potwierdzenia.

Jeżeli spełnione są warunki wznowienia płatności, zawieszenie zostaje **zniesione**. Podmiot udzielający dofinansowania oficjalnie powiadomi zainteresowanego Realizatora oraz ustali datę zakończenia zawieszenia.

W trakcie zawieszenia zainteresowanym Realizatorom nie zostaną wypłacone żadne płatności zaliczkowe.

ARTYKUŁ 31 – ZAWIESZENIE UMOWY O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA

31.1 Zawieszenie umowy o udzielenie dofinansowania

31.1.1 Warunki i procedura

Realizatorzy mogą wnioskować o zawieszenie dofinansowania lub dowolnej jej części, jeżeli wyjątkowe okoliczności – w szczególności siła wyższa (zob. art. 35) – sprawiają, że realizacja Przedsięwzięcia jest niemożliwa lub nadmiernie trudna.

Realizator musi złożyć wniosek o **zmianę** (zob. art. 39), podając w nim:

- uzasadnienie
- datę, z którą zawieszenie staje się skuteczne (data ta może wypaść przed datą złożenia wniosku o zmianę) oraz
- przewidywaną datę wznowienia realizacji Przedsięwzięcia.

Zawieszenie **staje się skuteczne** w dniu określonym we wniosku o zmianę.

Z chwilą gdy okoliczności umożliwiają wznowienie realizacji Przedsięwzięcia, Realizator musi niezwłocznie zwrócić się o kolejną **zmianę** Umowy w celu określenia daty zakończenia zawieszenia, daty wznowienia Przedsięwzięcia (jeden dzień po dniu zakończenia zawieszenia), przedłużenia okresu realizacji Przedsięwzięcia oraz dokonania innych zmian niezbędnych aby dostosować Przedsięwzięcie do nowej sytuacji (zob. art. 39), – chyba że rozwiązano Umowę (zob. art. 32). Zawieszenie zostaje **zniesione** ze skutkiem od daty końca zawieszenia określonej w zmianie Umowy. Data ta może wypaść przed datą złożenia wniosku o zmianę.



W czasie zawieszenia nie zostaną wypłacone żadne płatności zaliczkowe. Ponadto nie można realizować żadnych jednostek. Jednostki będące w trakcie realizacji muszą zostać przerwane i nie można rozpoczynać żadnych nowych jednostek. Poniesione koszty lub stawki na rzecz działań realizowanych w trakcie zawieszenia Umowy nie są kwalifikowalne (zob. art. 6.3).

31.2 Zawieszenie umowy o udzielenie dofinansowania na wniosek Podmiotu udzielającego dofinansowania

31.2.1 Warunki

Podmiot udzielający dofinansowania może zawiesić dofinansowanie lub dowolną jej część, jeżeli:

- a) Realizator (lub osoba uprawniona do reprezentowania go, podejmowania decyzji w jego imieniu lub sprawowania nadzoru, lub osoba niezbędna do udzielenia/realizacji dofinansowania) popełnił lub jest podejrzewany o:
 - (i) istotne błędy, nieprawidłowości bądź nadużycia finansowe lub
 - (ii) poważne naruszenie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub podczas przyznawania dofinansowania (obejmujące nieprawidłową realizację Przedsięwzięcia, nieprzestrzeganie warunków zaproszenia, przedkładanie fałszywych informacji, nieprzedstawianie wymaganych informacji, naruszenie zasad etycznych lub bezpieczeństwa (w stosownych przypadkach) itd.) lub
- b) rozszerzono ustalenia: nie dotyczy.

31.2.2 Procedura

Przed zawieszeniem dofinansowania Podmiot udzielający dofinansowania przekazuje Realizatorowi **wstępne pismo informacyjne**, w którym:

- informuje go o zamiarze i przyczynach zawieszenia dofinansowania oraz
- informuje o możliwości zgłoszenia uwag w terminie 30 dni od otrzymania powiadomienia.

Jeżeli Podmiot udzielający dofinansowania nie otrzyma żadnych uwag lub mimo otrzymanych uwag podejmie decyzję o kontynuowaniu procedury, potwierdzi zawieszenie dofinansowania (**pismo potwierdzające**). W innych przypadkach oficjalnie powiadamia, że procedura nie będzie kontynuowana.

Zawieszenie **staje się skuteczne** w dniu przekazania potwierdzenia (lub w późniejszym terminie określonym w potwierdzeniu).

Z chwilą gdy spełnione zostaną warunki wznowienia realizacji Przedsięwzięcia, Podmiot udzielający dofinansowania oficjalnie powiadomi Realizatora w **piśmie o zniesieniu zawieszenia**, w którym określi datę zakończenia zawieszenia oraz zwróci się o zmianę Umowy w celu określenia daty, z którą ma nastąpić wznowienie Przedsięwzięcia (jeden dzień po zakończeniu zawieszenia), przedłużenia okresu realizacji Przedsięwzięcia oraz dokonania innych zmian niezbędnych do dostosowania Przedsięwzięcia do nowej sytuacji (zob. art. 39) – chyba że dofinansowanie zostało zakończone (zob. art. 32). Zawieszenie zostaje **zniesione** ze skutkiem od daty końca zawieszenia określonej w piśmie o zniesieniu zawieszenia. Data ta może być wcześniejsza niż data przesłania pisma.

W czasie zawieszenia nie zostaną wypłacone żadne płatności zaliczkowe. Ponadto nie można realizować żadnych jednostek ani rozpoczynać nowych jednostek, a jednostki będące w trakcie realizacji należy przerwać. Poniesione koszty lub stawki na rzecz działań realizowanych w trakcie zawieszenia Umowy nie są kwalifikowalne (zob. art. 6.3).

Realizatorom nie przysługują roszczenia odszkodowawcze w związku z zawieszeniem Umowy przez Podmiot udzielający dofinansowania (zob. art.33)

Zawieszenie dofinansowania nie narusza prawa Podmiotu udzielającego dofinansowania do rozwiązania Umowy o udzielenie dofinansowania lub do zakończenia uczestnictwa Realizatora (zob. art. 32) lub do zmniejszenia dofinansowania (zob. art. 28).

ARTYKUŁ 32 – ROZWIĄZANIE UMOWY O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA

32.1 Rozwiązanie umowy o udzielenie dofinansowania

32.1.1 Warunki i procedura

Realizatorzy mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie Umowy.

Realizator musi złożyć wniosek o **zmianę** (zob. art. 39), podając w nim:

- uzasadnienie;
- datę, z którą zakończenie uczestnictwa staje się skuteczne („data zakończenia uczestnictwa”); data ta musi wypadać po dacie złożenia wniosku o zmianę.

Zakończenie uczestnictwa **staje się skuteczne** z datą zakończenia określoną w zmianie Umowy.

W przypadku braku uzasadnienia lub jeżeli Podmiot udzielający dofinansowania uważa, że przedstawione uzasadnienie jest niewystarczające do rozwiązania Umowy, Podmiot ten może stwierdzić, że Umowa o udzielenie dofinansowania została rozwiązana w sposób nieprawidłowy.



32.1.2 Skuteczność

W terminie 60 dni od dnia, w którym rozwiązanie Umowy staje się skuteczne Realizator musi przedłożyć **sprawozdanie końcowe** (za bieżący okres sprawozdawczy do dnia rozwiązania Umowy).

Podmiot udzielający dofinansowania oblicza ostateczną kwotę dofinansowania oraz kwotę płatności końcowej na podstawie przedłożonego sprawozdania, przy uwzględnieniu poniesionych kosztów i stawek na rzecz wdrożonych działań, przed datą zakończenia prac (zob. art. 22). Koszty dotyczące zamówień, których wykonanie przypada po zakończeniu prac, nie stanowią kosztów kwalifikowalnych.

Jeżeli Podmiot udzielający dofinansowania nie otrzyma sprawozdania w terminie, uwzględnia się jedynie koszty i stawki ujęte w zatwierdzonym sprawozdaniu okresowym (brak kosztów/stawek w przypadku braku zatwierdzenia sprawozdania okresowego).

Nieprawidłowe rozwiązanie Umowy może prowadzić do zmniejszenia dofinansowania (zob. art. 28).

Po rozwiązaniu Umowy obowiązki Realizatora (w szczególności wynikające z postanowień art. 13 (poufność i bezpieczeństwo), 16 (prawa własności intelektualnej), 17 (komunikacja, rozpowszechnianie informacji i widoczność), 21 (sprawozdawczość), 25 (kontrola, przeglądy, audyty i dochodzenia), 27 (odrzućcie kosztów i wkładów), 28 (zmniejszenie dofinansowania) oraz 42 (cesja roszczeń o płatność ze środków podmiotu udzielającego dofinansowania)) mają w dalszym ciągu zastosowanie.

32.2 Zakończenie uczestnictwa Realizatora na wniosek konsorcjum

Nie dotyczy.

32.3 Rozwiązanie umowy o udzielenie dofinansowania lub zakończenie uczestnictwa Realizatora na wniosek Podmiotu udzielającego dofinansowania

32.3.1 Warunki

Podmiot udzielający dofinansowania może rozwiązać Umowę lub zakończyć uczestnictwo jednego Realizatora lub większej ich liczby, jeżeli:

- a) zmiana działania lub sytuacji Realizatora pod względem prawnym, finansowym, technicznym, organizacyjnym lub własnościowym może mieć istotny negatywny wpływ na realizację Przedsięwzięcia bądź podważa zasadność decyzji o udzieleniu dofinansowania (w tym zmiany powiązane z jedną z przyczyn wykluczenia wymienionych w oświadczeniu);
- b) w następstwie zakończenia uczestnictwa jednego Realizatora lub większej ich liczby niezbędne zmiany Umowy (oraz wpływ tych zmian na Przedsięwzięcie) podważałyby zasadność decyzji o udzieleniu dofinansowania lub naruszały zasadę równego traktowania wnioskodawców;
- c) realizacja Przedsięwzięcia stała się niemożliwa lub zmiany Umowy niezbędne do jej kontynuacji podważyłyby zasadność decyzji o udzieleniu dofinansowania lub spowodowałyby naruszenie zasady równego traktowania wnioskodawców;
- d) Realizator (lub osoba ponosząca nieograniczoną odpowiedzialność za długi) jest przedmiotem postępowania upadłościowego lub podobnego postępowania (w tym postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne, zarządzanie aktywami przez likwidatora lub sąd, układ z wierzycielami, zawieszenie działalności gospodarczej itp.);
- e) Realizator (lub osoba ponosząca nieograniczoną odpowiedzialność za długi) narusza obowiązki z tytułu ubezpieczenia społecznego lub podatków;
- f) Realizator (lub osoba uprawniona do reprezentowania go, podejmowania decyzji w jego imieniu lub sprawowania nadzoru, lub osoba niezbędna do udzielenia/realizacji dofinansowania) został uznany za winnego poważnego wykroczenia zawodowego;
- g) Realizator (lub osoba uprawniona do reprezentowania go, podejmowania decyzji w jego imieniu lub sprawowania nadzoru, lub osoba niezbędna do udzielenia/realizacji dofinansowania) dopuścił się nadużyć finansowych, korupcji, udziału w zorganizowanej grupie przestępczej, prania pieniędzy, przestępstw związanych z terroryzmem (w tym finansowania terroryzmu), pracą dzieci i handlem ludźmi;
- h) Realizator (lub osoba uprawniona do reprezentowania go, podejmowania decyzji w jego imieniu lub sprawowania nadzoru, lub osoba niezbędna do udzielenia/realizacji dofinansowania) został utworzony w innej jurysdykcji z zamiarem obejścia obowiązków podatkowych, socjalnych lub jakichkolwiek innych obowiązków prawnych w jurysdykcji jego siedziby statutowej (lub utworzył w tym celu inny podmiot);
- i) Realizator (lub osoba uprawniona do reprezentowania go, podejmowania decyzji w jego imieniu lub sprawowania nadzoru, lub osoba niezbędna do udzielenia/realizacji dofinansowania) dopuścił się:
 - a) istotnych błędów, nieprawidłowości bądź nadużyć finansowych lub
 - b) poważnego naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy lub naruszenia obowiązków podczas przyznania dofinansowania (obejmującego nieprawidłową realizację Przedsięwzięcia, nieprzestrzeganie warunków zaproszenia, przedkładanie fałszywych informacji, nieprzedstawianie wymaganych informacji, naruszenie zasad etycznych lub bezpieczeństwa (w stosownych przypadkach) itp.);
- j) Realizator nie składa – za pośrednictwem koordynatora – wniosku o wprowadzenie zmiany do Umowy w celu zakończenia uczestnictwa jednego z partnerów stowarzyszonych z nim i znajdujących się w którejkolwiek z sytuacji wymienionych w lit. d), f), e), g), h), i) lub j), oraz o przeniesienie zadań tej osoby trzeciej lub tego partnera, mimo iż Podmiot udzielający dofinansowania wyraźnie wezwał go do tego.



32.3.2 Procedura

Przed rozwiązaniem Umowy lub zakończeniem uczestnictwa jednego Realizatora lub większej ich liczby Podmiot udzielający dofinansowania przekaże do koordynatora lub zainteresowanego Realizatora wstępne pismo informacyjne, w którym:

- (i) oficjalnie powiadomi o zamiarze i przyczynach rozwiązania Umowy lub zakończenia uczestnictwa, oraz
- (ii) zaprasza do zgłoszenia uwag w terminie 30 dni od otrzymania powiadomienia.

Jeżeli Podmiot udzielający dofinansowania nie otrzyma żadnych uwag lub pomimo otrzymanych uwag podejmie decyzję o kontynuowaniu procedury, potwierdzi rozwiązanie Umowy oraz datę, w której staje się ono skuteczne (**pismo potwierdzające**). W innych przypadkach oficjalnie powiadamia, że procedura nie będzie kontynuowana.

Rozwiązanie Umowy lub zakończenie uczestnictwa **staje się skuteczne** w dniu po przekazaniu potwierdzenia (lub w późniejszej dacie określonej w potwierdzeniu; „data rozwiązania umowy/zakończenia uczestnictwa”).

32.3.3 Skutki

W przypadku rozwiązania Umowy:

w terminie 60 dni od dnia, w którym rozwiązanie Umowy lub zakończenie uczestnictwa staje się skuteczne, koordynator musi przedłożyć sprawozdanie końcowe (za ostatni bieżący okres sprawozdawczy do dnia rozwiązania Umowy lub zakończenia uczestnictwa).

Podmiot udzielający dofinansowania oblicza ostateczną kwotę dofinansowania oraz kwotę płatności końcowej na podstawie przedłożonego sprawozdania i przy uwzględnieniu poniesionych kosztów i wkładów na rzecz wdrożonych działań, zanim rozwiązanie Umowy wejdzie w życie (zob. art. 22). Koszty dotyczące zamówień, których wykonanie przypada po zakończeniu uczestnictwa, nie stanowią kosztów kwalifikowalnych.

Jeżeli Umowa zostaje rozwiązana w związku z niewywiązaniem się z obowiązku przedłożenia sprawozdań, koordynator nie może przedkładać jakichkolwiek sprawozdań po jej rozwiązaniu.

Jeżeli Podmiot udzielający dofinansowania nie otrzyma sprawozdania w terminie, uwzględnia się jedynie koszty i wkłady ujęte w zatwierdzonym sprawozdaniu okresowym (brak kosztów/wkładów w przypadku braku zatwierdzenia sprawozdania okresowego).

Rozwiązanie Umowy nie narusza prawa Podmiotu udzielającego dofinansowania do zmniejszenia dofinansowania (zob. art. 28) lub do nałożenia sankcji administracyjnych (zob. art. 34).

Realizatorom nie przysługują roszczenia odszkodowawcze w związku z rozwiązaniem Umowy przez Podmiot udzielający dofinansowania (zob. art. 33).

Po rozwiązaniu Umowy obowiązki Realizatora (w szczególności wynikające z postanowień art. 13 (poufność i bezpieczeństwo), 16 (prawa własności intelektualnej), 17 (komunikacja, rozpowszechnianie informacji i widoczność), 21 (sprawozdawczość), 25 (kontrola, przeglądy, audyty i dochodzenia), 27 (odrzućcie kosztów i wkładów), 28 (zmniejszenie dofinansowania) oraz 42 (cesja roszczeń o płatność ze środków podmiotu udzielającego dofinansowania)) mają w dalszym ciągu zastosowanie.

W przypadku zakończenia uczestnictwa Realizatora:

w terminie 60 dni od dnia, w którym zakończenie uczestnictwa staje się skuteczne, koordynator musi przedłożyć:

- (i) sprawozdanie dotyczące płatności przekazanych na rzecz zainteresowanego Realizatora;
- (ii) sprawozdanie z zakończenia uczestnictwa przedłożone przez zainteresowanego Realizatora za otwarty okres sprawozdawczy do dnia zakończenia uczestnictwa, zawierające przegląd postępów prac, sprawozdanie finansowe, wyjaśnienie dotyczące wykorzystania zasobów oraz, w stosownych przypadkach, poświadczenie sprawozdania finansowego i wyjaśnienia dotyczącego wykorzystania zasobów;
- (iii) wniosek o zmianę Umowy (zob. art. 39) z wszelkimi niezbędnymi zmianami (np. realokacja zadań i szacunkowy budżet Realizatora, który zakończył uczestnictwo; dodanie nowego Realizatora w celu zastąpienia Realizatora, który zakończył uczestnictwo; zmiana koordynatora itp.).

Podmiot udzielający dofinansowania oblicza kwotę należną Realizatorowi na podstawie przedłożonego sprawozdania i biorąc pod uwagę poniesione koszty i wkłady na rzecz działań wdrożonych, zanim zakończenie uczestnictwa wejdzie w życie (zob. art. 22). Koszty dotyczące zamówień, których wykonanie przypada po zakończeniu uczestnictwa, nie stanowią kosztów kwalifikowalnych.

Informacje zawarte w sprawozdaniu z zakończenia uczestnictwa należy również zamieścić w sprawozdaniu okresowym za kolejny okres sprawozdawczy (zob. art. 21).

Jeżeli Podmiot udzielający dofinansowania nie otrzyma sprawozdania z zakończenia uczestnictwa w terminie, uwzględnia się jedynie koszty i wkłady ujęte w zatwierdzonym sprawozdaniu okresowym (brak kosztów/wkładów w przypadku braku zatwierdzenia sprawozdania okresowego).

Jeżeli Podmiot udzielający dofinansowania nie otrzyma w terminie sprawozdania dotyczącego przekazanych płatności, uznaje że:

koordynator nie przekazał żadnych płatności na rzecz zainteresowanego Realizatora oraz że zainteresowany Realizator nie musi dokonywać zwrotu żadnych kwot koordynatorowi.

Jeżeli wniosek o zmianę Umowy zostaje zaakceptowany przez Podmiot udzielający dofinansowania, to wprowadza się w niej niezbędne zmiany (zob. art. 39).

Jeżeli wniosek o zmianę Umowy zostaje odrzucony przez Podmiot udzielający dofinansowania (ponieważ podważa zasadność decyzji o udzieleniu dofinansowania lub narusza zasadę równego traktowania wnioskodawców), Umowa może zostać rozwiązana zgodnie z art. 32).



Po zakończeniu uczestnictwa obowiązki danego Realizatora (w szczególności wynikające z postanowień art. 13 (poufność i bezpieczeństwo), 16 (prawa własności intelektualnej), 17 (komunikacja, rozpowszechnianie informacji i widoczność), 21 (sprawozdawczość), 25 (kontrole, przeglądy, audyty i dochodzenia), 27 (odrzućenie), 28 (zmniejszenie dofinansowania) oraz 42 (cesja roszczeń)) mają w dalszym ciągu zastosowanie.

SEKCJA 3 INNE SKUTKI: ODSZKODOWANIE I SANKCJE ADMINISTRACYJNE

ARTYKUŁ 33 – ODSZKODOWANIE

33.1 Odpowiedzialność Podmiotu udzielającego dofinansowania

Podmiot udzielający dofinansowania nie ponosi odpowiedzialności za żadne szkody wyrządzone Realizatorom lub osobom trzecim w następstwie realizacji Umowy, w tym wyniku z poważnego zaniedbania.

Podmiot udzielający dofinansowania nie ponosi odpowiedzialności za żadne szkody spowodowane przez któregokolwiek z Realizatorów lub pozostałe podmioty uczestniczące w Przedsięwzięciu, powstałe w następstwie realizacji Umowy.

33.2 Odpowiedzialność Realizatorów

Realizatorzy muszą zrekompensować Podmiotowi udzielającemu dofinansowania wszelkie szkody poniesione przez ten podmiot w wyniku realizacji Przedsięwzięcia lub w związku z tym, że Przedsięwzięcie nie było realizowane w pełnej zgodności z Umową, jeśli było to spowodowane rażącym niedbalstwem lub działaniem umyślnym.

Odpowiedzialność nie obejmuje strat pośrednich lub następczych lub podobnych szkód (takie jak utracone korzyści, uszczuplenie dochodów lub utrata zamówień), pod warunkiem, że szkoda taka nie była spowodowana działaniem umyślnym lub naruszeniem poufności.

ARTYKUŁ 34 — SANKCJE ADMINISTRACYJNE ORAZ INNE ŚRODKI

Żadne z postanowień niniejszej Umowy nie może być interpretowane jako uniemożliwiające przyjęcie sankcji administracyjnych lub innych środków publicznoprawnych, obok lub alternatywnie wobec środków przewidzianych w niniejszej Umowie.

SEKCJA 4 SIŁA WYŻSZA

ARTYKUŁ 35 – SIŁA WYŻSZA

Żadna ze stron nie może zostać uznana za niewywiążującą się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy, jeżeli ich wypełnienie uniemożliwiła jej Siła wyższa.

„Siła wyższa” oznacza każdą sytuację lub każde zdarzenie, które:

- uniemożliwia którejkolwiek ze stron wypełnienie jej obowiązków wynikających z Umowy,
- stanowi nieprzewidywalną, wyjątkową sytuację pozostającą poza kontrolą stron,
- nie wynika z błędu lub zaniedbania z ich strony (lub ze strony innych podmiotów uczestniczących w Przedsięwzięciu) oraz
- okazuje się nieuniknione mimo zachowania wszelkiej należytej staranności.

O każdej sytuacji stanowiącej działanie Siły wyższej należy niezwłocznie oficjalnie powiadomić drugą stronę, informując o jej charakterze, prawdopodobnym czasie trwania i przewidywalnych skutkach.

Strony muszą niezwłocznie poczynić wszelkie niezbędne kroki w celu ograniczenia szkód wynikających z działania Siły wyższej i podjąć wszelkie możliwe starania o jak najszybsze wznowienie realizacji Przedsięwzięcia.

ROZDZIAŁ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ARTYKUŁ 36 – KOMUNIKACJA MIĘDZY STRONAMI

36.1 Formy i środki komunikacji — Zarządzanie elektroniczne

Komunikaty dotyczące Umowy (informacje, wnioski, przedkładane dokumenty, „oficjalne powiadomienia” itp.) muszą:

- mieć formę pisemną,
- jasno określać Umowę (numer Przedsięwzięcia i ewentualny tytuł) oraz
- być przesłane przy zastosowaniu formularzy i wzorów, jeżeli takie dostarczono.

Strony powinny korzystać z komunikacji drogą elektroniczną z wyjątkiem oficjalnych powiadomień.

Oficjalne powiadomienia muszą być przekazywane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru („oficjalne powiadomienie na piśmie”).

Oficjalne powiadomienia można jednak przesyłać drogą elektroniczną, jeżeli zezwala na to prawo krajowe zainteresowanego państwa członkowskiego, w szczególności wraz z dowodem doręczenia.



36.2 Data komunikatu

Uznaje się, że komunikat został wydany w chwili, w której jest przesyłany przez stronę będącą jego nadawcą (tj. w dniu i godzinie, w których jest przesyłany).

Oficjalne powiadomienie na piśmie przesłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru uznaje się za dokonane:

- w dniu doręczenia zarejestrowanym przez pocztę, albo
- w wyznaczonym terminie odbioru w urzędzie pocztowym.

ARTYKUŁ 37 – WYKŁADNIA UMOWY

Postanowienia arkusza danych mają pierwszeństwo przed pozostałymi postanowieniami warunków niniejszej Umowy. Załącznik 2 ma pierwszeństwo przed Załącznikiem 1.

ARTYKUŁ 38 – OBLICZANIE OKRESÓW, DAT I TERMINÓW

Okresy wyrażone w dniach, miesiącach lub latach nalicza się od chwili zaistnienia wydarzenia rozpoczynającego bieg terminu. Do takich okresów nie zalicza się dnia, w którym miało miejsce to wydarzenie.

„Dni” oznaczają dni kalendarzowe, a nie robocze.

ARTYKUŁ 39 – ZMIANY (ANEKS)

39.1 Warunki

Umowa może zostać zmieniona, pod warunkiem, że nie pociąga to za sobą zmiany w Umowie, które prowadziłyby do podważenia zasadności decyzji o udzieleniu dofinansowania lub naruszenia zasady równego traktowania wnioskodawców.

Wniosek o zmianę Umowy może złożyć każda ze stron.

39.2 Procedura

Strona wnioskująca o zmianę musi złożyć wniosek o zmianę Umowy (zob. art. 36).

Realizator składa i otrzymuje wnioski o zmianę Umowy (zob. Załącznik 3).

Wniosek o zmianę Umowy musi zawierać:

- uzasadnienie oraz
- odpowiednie dokumenty uzupełniające.

Podmiot udzielający dofinansowania może zażądać dodatkowych informacji.

Jeżeli strona będąca odbiorcą wniosku wyraża zgodę na zmianę, musi podpisać zmianę w terminie 45 dni od otrzymania powiadomienia (lub ewentualnych dodatkowych informacji, których zażądał Podmiot udzielający dofinansowania). Jeżeli strona będąca odbiorcą wniosku nie wyraża zgody na zmianę, musi w tym samym terminie oficjalnie powiadomić o braku zgody. Termin ten może zostać przedłużony, jeżeli jest to konieczne do oceny wniosku. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie otrzymano żadnego powiadomienia, wniosek uznaje się za odrzucony.

Zmiana **wchodzi w życie** w dniu podpisania przez stronę będącą odbiorcą wniosku.

Zmiana **staje się skuteczna** w dniu wejścia w życie lub w innym dniu uzgodnionym w Umowie.

ARTYKUŁ 40 — PRZYSTĄPIENIE I DODANIE NOWYCH REALIZATORÓW

40.1 Przystąpienie Realizatorów wymienionych w komparycji

Nie dotyczy.

40.2 Dołączenie nowych Realizatorów

Nie dotyczy.

ARTYKUŁ 41 – PRZENIESIENIE UMOWY

Nie dotyczy.



ARTYKUŁ 42 – CESJA ROSZCZEŃ O PŁATNOŚĆ ZE ŚRODKÓW PODMIOTU UDZIELAJĄCEGO DOFINANSOWANIA

Realizatorom nie przysługuje prawo do dokonywania cesji ich roszczeń o płatność ze środków Podmiotu udzielającego dofinansowania na osoby trzecie, chyba że Podmiot udzielający dofinansowania wyraźnie zgodził się na to na piśmie w odpowiedzi na pisemny wniosek z uzasadnieniem złożony przez Realizatora.

Jeśli Podmiot udzielający dofinansowania nie wyraził zgody na taką cesję lub jeśli nie dotrzymano warunków cesji, nie ma ona skutków prawnych w odniesieniu do Podmiotu udzielającego dofinansowania.

Cesja w żadnym przypadku nie zwalnia Realizatorów z ciężących na nich obowiązków wobec Podmiotu udzielającego dofinansowania.

ARTYKUŁ 43 – PRAWO WŁAŚCIWE I ROZSTRZYGANIE SPORÓW

43.1 Prawo właściwe

Niniejsza Umowa podlega przepisom prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

43.2 Rozstrzyganie sporów

Jeżeli spór dotyczy interpretacji, stosowania lub ważności Umowy, strony muszą wnieść sprawę do sądu powszechnego właściwego dla Podmiotu udzielającego dofinansowania.

ARTYKUŁ 44 – DODATKOWE WARUNKI WYMAGANE PRZEPISAMI OBOWIĄZUJĄCYMI W FERS

44.1 Realizator zobowiązuje się do zapewnienia na każdym etapie i w każdym procesie realizacji Przedsięwzięcia, tj. podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, promocji:

- a) poszanowania praw podstawowych oraz przestrzegania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), zgodnie z art. 9 rozporządzenia ogólnego¹¹ w szczególności zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji;
- b) zgodności z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, ze zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu Przedsięwzięcia;
- c) zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju, tj. zastosowane w nim będą rozwiązania proekologiczne takie jak np.: oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów. W projekcie zadeklarowano stosowanie zasady „nie czyn poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH);
- d) zgodności ze Standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+, który został określony w załączniku nr 1 do „Wytucznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”, którego treść znajduje się na stronie https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/54999/Zalacznik_nr_1_do_Wytucznych_w_zakresie_rownosci_zatwiedzone_050418.pdf.

44.2 W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509), związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury), powstałych w ramach Przedsięwzięcia Realizator zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów i w ramach dofinansowania, o który mowa w arkuszu danych (zob. pkt 3 „Dofinansowanie”), przeniesienia na FRSE wszelkich autorskich praw majątkowych do tych utworów na wszystkich istniejących w dniu zawarcia Umowy polach eksploatacji, w szczególności wskazanych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje automatycznie z chwilą dokonania przez FRSE płatności i nie jest konieczne podjęcie w tym celu żadnych dodatkowych czynności.

44.3 Realizator przyjmuje do wiadomości, że objęcie Przedsięwzięcia dofinansowaniem wiąże się z umieszczeniem danych Realizatora w wykazie projektów zgodnie z art. 49 ust. 3 i 5 rozporządzenia nr 2021/1060.

ARTYKUŁ 45 – WEJŚCIE W ŻYCIE

Umowa wejdzie w życie w dniu, w którym zostanie podpisana przez ostatnią ze stron, czyli przez Podmiot udzielający dofinansowania.

¹¹rozporządzenie ogólne, tj. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.



Podpisy

W imieniu Realizatora

W imieniu FRSE

Pieczęć instytucji

.....
Miejscowość Data

Warszawa

.....
mgr Małgorzata Grzesik (*Dyrektor*)

F9BB42E1B4F3284FOCE83B5F029E82C3

FERS/24/U/0355



Kontrasygnata:

Załącznik 1 Opis przedsięwzięcia, Szacunkowy budżet przedsięwzięcia.

Do przeliczenia budżetu z EUR na PLN należy zastosować kurs wymiany Komisji Europejskiej z miesiąca ogłoszenia naboru do programu Erasmus+ tj. z listopada 2023 r.

Kurs wynosi 1 EUR = 4,4565 PLN. Kwotę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasady matematyczne.

Ogólna liczba uczestników	6
Liczba uczniów	0
Liczba pracowników kadry pedagogicznej	6
Liczba opiekunów (w tym wizyty przygotowawcze)	0
Liczba osób towarzyszących	0

Kategoria	EUR	PLN
Podróż	2 568,00	11 444,29
Wsparcie indywidualne	7 614,00	33 931,79
Wsparcie organizacyjne	600,00	2 673,90
Wsparcie włączenia dla organizacji	0,00	0,00
Wsparcie włączenia dla uczestnika	0,00	0,00
Opłata za udział w kursie	3 360,00	14 973,84
Wizyta przygotowawcza	0,00	0,00
Koszty nadzwyczajne	0,00	0,00
Suma:	14 142,00	63 023,82

Organizacje uczestniczące / grupa partnerska

F9BB42E1B4F3284FOCE83B5F029E82C3

FERS/24/U/0355

