

**PROCEDURA ZARZĄDZANIA INCYDENTAMI
ZWIĄZANYMI
Z BEZPIECZEŃSTWEM INFORMACJI
I CYBERBEZPIECZEŃSTWEM**

I. Postanowienia ogólne, definicje.

1. Procedura zarządzania incydentami związanymi z bezpieczeństwem informacji, oraz cyberbezpieczeństwem ma na celu zapewnienie ciągłości operacyjnej oraz ograniczenie wpływu przypadków naruszeń bezpieczeństwa zasobów informacyjnych na działalność Zespołu Szkolno Przedszkolnego w Słodkowie.
2. Podstawą prawną do opracowania i wdrożenia dokumentu jest:
 - a) § 19 ust.2 pkt.13 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych;
 - b) art. 22 ust.1 pkt 1 Ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa z dnia 05 lipca 2018 r.
3. Incydent w podmiocie publicznym – incydent, który powoduje lub może spowodować obniżenie jakości lub przerwanie realizacji zadania publicznego realizowanego przez podmiot publiczny.
4. Incydent krytyczny – incydent skutkujący znaczną szkodą dla bezpieczeństwa lub porządku prawnego, interesów międzynarodowych, interesów gospodarczych, działania instytucji publicznych, praw lub wolności obywatelskich lub życia i zdrowia ludzi, klasyfikowany przez właściwy CSIRT NASK.
5. Inspektor Ochrony Danych – osoba wyznaczona przez Administratora Danych Osobowych zwanego dalej „IOD” w rozumieniu art. 37 i 38 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. zwanego dalej RODO.
6. Administrator Danych Osobowych „ADO” – Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Słodkowie.

7. Kategorie incydentów.

1. Incydent bezpieczeństwa informacji oraz cyberbezpieczeństwa to zdarzenie, którego skutkiem jest lub może być naruszenie bezpieczeństwa aktywów informacyjnych oraz który powoduje lub może spowodować obniżenie jakości lub przerwanie realizacji zadania publicznego realizowanego przez podmiot publiczny. Jego przyczyną może być:
 - a) zdarzenie losowe zewnętrzne (np. klęski żywiołowe, pożary, zakłócenia w dostawie energii elektrycznej itp.), którego wystąpienie może spowodować zniszczenie lub uszkodzenie infrastruktury informatycznej albo dokumentacji papierowej oraz zakłócenie ciągłości pracy systemów nie powodując naruszenia poufności danych;
 - b) zdarzenie losowe wewnętrzne (np. błędy w oprogramowaniu, awarie sprzętu itp.), które mogą powodować zakłócenia ciągłości pracy systemów a także prowadzić do zniszczenia lub utraty danych;
 - c) świadome i celowe działania mające na celu naruszenie poufności zasobów informacyjnych, w tym poufności danych.
2. Incydentami bezpieczeństwa informacji w szczególności są:

- a) naruszenie poufności, to jest ujawnienie informacji niepowołanym osobom;
 - b) naruszenie integralności, to jest zniszczenie, uszkodzenie lub przekłamanie informacji;
 - c) naruszenie dostępności, to jest brak dostępu do danych przez uprawnionych użytkowników.
3. Przyczyny incydentów bezpieczeństwa informacji oraz cyberbezpieczeństwa mogą dotyczyć:
- a) niewłaściwego wykorzystywania zasobów informatycznych lub niewłaściwe postępowanie z dokumentacją papierową;
 - b) działania szkodliwego oprogramowania;
 - c) próby omijania systemów zabezpieczeń;
 - d) nieautoryzowanego dostępu do systemów, aplikacji i dokumentów;
 - e) zniszczenia lub kradzieży urządzeń wykorzystywanych do przetwarzania i przechowywania informacji;
 - f) zniszczenia lub kradzieży nośników danych;
 - g) próby wyłudzeń informacji;
 - h) ataków socjotechnicznych, ataków z wykorzystaniem technik zagrażających poufności, integralności lub dostępności informacji;
 - i) nieprawidłowości w zakresie zabezpieczenia przechowywania danych, w tym danych osobowych;
 - j) naruszenia zasad obowiązujących w jednostce dotyczących bezpieczeństwa informacji, w tym danych osobowych.

II. Zgłaszanie incydentów związanych z bezpieczeństwem informacji oraz cyberbezpieczeństwem.

1. W przypadku ujawnienia incydentu pracownik niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Administratora Danych Osobowych oraz Inspektora Ochrony Danych (jeżeli incydent może dotyczyć danych osobowych). Zgłoszenia dokonuje się telefonicznie lub osobiście. Zgłoszenie należy następnie potwierdzić szczegółową notatką służbową, którą przekazuje się do ADO.
2. Notatka musi zawierać następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko osoby zgłaszającej;
 - b) stanowisko oraz komórka organizacyjna;
 - c) dokładne miejsce oraz datę wystąpienia incydentu;
 - d) opis incydentu w sposób adekwatny do posiadanej wiedzy i umiejętności zgłaszającego.
3. Wzór notatki stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.
4. Brak umiejętności poprawnego rozpoznania incydentu przez osobę zgłaszającą nie może być przyczyną zaniechania zgłoszenia.
5. W przypadku nieobecności ADO incydent należy zgłosić do osoby wyznaczonej przez ADO w sposób wskazany w pkt. 1.

III. Podejmowanie działań w związku ze zgłaszanymi incydentami związanymi z bezpieczeństwem informacji oraz cyberbezpieczeństwem.

1. Osoba zgłaszająca incydent powinna w miarę możliwości zabezpieczyć materiał dowodowy (np. zrzut ekranu monitora, zdjęcie niezabezpieczonych materiałów zawierających dane osobowe itp.). Działania związane z obsługą zdarzenia w pierwszej kolejności dotyczą rozpoznania i kwalifikacji zgłoszenia. W przypadku, kiedy zgłoszenie zakwalifikowane zostało jako incydent bezpieczeństwa informacji lub cyberbezpieczeństwa, dokonywana jest jego ocena istotności. Powyższe działania wykonuje ADO w porozumieniu z IOD.
2. Przy ocenie istotności incydentu pod uwagę brane są następujące czynniki:
 - a) powstałe szkody będące wynikiem incydentu;
 - b) wpływ incydentu na działanie systemów;
 - c) wpływ incydentu na ciągłość działania Jednostki;
 - d) koszty usunięcia skutków incydentu;
 - e) szacowany czas naprawy skutków wywołanych incydem;
 - f) oszacowanie zasobów koniecznych do przywrócenia ciągłości działania systemów.
3. Zakwalifikowanie zgłoszenia incydentu jako „fałszywy alarm” kończy postępowanie, o czym ADO informuje zgłaszającego.
4. W przypadku zakwalifikowania zdarzenia jako incydentu związanego z bezpieczeństwem informacji lub cyberbezpieczeństwem, ADO podejmuje działania zabezpieczające i naprawcze zmierzające do zniwelowania szkód powstałych w wyniku incydentu.
5. W przypadku stwierdzenia incydentu w podmiocie publicznym lub incydentu krytycznego ADO (w porozumieniu z IOD) nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu wykrycia zgłasza incydent do właściwego CSIRT NASK (Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa – Państwowego Instytutu Badawczego ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa).
6. Zgłoszenia do CSIRT NASK przekazywane są w sposób elektroniczny. Procedura zgłoszeń opisana jest pod adresem internetowym <https://incydent.cert.pl>. W przypadku braku możliwości przekazania go w sposób elektroniczny można zgłaszać przy użyciu innych dostępnych środków komunikacji (np. na numer telefonu +48223808274).
7. W zgłoszeniu przekazuje się informacje zgodnie z formularzem oraz zgodnie z treścią art. 23 ust. 1 Ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa z dnia 05 lipca 2018 r.
8. W przypadku stwierdzenia działań zamierzonych, przy jednoczesnym zidentyfikowaniu sprawcy incydentu dotyczącego naruszenia bezpieczeństwa informacji oraz cyberbezpieczeństwa ADO podejmuje decyzję dotyczącą wyciągnięcia ewentualnych konsekwencji dyscyplinarnych wobec sprawcy incydentu. Jednocześnie, w zależności od wagi incydentu mogą być powiadomione organy ścigania.

IV. Reagowanie na awarię.

1. W przypadku, gdy awarię można usunąć samodzielnie, to ADO dokonuje naprawy. Do podstawowych działań w takim wypadku zaliczyć możemy:
 - a) wymianę stacji roboczej;
 - b) wymianę podzespołów w stacji roboczej;
 - c) wymianę urządzenia sieciowego;
 - d) odtworzenia danych z kopii zapasowej.

2. Jeżeli ADO podejmie decyzję, iż nie może samodzielnie usunąć awarii, decyzję tę oraz wszelkie dodatkowe informacje dotyczące awarii eskaluje do producenta sprzętu lub oprogramowania. Jeżeli naprawa dotyczy sprzętu, producent naprawy dokonuje w obecności ADO. Jeżeli naprawa dotyczy oprogramowania (np. wersji BIOS), wgrywana poprawka powinna zostać pozytywnie zweryfikowana w środowisku testowym.

V. Reagowanie na błędy w oprogramowaniu.

1. Po otrzymaniu zgłoszenia dotyczącego wystąpienia błędu systemowego lub aplikacyjnego w oprogramowaniu, ADO diagnozuje przyczyny błędu oraz podejmuje działania zmierzające do rozwiązania problemu. Do podstawowych działań w tym zakresie możemy zaliczyć:
 - a) wykorzystanie bazy wiedzy o błędach w oprogramowaniu;
 - b) zmianę konfiguracji oprogramowania;
 - c) ponowną instalację;
 - d) instalację nowej wersji oprogramowania.
2. Jeżeli ADO nie może sam naprawić błędu w oprogramowaniu przekazuje do producenta oprogramowania (pracownik powinien w tym przypadku postępować zgodnie z umowami serwisowymi lub licencjami).

VI. Reagowanie na wykrycie złośliwego kodu mobilnego.

1. Po otrzymaniu zgłoszenia dotyczącego pojawienia się złośliwego kodu mobilnego na stacji roboczej, serwerze lub samodzielnemu wejściu w posiadanie wiedzy o takim zdarzeniu, ADO w pierwszej kolejności powinien:
 - a) odłączyć komputer od sieci komputerowej;
 - b) sprawdzić aktualność baz danych wirusów (jeśli są nieaktualne należy dokonać aktualizacji);
 - c) sprawdzić poprawność działania oprogramowania antywirusowego (jeśli oprogramowanie nie działa poprawnie należy je odinstalować i zainstalować ponownie);
 - d) uruchomić pełne skanowanie komputera i nośników informacji, z jakimi mógł mieć styczność.
2. Jeśli atak złośliwego kodu mobilnego nie został zneutralizowany przez oprogramowanie antywirusowe to ADO nakazuje użytkownikowi przerwanie pracy. Następnie dokonuje ponownej instalacji systemu operacyjnego i oprogramowania oraz odzyskania danych z kopii zapasowych. Kopie zapasowe należy sprawdzić programem antywirusowym przed wgraniem do komputera.

**Zgłaszanie incydentów związanych z bezpieczeństwem informacji oraz
cyberbezpieczeństwem**

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:

.....
.....

Stanowisko oraz komórka organizacyjna:

.....
.....

Dokładne miejsce oraz data wystąpienia incydentu:

.....
.....

Opis incydentu w sposób adekwatny do posiadanej wiedzy i umiejętności zgłaszającego:

.....
.....
.....
.....
.....
.....