ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
w Słodkowie
62-700 Turek, tel. (63) 220-76-32
woj.wielkopolskie
NIP: 668-17-49-617 REGON 001192160

Słodków, 01.10.2026r.

# Procedura przebywania rodziców oraz osób postronnych na terenie szkoły

## ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY W SŁODKOWIE

Dbając o bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły oraz mając na uwadze odpowiednie warunki pracy szkoły Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Słodkowie w porozumieniu z Radą Rodziców ustala zasady przebywania Rodziców/ Prawnych opiekunów / Członków rodziny ucznia oraz osób obcych na terenie placówki:

1. Na mocy zarządzenia Dyrektora Szkoły nr 15/2026/2027 z dnia 01.10.26r. w szkole prowadzony jest rejestr wejść i wyjść osób przebywających na terenie szkoły. Rejestr prowadzić będzie wskazany przez dyrektora pracownik obsługowy.
2. Rodzic/ prawny opiekun, każdy petent i osoba obca chcąca wejść do szkoły zarówno do budynku A i budynku B zobowiązana będzie korzystać z domofonów znajdujących się: w budynku A- wewnątrz w przedsionku, w budynku B- na zewnątrz przy wejściu do przedszkola oraz na zewnątrz przy wejściu do szkoły podstawowej kl. 1-3.
3. Ze względów bezpieczeństwa oraz w celu dbania o tok pracy szkoły rodzice/ opiekunowie uczniów oczekujący na dzieci nie chodzą po korytarzu szkolnym – pod salą lekcyjną.
4. Wyznacza się „strefę rodzica" w przedsionku holu głównego w budynku A, dwóch szatniach w budynku B oraz w 2 szatniach w przedszkolu.
5. W sytuacji, gdy konieczne jest zgłoszenie w sekretariacie szkoły odebrania dziecka ze szkoły, po dokonanej czynności rodzice/opiekunowie oczekują na ucznia w wyznaczonym do tego miejscu (strefa rodzica).
6. W pierwszych tygodniach nowego roku szkolnego rodzice/opiekunowie uczniów klas I mogą doprowadzać dziecko do sali lekcyjnej lub odbierać z sali po zakończonych zajęciach. Dopuszcza się, aby najmłodsze dzieci z przedszkola mogły być doprowadzane i odbierane z sali.
7. Dzieci z przedszkola z problemami zdrowotnymi, zaburzeniami emocjonalnymi i innymi specjalnymi potrzebami edukacyjnym, mogą być przyprowadzane do sali i odbierane z sali przez rodziców/opiekunów i upoważnione osoby.
8. Rodzice uczniów z klas I – VIII z problemami zdrowotnymi, zaburzeniami emocjonalnymi i innymi specjalnymi potrzebami edukacyjnym, mogą odprowadzać dzieci do szatni w budynku A.

9. Zabrania się rodzicom/opiekunom zaglądania do sal lekcyjnych podczas trwania zajęć oraz wchodzenia do sal lekcyjnych po zakończonych zajęciach bez wyraźnego zaproszenia ze strony nauczyciela.
10. Zabrania się rodzicom/opiekunom przerywania lekcji w celu przeprowadzenia rozmowy z nauczycielem oraz prowadzenia rozmów z nauczycielem, który pełni opiekę nad uczniami w czasie przerwy śródlekcyjnej.
11. Rozmowy rodziców z nauczycielami mogą odbywać się w czasie ustalonych zebrań lub w każdym innym czasie po wcześniejszym ustaleniu terminu z danym nauczycielem. Termin spotkania można ustalić korzystając z komunikatora (dziennik elektroniczny) lub dzwoniąc do sekretariatu szkoły.
12. Rodzice/opiekunowie prawni mający potrzebę pilnego i nieumówionego kontaktu z nauczycielem, kierując się do sekretariatu szkoły.
13. Rodzic/opiekun ucznia nie może samodzielnie rozwiązywać konfliktów pomiędzy swoim dzieckiem a innym uczniem/uczniami na terenie szkoły, bez uczestnictwa nauczyciela, pedagoga lub dyrektora szkoły.
14. Nauczyciel lub pracownik szkoły powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły (również otoczenie szkoły); w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić sekretariat szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
15. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
16. Rodzice/ opiekunowie oraz osoby postronne mają zakaz wchodzenia do toalet: zarówno dziecięcych jak i nauczycielskich.
17. Po odprowadzeniu dziecka do szkoły rodzice/opiekunowie mają obowiązek opuszczenia placówki; obowiązuje bezwzględny zakaz przebywania rodziców/opiekunów prawnych na terenie szkoły.
18. Osoby postronne nie mogą wchodzić do budynku szkoły bez uzasadnionego, ważnego powodu.
19. Budynek Gminnego Przedszkola w Słodkowie będzie zamykany o godzinie 8.30, odbiór dziecka nastąpi po zajęciach dodatkowych. W sytuacjach wymagających wcześniejszego odbioru dziecka należy użyć domofonu z odpowiednim kodem.
20. Wejście do szkoły podstawowej klas 1-3 będzie zamykane o godz. 8.00. W sytuacjach wymagających wcześniejszego odbioru dziecka należy użyć domofonu.
21. Intendent będzie przyjmował petentów wejściem od strony dziedzińca przy budynku B.

**Podstawa prawna:**

1. art. 7 ust. 2 pkt 6 ustawy z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, ze zm.);

2. § 2, § 13, § 14 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.);

3. Procedury zawarte w Standardach Ochrony Małoletnich ustalonych przez szkołę.

DYREKTOR SZKOŁY
Małgorzata Grzesik
.....mgr Małgorzata Grzesik.....

( pieczęć i podpis dyrektora)

Anna Paonek
.....

( przewodniczący Rady Rodziców)

RADA RODZICÓW
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Słodkowie
62-700 Turek, tel. (0-63) 278-45-33
woj. wielkopolskie