Procedury postępowania nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w sytuacjach trudnych wychowawczo, nadzwyczajnych i kryzysowych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Słodkowie

Podstawa prawna

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 820);*
2. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986 ze zm.)*
3. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2025 r. poz. 182 ze zm.);*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 stycznia 2018 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 883).*
5. *Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw, Standardy Ochrony Małoletnich (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.)*
6. *Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. z 2022 r. poz. 1700 z późn. zm.)*
7. *Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym.*
8. *Statut Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Słodkowie, Statut Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Słodkowie, Statut Gminnego Przedszkola w Słodkowie.*

Wstęp

Sytuacja kryzysowa to zbieg zdarzeń, okoliczności i zachowań, które zakłócają normalny tryb funkcjonowania państwa, społeczności, organizacji. Typowymi cechami sytuacji kryzysowej jest nagłe i zwykle nieoczekiwane wystąpienie, dolegliwość i poważne konsekwencje psychologiczne, ekonomiczne, prawne i społeczne. Sytuacja kryzysowa może być spowodowana jednym zdarzeniem traumatycznym, bądź ujawnić się jako konsekwencja długotrwałych mini – kryzysów (zaniedbań, konfliktów) w sferze wychowawczej, edukacyjnej, psychologicznej, ekonomicznej, organizacyjnej.

Zdarzenia traumatyczne to sytuacje, w których istnieje poważne zagrożenie dla naszego życia i zdrowia lub życia/zdrowia innych, w tym bliskich nam osób. To sytuacje, w których konfrontujemy się ze śmiercią, fizycznym i psychicznym cierpieniem. Zwykle wydaje się nam, że tragicznych w skutkach zdarzeń można było uniknąć, albo uważamy, że nie powinny nas one spotkać. Zdarzenia te pozostawiają w nas nieprzyjemne i bolesne wspomnienia, lęk i niepewność.

W szkolnej codzienności pracownicy często mają do czynienia z sytuacjami trudnymi, które mogą być sygnałami nadchodzącego kryzysu, w związku z czym wymagają przemyślanych działań. Kryzys charakteryzuje się nagłością, dolegliwością, szerokim zasięgiem zjawiska, wybucha pociągając za sobą niemożliwość ukrycia i destabilizację. Kryzys mogą wywołać problemy wewnętrzne, np. agresja w szkole, konflikty lub też problemy zewnętrzne.

Sytuacja kryzysowa wymaga innego zachowania niż sytuacja trudna oraz narzuca konieczność przyjęcia innych niż zwykle strategii postępowania. W sytuacji kryzysowej potrzebne jest jasne określenie roli dowódcy, wszystkim powinny być znane sposoby reagowania, decyzje muszą zapadać szybko, zespołowa analiza musi służyć rozważeniu różnych aspektów kryzysu i ujednoliceniu stanowiska.

Zdarzenia kryzysowe w szkole mogą mieć różną naturę i mogą przyjąć postać:

- zdarzenia o charakterze klęski żywiołowej, skażenia środowiska w pewnej skali lub nagłego wydarzenia niebezpieczne dla zdrowia i życia (powódź, rozlanie się niebezpiecznej substancji w szkole lub w otoczeniu szkoły, pożar);
- aktu terroryzmu (podłożenie bomby, napad z bronią, przetrzymywanie zakładników);
- systematycznych aktów przemocy wewnątrz społeczności szkolnej (nauczycieli wobec uczniów, uczniów wobec nauczycieli, tzw. fali);
- ekstremalnych traumatycznych wydarzeń z udziałem osób ze szkoły (samobójstw, epizodów psychotycznych, autoagresji, samookaleczeń, śmierci, zabójstw, nieszczęśliwych wypadków na imprezach szkolnych lub pozaszkolnych, w tym wypadków śmiertelnych);
- nieszczęśliwego zdarzenia, np. wypadku podczas wycieczki szkolnej;
- konfliktu z prawem, np. toczącego się postępowanie sądowe;
- konfliktu z otoczeniem, np. konfliktu z władzami samorządowymi;
- skandalu, np. konfliktu związanego z niewłaściwymi zachowaniami uczniów, nauczycieli, pracowników niepedagogicznych w tym pracowników obsługowych;
- pojawienia się w przestrzeni szkolnej osoby z niebezpiecznym narzędziem;
- ataku z powietrza;

- innego rodzaju kryzysu – wywołanego przyczynami niezależnymi od szkoły, np. huraganem, zamiecią, powodzią.

Zasady ogólne

Procedury postępowania nauczycieli Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Słodkowie w sytuacji kryzysowej zostały opracowane i zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną. Lista i zakres procedur może ulegać zmianie, w zależności od zaistniałych potrzeb. Nową procedurę dodaje się do zestawu procedur po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.

Postępowanie w sytuacjach kryzysowych z udziałem ucznia, powinno być prowadzone w możliwie najszybszym czasie i przy zapewnieniu mu bezpieczeństwa psychofizycznego. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni mają prawo do pełnej informacji o sytuacjach i podjętych przez szkołę działaniach ich dotyczących. Osobą odpowiedzialną za uruchomienie procedury jest Dyrektor placówki, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego koordynator – członek Szkolnego Zespołu Kryzysowego.

Powołanie Szkolnego Zespołu Kryzysowego

W skład Szkolnego Zespołu Kryzysowego wchodzą:

- Dyrektor/ osoba odpowiedzialna za uruchomienie procedury
- Wychowawcy klas
- Psycholog/pedagog szkolny/pedagog specjalny
- Pracownik obsługowy (jeśli istnieje potrzeba)
- Nauczyciele uczący w przedszkolu, klasach 1-3 oraz 4-8 (w tym przedmiotowcy)

Szkolny Zespół Kryzysowy koordynuje działania pomocowe oraz dba o przestrzeganie przyjętych w szkole procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych. Uczniowie nieprzestrzegający norm prawnych oraz zasad zachowania w szkole ponoszą sankcje przewidziane w Statucie i Regulaminie szkoły.

Plan działań członków Szkolnego Zespołu Kryzysowego

1. W pierwszej fazie kryzysu:

- ocena emocjonalnych, poznawczych, behawioralnych aspektów reakcji kryzysowych;
- szybkie ustanowienie kontaktów (z osobami czy grupami zaangażowanymi w kryzys);
- identyfikacja głównych problemów lub czynników wyzwalających kryzys;
- wybór strategii komunikacji z otoczeniem zewnętrznym szkoły/placówki;
- uprawomocnienie planu oddziaływań;
- wdrażanie oddziaływań.

2. W drugiej fazie kryzysu, po opadnięciu emocji i wyciszeniu reakcji środowiska zewnętrznego:

- tworzenie i badanie alternatyw;
- wyciągnięcie wniosków;
- modyfikacja modelowego planu działania w sytuacji kryzysowej.

Podczas identyfikacji problemów stanowiących przyczyny, np. kryzysu wychowawczego, zespół kryzysowy powinien zadać sobie pytania:

- Z jakimi trudnymi zachowaniami (uczniów, rodziców, nauczycieli) mamy do czynienia?
- Od jak dawna trwa ta sytuacja? (Czy ma charakter nagły? Czy rozwija się od dłuższego czasu?)
- Co stanowi istotę trudności tych zachowań (dla kogo są trudne do zniesienia, komu wyrządzają szkody, jakie łamią normy, jakie podważają wartości)?
- Jakim zachowaniom trzeba natychmiast przeciwdziałać?

Celem interwencji kryzysowej w klasie jest ułatwienie odzyskania przez grupę równowagi wewnętrznej i poczucia sprawczości, ewentualne rozwiązanie problemu stanowiącego podłoże doświadczenia kryzysowego. Badając i tworząc alternatywy, członkowie zespołu kryzysowego zastanawiają się:

- Co ważnego chcą osiągnąć osoby zaangażowane w kryzys?
- Jakie ich potrzeby nie są zaspokojone?
- W jaki konstruktywny sposób można zaspokoić te potrzeby?
- Jakie kompetencje powinny być rozwijane?

Zakres obowiązków pracowników szkoły, na wypadek krytycznych zdarzeń szkolnych

Pielęgniarka (jeśli jest dostępna):

- udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej i ocena stanu poszkodowanych;
- zapewnienie bezpiecznego miejsca, pierwszej pomocy emocjonalnej i natychmiastowy kontakt z psychologiem oraz dyrekcją;
- zgłaszanie potrzeb pomocy medycznej (wg oceny zagrożenia życia, zdrowia);
- udzielanie uczniom informacji o ew. konsekwencjach dla zdrowia, jakie niesie ze sobą incydent;
- izolowanie uczniów przy podejrzeniu chorób zakaźnych lub zatruć oraz współpraca z SANEPID-em;
- sporządzenie notatki z udzielonej pomocy i niezwłoczne powiadomienie rodziców lub opiekunów prawnych.
- przekazanie lekarzom kluczowych informacji o sytuacji poszkodowanych.

Wychowawca, inni nauczyciele:

- powiadomienie uczniów w klasie i podjęcie dyskusji na dany temat (jeśli jest to właściwe);
- niezwłoczne zidentyfikowanie uczniów potrzebujących porady, pomocy i zawiadomienie o tym psychologa/ pedagoga lub specjalisty wspierającego szkołę;
- doprowadzenie/odprowadzanie uczniów szczególnie pobudzonych / roztrzęsionych do miejsca, w którym zostanie udzielona mu pomoc;
- monitorowanie stanu uczniów w okresie późniejszym;
- towarzyszenie uczniom rannym, chorym;
- angażowanie zespołu klasowego w konstruktywne lub pożądane formy aktywności (w zależności od rodzaju zdarzenia);
- zmniejszanie dolegliwości skutków (w okresie po zdarzeniu).

Psycholog/ pedagog:

- koordynowanie działań związanych z pomocą psychologiczną, w tym zgłaszanie zapotrzebowania na wsparcie w tym zakresie;
- stałe udzielanie informacji – informacja jest podstawową formą pomocy w sytuacji kryzysowej;
- pozostawanie w stałym kontakcie z wychowawcami;
- kontaktowanie się z sąsiednimi szkołami w sprawie ew. wsparcia w opiece nad uczniami;
- prowadzenie ewidencji uczniów, którym należy udzielać pomocy;
- informowanie rodziców (opiekunów prawnych) o konieczności udzielania pomocy i zachęcanie do kontynuowania stosownych form pomocy poza szkołą;
- pomoc rodzicom w zrozumieniu podstawowych, typowych reakcji ich dzieci na zdarzenie kryzysowe;
- pomoc pracownikom szkoły w radzeniu sobie z własnymi reakcjami na zdarzenie kryzysowe.

Sekretariat szkoły:

- zawiadamianie członków Szkolnego Zespołu Kryzysowego o miejscach, terminach spotkań;
- kierowanie służb interweniujących do miejsca incydentu, udzielanie informacji o topografii budynku, specyficznych cechach sytuacji;
- kierowanie wszelkich telefonów, zapytań od mediów do dyrektora szkoły (ewentualnie do wicedyrektora).

Dyrektor:

- ustala i potwierdza rodzaj zdarzenia;
- pozyskuje kluczowe informacje (co się stało, kto był zaangażowany, kto był świadkiem, jak zdarzenie się zaczęło);
- w uzasadnionych sytuacjach – powiadamia policję **47 77 37 200** (997, 112), straż pożarną **47 77 19 500** (998, 112), pogotowie ratunkowe (999, 112);
- rozpoczyna realizację szkolnych procedur: ewakuacji, przeciwpożarowej, bombowej, zagrożenia z powietrza i innych (w zależności od zdarzenia);
- w uzasadnionych sytuacjach – wzywa placówkę wsparcia, np.: PPP, Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- zawiadamia przez ogłoszenie lub w inny dostępny sposób personel szkoły;

- chroni (odizolowuje) wszystkich, którzy byli narażeni na niebezpieczeństwo;
- podejmuje działania zapobiegające dezinformacji, chaosowi, zamętowi;
- upewnia się, że wszyscy pozostali uczniowie (personel) są bezpieczni;
- zarządza kontrolę wejść/wyjść w szkole;
- utrzymuje kontakt z personelem szkoły, aby monitorować sytuację;
- kieruje uczestnikami zdarzeń;
- na bieżąco zawiadamia jednostkę policji / straży pożarnej / pogotowia ratunkowego o przebiegu zdarzeń, zmianach sytuacji;
- zbiera kluczowe informacje niezbędne do dalszych działań;
- kontroluje obecność uczniów i personelu;
- wyznacza osobę do zawiadamiania rodziców/opiekunów prawnych uczniów;
- zleca zabezpieczenie miejsca zdarzeń, śladów;
- współpracuje z policją lub odpowiednimi służbami w rozwiązaniu problemu;
- kieruje współpracą personelu ze służbami;
- zawiadamia służby interweniujące, personel, rodziców/opiekunów o ustabilizowaniu sytuacji;
- inicjuje działania naprawcze.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH TRUDNYCH, NADZWYCZAJNYCH I KRYZYSOWYCH W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W SŁODKOWIE

Spis procedur:

Procedura postępowania w sytuacji, gdy wychowawca podejrzewa, że uczeń jest nieobecny w szkole z powodu wagarów. 9

Samowolne opuszczanie szkoły w czasie zajęć lekcyjnych lub zorganizowanych wyjazdów szkolnych 10

Procedura postępowania na wypadek wystąpienia agresywnych zachowań w szkole 11

Procedura postępowania w przypadku, gdy na terenie szkoły zostanie znaleziona substancja przypominająca wyglądem narkotyk..... 14

Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk. 15

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń pod wpływem alkoholu lub środków odurzających..... 16

Procedura postępowania w przypadku zauważenia, że uczeń pali papierosy lub e-papierosy. 18

Procedura postępowania na wypadek wystąpienia kradzieży, wymuszenia pieniędzy lub przedmiotów wartościowych 19

Procedura postępowanie wobec ucznia sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa 21

Procedura postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego 22

Procedura postępowanie w sytuacji posiadania przez ucznia przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły 23

Postępowanie w sytuacji, gdy otrzymano informację o podłożeniu ładunku wybuchowego 25

Postępowanie w przypadku podłożenia podejrzanego pakunku 26

Procedura reagowania – epizod psychotyczny ucznia 28

Procedura postępowania nauczyciela z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze 29

Procedura postępowania w przypadku uczennicy w ciąży 31

Procedura postępowania w przypadku cyberprzemocy i stalkingu 32
Procedura postępowania w przypadku prób samobójczych lub samobójstwa ucznia na terenie szkoły 35
Procedura wsparcia ucznia powracającego do szkoły po kryzysie psychicznym lub hospitalizacji 38
Postępowanie w przypadku podejrzenia zachorowania na chorobę zakaźną (dotyczy ucznia, nauczyciela lub innego pracownika)..... 40
Postępowanie z uczniami narażonymi w szkole na kontakt z potwierdzonym przypadkiem choroby zakaźnej. 40
Procedura postępowania w sytuacji żałoby po śmierci ucznia 41
Procedura postępowania w sytuacji wystąpienia przypadków niepokojących zachowań seksualnych uczniów w szkole 42
Procedura postępowania na wypadek alarmu lotniczego (zagrożenia z powietrza) ... 44
Procedura postępowania w sytuacji zagrożenia ze strony osoby posiadającej niebezpieczne narzędzie lub przedmiot 53

Procedura postępowania w sytuacji, gdy wychowawca podejrzewa, że uczeń jest nieobecny w szkole z powodu wagarów.

1. Wychowawca natychmiast powiadamia rodziców/ opiekunów prawnych, sporządza informację w dzienniku elektronicznym dotyczącą telefonicznej rozmowy z rodzicem/ opiekunem prawnym.
2. W przypadku powtarzających się wagarów ucznia wychowawca kontaktuje się ponownie z rodzicami/opiekunami prawnymi i umawia się z nimi na spotkanie osobiste.
3. W przypadku utrudnionego kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi wychowawca wzywa ich jednokrotnie wysłanym listem poleconym, którego kserokopię zachowuje.
4. Jeżeli podejrzenia wagarów potwierdziły się, po przyjściu ucznia do szkoły wychowawca przeprowadza z nim rozmowę wychowawczą, odnotowuje ten fakt w dokumentacji wychowawcy.
5. Wychowawca nie usprawiedliwia nieobecności wynikających z wagarów (nawet w sytuacji usprawiedliwienia od rodziców/opiekunów prawnych).
6. W przypadku braku współpracy rodziców/ opiekunów prawnych z wychowawcą – rodzic/ opiekun prawny nie uczestniczy w zebraniach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne, oraz w przypadku dalszego uchylania się ucznia od obowiązku szkolnego, wychowawca zgłasza fakt dyrekcji.
7. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły kieruje wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest gmina. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna.
8. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z wychowawcą ucznia, pisemnie informuje Sąd Rejonowy w Turku – Wydział Rodzinny i Nieletnich o uchylaniu się ucznia od obowiązku szkolnego, a w przypadku braku współpracy w tym zakresie ze strony rodziców/ opiekunów prawnych również wniosek o wgląd w sytuację rodzinną ucznia.

Samowolne opuszczanie szkoły w czasie zajęć lekcyjnych lub zorganizowanych wyjazdów szkolnych

1. Pracownik szkoły, który stwierdził, że uczeń samowolnie opuścił teren szkoły zgłasza ten fakt wychowawcy klasy, a jeżeli ten jest nieobecny – dyrektorowi szkoły.
2. Wyżej wymienione osoby niezwłocznie zawiadamiają rodziców/ opiekunów prawnych i umawiają się na rozmowę.
3. W najkrótszym możliwym terminie z uczniem przeprowadzana jest rozmowa ostrzegawcza w obecności rodzica/ opiekuna prawnego.
4. Uczeń otrzymuje punkty ujemne zgodnie z Punktowym Systemem Oceniania Zachowania obowiązującym w szkole..
5. Wychowawca nie usprawiedliwia nieobecności (nawet w sytuacji usprawiedliwienia od rodziców/ opiekunów prawnych).
6. Jeżeli podobna sytuacja powtórzy się, uczeń otrzymuje upomnienie, a następnie naganę dyrektora szkoły.
7. Jeżeli uczeń nadal uporczywie opuszcza szkołę w czasie lekcji, dyrektor zgłasza ten fakt do Sądu Rejonowego w Turku – Wydział Rodzinny i Nieletnich z uwagi na zagrożenie demoralizacją.
8. Jeżeli uczeń podczas wycieczki, wyjazdu klasowego samowolnie opuści grupę, wychowawca/opiekun powiadamia o fakcie rodziców/opiekunów prawnych, dyrektora i Policję.

Procedura postępowania na wypadek wystąpienia agresywnych zachowań w szkole

Rozdział 1
Cel procedury
§ 1

Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego w szkole na wypadek wystąpienia na terenie szkoły zachowań agresywnych tj. agresji fizycznej i agresji słownej ucznia wobec innego ucznia lub pracownika szkoły.

§ 2
Osoby odpowiedzialne

1. Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Procedura uruchamiana jest przez osobę, która zauważyła niestosowne zachowanie lub której w/w zachowanie zostało zgłoszone.

Rozdział 2
Agresja fizyczna
§ 3

Agresja fizyczna - bicie, kopnie, plucie, popychanie, szarpanie, wymuszanie pieniędzy, podstawianie nogi, zabieranie przedmiotów, niszczenie własności.

1. Nauczyciel lub inny pracownik jednostki, który jest świadkiem agresywnego zachowania ucznia (bójka, pobicie), niezwłocznie podejmuje działania powstrzymania i wyeliminowania tego zjawiska, odizolowania sprawcy od ofiary i przerwania aktu przemocy.
2. Osoba będąca świadkiem zdarzenia w sposób stanowczy i zdecydowany przekazuje uczestnikom agresji jasny komunikat obowiązku przerwania czynności.
3. Nauczyciel/inny pracownik mówi w sposób głośny, dobitny, stanowczy, składający się z krótkich komunikatów.

§ 4

1. Nauczyciel w miarę możliwości uniemożliwia kontakt pomiędzy uczniami.
2. W przypadku braku możliwości opanowania przez nauczyciela sytuacji, pracownik prosi o pomoc innego pracownika przebywającego np. na tym samym piętrze.

§ 5

Pracownicy zobowiązani są w każdej zaistniałej sytuacji powiadomić dyrektora szkoły.

§ 6

1. Pracownik zawiadamia pielęgniarkę szkolną, pedagoga oraz powiadamia wychowawcę oraz rodziców agresora i ofiary.
2. W przypadku zagrożenia życia (stan nieprzytomny) – pielęgniarka lub dyrektor szkoły obligatoryjnie wzywa pogotowie ratunkowe, nawet bez uzyskania wcześniejszej zgody rodziców.
3. Opiekę nad uczniem podczas udzielania pomocy medycznej, ale bez możliwości udzielenia zgody na operację, sprawuje osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
4. Decyzję o dalszym leczeniu dziecka podejmują rodzice poszkodowanego.
5. Pedagog szkolny i wychowawcy klas przeprowadzają rozmowy z rodzicami obydwu stron oraz ze sprawcą i ofiarą. Z rozmów sporządza się notatkę.

§ 7

1. Pedagog/psycholog szkolny udziela pomocy terapeutycznej ofierze przemocy, wskazując, jak należy rodzić sobie w kontaktach z innymi.
2. W przypadku agresji fizycznej wsparcia wymagają również świadkowie ataku. Przeprowadza się rozmowę ze świadkami przemocy w celu wyjaśnienia im pojęcie agresji, przypomnienia norm i zasad reagowania na przemoc oraz w celu ustalenia działania w podobnych przypadkach.

§ 8

W przypadku wszczynania kolejnych ataków przez agresora, z widocznymi skutkami pobicia - szkoła kieruje sprawę na Policję, od postępowania której zależą dalsze losy sprawcy przemocy. Wobec agresora stosuje się konsekwencje przewidziane w statucie.

Rozdział 3
Agresja słowna

§ 9

Agresja słowna – dokuczanie, przezywanie, wyśmiewanie, wyszydzanie, obrażanie, ośmieszanie, przeszkadzanie, grożenie, rozpowszechnianie plotek, pokazywanie nieprzyzwoitych gestów.

1. Pracownik szkoły niezwłocznie podejmuje działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie agresji słownej.
2. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić wychowawcę klasy.
3. Wychowawca (pedagog lub psycholog) przeprowadza rozmowę z uczniem mającą na celu wyjaśnienie okoliczności zdarzenia oraz ustalenie wraz ze sprawcą formę zadośćuczynienia
4. Rozmowę z ofiarą i agresorem przeprowadzana jest osobno.

§ 10

O zaistniałym zdarzeniu wychowawca klasy informuje rodziców uczestników zdarzenia.

§ 11

Pedagog/psycholog szkolny udziela pomocy terapeutycznej ofierze przemocy, wskazuje jak należy rodzić sobie w kontaktach z innymi.

Rozdział 4
Postanowienia końcowe

§ 12

Wobec ucznia przejawiającego zachowania agresywne stosuje się konsekwencje przewidziane w statucie lub regulaminie szkoły oraz systemie oceniania punktowego.

Procedura postępowania w przypadku, gdy na terenie szkoły zostanie znaleziona substancja przypominająca wyglądem narkotyk.

Zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii karalne jest:

- posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych;
- wprowadzanie do obrotu środków odurzających;
- ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia;
- wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających, a także wyrabianie, posiadanie, zbywanie, nabywanie lub przechowywanie przyrządów służących do nielegalnego wytwarzania lub przetwarzania środków odurzających lub substancji psychotropowych.

Każde z wymienionych zachowań jest czynem karalnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 17 lat. W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policję (art. 4 Upn i art. 304 Kpk).

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, który wzywa policję.
3. Po przyjeździe policji nauczyciel niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
4. Nauczyciel sporządza notatkę z wydarzenia z podaniem dostępnych informacji o czasie, miejscu, zaangażowanych osobach i skutkach zdarzenia.

Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk.

1. Nauczyciel interweniujący w obecności innej osoby (wychowawca, psycholog/ pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją.
2. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani plecaka ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
3. swoich spostrzeżeniach nauczyciel interweniujący powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa w szkole.
4. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości plecaka, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
5. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, przekazuje ją do depozytu w gabinecie dyrektora. Próbuje również ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję.
6. Całe zdarzenie nauczyciel interweniujący dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że na terenie szkoły znajduje się uczeń pod wpływem alkoholu lub środków odurzających

Rozdział 1
Cel procedury
§ 1

Zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego uczniów w sytuacji zagrożeń wewnętrznych związanych z odurzeniem alkoholem, narkotykami, „dopalaczami" lub innymi niedozwolonymi środkami.
Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii w Polsce karane jest:

- posiadanie środków odurzających lub substancji psychotropowych,
- wprowadzanie do obrotu środków odurzających,
- udzielanie, ułatwianie, umożliwianie innej osobie ich użycia oraz nakłanianie do użycia,
- wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

§ 2
Osoby odpowiedzialne

1. Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Procedura uruchamiana jest przez osobę, która zauważyła podejrzane zachowanie lub której je zgłoszono.

Rozdział 2
Sposób podstępowania
§ 3

1. Nauczyciel powiadamia o swoich podejrzeniach wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego.
2. Wychowawca odizolowuje ucznia od klasy, ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego, stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Nauczyciel, w razie zagrożenia życia lub zdrowia ucznia, wzywa pogotowie ratunkowe.
4. Wychowawca ustala: miejsca, ilość wypitego alkoholu (spożytych substancji psychoaktywnych), sposobu pozyskania, udziału osób trzecich.
5. Nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
6. Wychowawca wzywa rodziców ucznia do przybycia do szkoły.

Rozdział 3
Postanowienia końcowe
§ 4

1. Pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z rodzicami wskazując argumenty dla zagrożenia zdrowia, oraz wskazuje działania i instytucje, które mogą pomóc w zaistniałej sytuacji.
2. Dyrektor szkoły powiadamia właściwe instytucje zajmujące się zdrowiem ucznia.

§ 5

Pracownicy szkoły zobowiązani są do zapoznania się z symptomami wskazującymi na odurzenie alkoholem oraz wszelkimi innymi substancjami psychoaktywnymi oraz prowadzenia regularnych zajęć profilaktycznych mających na celu wskazanie negatywnych skutków dla zdrowia, płynących ze stosowania środków niebezpiecznych.

Procedura postępowania w przypadku zauważenia, że uczeń pali papierosy lub e-papierosy.

1. Nauczyciel interweniujący informuje o tym fakcie wychowawcę klasy i dyrektora.
2. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia i przekazuje im informację o fakcie palenia papierosów/e-papierosów przez ich dziecko. Rozmowa odbywa się w obecności psychologa/ pedagoga lub dyrektora szkoły. Rodzic zobowiązuje się do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
3. Wychowawca przeprowadza rozmowę profilaktyczno – ostrzegawczą z uczniem.
4. W przypadku notorycznego łamania zakazu palenia papierosów traktowanego jako demoralizacja, decyzją dyrektora szkoły sprawa zostaje przekazana odpowiednim organom (Wydział Rodzinny i Nieletnich przy SR w Turku).

Procedura postępowania na wypadek wystąpienia kradzieży, wymuszenia pieniędzy lub przedmiotów wartościowych

Rozdział 1
Cel procedury
§ 1

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania na wypadek stwierdzenia w szkole przypadku kradzieży lub wymuszenia pieniędzy lub przedmiotów wartościowych, dokonanego przez ucznia.

§ 2
Osoby odpowiedzialne

1. Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Procedura uruchamiana jest przez osobę, która zauważyła przedmiotowe zachowanie lub której je zgłoszono.

Rozdział 2
Sposób postępowania
§ 3

1. Poszkodowany uczeń zgłasza kradzież nauczycielowi, wychowawcy, pedagogowi, dyrektorowi lub pracownikowi szkoły.
2. Następuje wyjaśnienie okoliczności zajścia kradzieży:
   1) w przypadku kradzieży przedmiotów o znikomej wartości sytuacja wyjaśniana jest między poszkodowanym a wychowawcą.
   2) w przypadku kradzieży wartościowych przedmiotów o zajściu informowany jest dyrektor/wicedyrektor szkoły i pedagog.
3. W każdym przypadku kradzieży wychowawca informuje rodziców obu stron zajścia oraz pedagoga.
4. Wychowawca lub pedagog powiadamia kuratora sądowego, jeśli ten sprawuje opiekę nad uczniem.
5. Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej w teczce wychowawcy.
6. W szczególnych przypadkach (decyduje pedagog lub dyrektor/wicedyrektor) powiadamiana jest Policja lub Sąd Rodzinny.

§ 4
Otrzymanie przez ucznia prawomocnego wyroku ukończenia postępowania karnego

1. Po otrzymaniu zawiadomienia z sądu o prawomocnym zakończeniu postępowania karnego wobec ucznia dyrektor szkoły niezwłocznie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej winien przedstawić treść zawiadomienia.
2. Na wniosek dyrektora, kurator oświaty może podjąć decyzję o przeniesieniu ucznia do innej szkoły podstawowej. Dzieje się tak w sytuacji, gdy uczeń rażąco narusza zasady statutu szkoły, a wszystkie dotychczasowe środki wychowawcze i dyscyplinarne zawiodły – w szczególności gdy jego zachowanie stwarza bezpośrednie zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub życia innych osób.

Rozdział 3
Postanowienia końcowe
§ 4

Wobec winnego ucznia stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.

Procedura postępowanie wobec ucznia sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa

1. Nauczyciel interweniujący niezwłocznie powiadamia o zdarzeniu wychowawcę i dyrektora szkoły.
2. Ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Przekazuje sprawcę (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) pod opiekę wychowawcy.
4. Wychowawca powiadamia rodziców / opiekunów prawnych ucznia – sprawcy.
5. Niezwłocznie w porozumieniu z dyrektorem powiadamia policję, w przypadku gdy sprawa jest z kategorii przestępstw z kodeksu karnego ściganych z urzędu lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
6. Nauczyciel interweniujący lub wychowawca zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa, lub przedmioty pochodzących z przestępstwa i przekazuje je policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa niebezpiecznego narzędzia i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).
7. Całe zdarzenie nauczyciel interweniujący dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

Uwaga: Instytucje państwowe, dowiedziawszy się o popełnieniu przez nieletniego czynu karalnego ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym sąd rodzinny lub policję oraz niezwłocznie przedsięwziąć czynności, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów popełnienia przestępstwa (art.4§2 ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich).

Kategorie przestępstw z kodeksu karnego ścigane z urzędu:

- udział w bójce lub pobiciu;
- doprowadzenie małoletniego poniżej 15 lat do obcowania płciowego lub poddania się innej czynności seksualnej;
- znęcanie się;
- wywieranie wpływu na świadka w celu skłonienia do cofnięcia skarg lub wpłynięcia na złożone zeznania;
- podrabianie dokumentów;
- kradzież;
- kradzież z włamaniem;
- rozbój;
- przywłaszczenie;
- oszustwo

Procedura postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego

1. Nauczyciel interweniujący udziela ofierze pierwszej pomocy przedmedycznej – jeśli uczeń doznał obrażeń, ewentualnie przekazuje poszkodowanego pod opiekę pielęgniarce, bądź zapewnia mu fachową pomoc poprzez wezwanie lekarza .
2. Nauczyciel interweniujący niezwłocznie powiadamia o zdarzeniu wychowawcę i dyrektora szkoły;
3. Wychowawca/ nauczyciel interweniujący powiadamia rodziców ucznia oraz w porozumieniu z dyrektorem niezwłocznie wzywa policję w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
4. Całe zdarzenie nauczyciel interweniujący dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

Procedura postępowanie w sytuacji posiadania przez ucznia przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły

Rozdział 1
Cel Procedury
§ 1

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania w sytuacji posiadania przez ucznia przedmiotów niedozwolonych na ternie szkoły oraz określenie osób odpowiedzialnych za przeprowadzenie procedury.

§ 2

Za przedmioty niedozwolone uważa się scyzoryki, noże, szpikulce, lasery, gaz i inne przedmioty lub urządzenia zagrażające zdrowiu i życiu innych osób.

§ 3
Osoby odpowiedzialne

1. Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Procedura uruchamiana jest przez osobę, która zauważyła przedmiotowe zachowanie lub której je zgłoszono.

Rozdział 2
Sposób postępowania
§ 4

1. W przypadku stwierdzenie, że uczeń lub inna osoba przebywająca na terenie szkoły posiada przedmioty niedozwolone nauczyciel lub inna osoba nakłania do oddania niebezpiecznego przedmiotu.
2. Powiadamia o sytuacji wychowawcę klasy, a w dalszej kolejności pedagoga szkolnego oraz dyrektora szkoły.
3. Wychowawca/pedagog konfiskuje, a następnie deponuje niebezpieczne narzędzie w gabinecie dyrektora szkoły.
4. Wychowawca powiadamia rodziców i wzywa ich do odbioru narzędzia.
5. Wychowawca i dyrektor przeprowadzają rozmowę uświadamiająco-dyscyplinującą z uczniem i jego rodzicami (niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia uczniów spowodowane posiadaniem i użyciem niebezpiecznego narzędzia na terenie szkoły, konieczność zwiększenia nadzoru rodziców nad uczniem oraz zaniechania podobnych praktyk w przyszłości, konsekwencje prawne).

§ 5

Jeśli uczeń odmawia oddania niebezpiecznego przedmiotu i istnieje ryzyko, że użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla czyjegoś życia lub zdrowia należy:

1) zawiadomić dyrektora, który powiadamia policję,
2) zadbać o bezpieczeństwo pozostałych uczniów poprzez odizolowanie ich od ucznia posiadającego niebezpieczny przedmiot (wypuszczenie ich z klasy i oddanie pod opiekę innego nauczyciela).

Rozdział 3
Postanowienia końcowe
§ 6

Uczeń ponosi konsekwencje wynikające ze Statutu szkoły.

Postępowanie w sytuacji, gdy otrzymano informację o podłożeniu ładunku wybuchowego

1. Prowadzący rozmowę z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego powinien starać się zapamiętać jak największą ilość szczegółów.
2. Osoba odbierająca informację zapisuje natychmiast wszystkie uzyskane lub zapamiętane informacje.
3. Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia ładunku wybuchowego, użytkownicy pomieszczeń służbowych powinni sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie pod kątem obecności przedmiotów nieznanego pochodzenia.
4. Pomieszczenia ogólnodostępne (korytarze, toalety, magazynki) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu, sprawdzają i przeszukują wyznaczone spośród personelu pomocniczego.
5. Zawiadamiając Policję należy podać następujące informacje: rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu (informacja telefoniczna, ujawniony podejrzany przedmiot); treść rozmowy z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego; numer telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przyjęcia; adres, numer telefonu i nazwisko osoby zgłaszającej; opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu.
6. Wskazane jest uzyskanie od Policji potwierdzenia przyjętego zgłoszenia.
7. Ewakuacja odbywa się natychmiast po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego, zgodnie z planem ewakuacji.
8. Nie wolno używać telefonu komórkowego – eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy.
9. Jeżeli to możliwe należy sprawdzić, czy w klasie pozostały przedmioty, które nie należą do jej wyposażenia – stwierdzenie obecności nieznanego przedmiotu w klasie może przyspieszyć akcję policji i zminimalizować skutki ewentualnej eksplozji.
10. Należy bezwzględnie wykonywać polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb – w trakcie uruchomienia procedury niezbędna jest dyscyplina i niezwłoczne wykonywanie wszystkich poleceń osoby kierującej sytuacją kryzysową.
11. Nauczyciel odpowiedzialny za klasę, natychmiastowo w miejscu ewakuacji liczy wszystkie dzieci i informuje osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi – szybkie sprawdzenie obecności wszystkich dzieci, ułatwi zakończenie ewakuacji całości personelu szkoły.
12. Wychowawcy informują rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze dojazdu – informacja ta pozwoli rodzicom na sprawny odbiór dzieci i nie spowoduje blokowania dróg ewakuacyjnych.

Postępowanie w przypadku podłożenia podejrzanego pakunku

Uwaga: Podejrzany pakunek to przesyłka z ładunkiem wybuchowym lub nieznaną substancją.

W przypadku zauważenia podejrzanego pakunku należy:

1. Odizolować miejsce znajdowania się podejrzanego pakunku – należy założyć, że podejrzany pakunek jest ładunkiem wybuchowym, dopóki taka ewentualność nie zostanie wykluczona.
2. Nie dotykać, nie otwierać i nie przesuwać podejrzanego pakunku – w przypadku ładunku wybuchowego może on eksplodować w trakcie próby manipulowania.
3. Okryć pakunek w przypadku stwierdzenia wydobywania się z niego innej substancji (tylko jeżeli czas na to pozwala) – okrycie pakunku w przypadku wycieku nieznanej substancji może ograniczyć rozprzestrzenianie się substancji.
4. Poinformować o podejrzanym pakunku dyrektora/ osobę odpowiedzialną za uruchomienie procedury. W przypadku nieobecności dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia powinien podjąć działania leżące w gestii dyrektora – wezwać policję, (nr tel. 997 lub 112) udzielając szczegółowych informacji o rodzaju zagrożenia, opisując podejrzany przedmiot oraz miejsce jego znalezienia, a także straż pożarną, pogotowie.
5. Zawiadamiając Policję należy podać następujące informacje: rodzaj zagrożenia i źródło informacji o zagrożeniu (informacja telefoniczna, ujawniony podejrzany przedmiot); treść rozmowy z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego; numer telefonu, na który przekazano informację o zagrożeniu oraz dokładny czas jej przyjęcia; adres, numer telefonu i nazwisko osoby zgłaszającej; opis miejsca i wygląd ujawnionego przedmiotu.
6. 6. Wskazane jest uzyskanie od Policji potwierdzenia przyjętego zgłoszenia.
7. Rozpocząć ewakuację natychmiast po usłyszeniu sygnału o podłożeniu ładunku wybuchowego, zgodnie z planem ewakuacji.
8. Nie używać telefonu komórkowego – eksplozja ładunku może zostać zainicjowana falami emitowanymi przez telefon komórkowy
9. Bezwzględnie wykonywać polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb – w trakcie uruchomienia procedury niezbędna jest dyscyplina i niezwłoczne wykonywanie wszystkich poleceń osoby kierującej sytuacją kryzysową.
10. W miejscu ewakuacji policzyć wszystkie dzieci i poinformować osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi.
11. Poinformować rodziców o miejscu odbioru dzieci i drodze.

Symptomy wystąpienia zagrożenia:

Podstawową cechą terroryzmu jest to, iż nie ma wyraźnych znaków ostrzegawczych o możliwości wystąpienia zamachu lub są one trudno dostrzegalne.

Zainteresowania i uwagi wymagają:

- rzucające się w oczy lub po prostu nietypowe zachowania osób;
- pozostawione bez opieki przedmioty, typu: teczki, paczki, pakunki itp.;
- osoby wyglądające na obcokrajowców;
- osoby ubrane nietypowo do występującej pory roku;

- samochody, a w szczególności furgonetki, parkujące w nietypowych miejscach, tj. w pobliżu kościołów, synagog, meczetów lub miejsc organizowania imprez masowych i zgromadzeń.

Procedura reagowania – epizod psychotyczny ucznia

Rozdział 1
Cel Procedury
§ 1

Zapewnienie bezpieczeństwa uczniowi doświadczającemu epizodu psychotycznego oraz pozostałym osobom przebywającym w placówce.

§ 2
Osoby odpowiedzialne

Osobami odpowiedzialnymi za realizację działań niniejszej procedury są wszystkie osoby pracujące w jednostce.

Rozdział 2
Sposób postępowania
§ 3

1. Każdy pracownik ma obowiązek reagować na jakikolwiek sygnał o ryzyku wystąpienia epizodu psychotycznego u ucznia. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji, że u ucznia występują objawy epizodu psychotycznego, każdy pracownik powinien niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły.
2. Osoba interweniująca nie pozostawia ucznia samego(reaguje spokojnie, łagodnie);
3. Bez rozgłosu przeprowadza ucznia w spokojne miejsce (gabinet pedagoga/psychologa, gabinet pielęgniarki);
4. Na ile to możliwe, nie rozpowszechnia w szkole informacji o zdarzeniu;
5. Informuje o zdarzeniu dyrekcję szkoły, wychowawcę, pedagoga/psychologa;
6. Zawiadamia pogotowie ratunkowe (999, 112)
7. Nie stawia diagnozy – pozostawia to lekarzom.

Działania naprawcze:

1. Jeżeli uczeń/ rodzice/ opiekunowie prawni sobie tego nie życzą – nie informować klasy;
2. Jeśli uczeń/ rodzice/ prawni opiekunowie wyrazili zgodę na poinformowanie klasy, a uczeń wraca po leczeniu szpitalnym, należy przygotować do tego klasę, np.: przeprowadzić zajęcia edukacyjne na temat: „Empatia i akceptacja - każdy z nas czasem potrzebuje wsparcia”, “Zdrowie psychiczne dotyczy nas wszystkich - jak budować wspierającą klasę?);
3. Wziąć pod uwagę skutki uboczne leczenia i choroby przy określaniu wymagań wobec ucznia;
4. Udzielić elementarnego wsparcia rodzicom, w tym wskazać możliwość skorzystania z form pomocy dostępnych w PPP, Poradni Zdrowia Psychicznego, przyszpitalnych grupach wsparcia.

Procedura postępowania nauczyciela z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze

Rozdział 1
Cel Procedury
§ 1

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania w przypadku wystąpienia problemów wychowawczych w szkole.

§ 2
Osoby odpowiedzialne

1. Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Procedura uruchamiana jest przez osobę, która zauważyła przedmiotowe zachowanie lub której je zgłoszono.

§ 3

Przez ucznia sprawiającego problemy wychowawcze rozumie się dziecko, które notorycznie przejawia co najmniej jedno z poniższych zachowań:

1) nie reaguje na proste polecenia nauczyciela;
2) uniemożliwia nauczycielowi prowadzenie efektywnych zajęć lekcyjnych;
3) zachowuje się agresywnie wobec uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
4) swoim postępowaniem zagraża bezpieczeństwu innych dzieci (m.in. wymuszanie, grożenie, udział w bójkach i pobiciach);
5) używa wulgarnego słownictwa;
6) wagaruje;
7) rażąco lekceważy obowiązki szkolne;
8) samowolnie wychodzi z lekcji;
9) w czasie zajęć edukacyjnych lub przerw opuszcza samowolnie teren Szkoły.
10) pali papierosy oraz zażywa substancje psychoaktywne.

Rozdział 2
Sposób postępowania
§ 3

1. Nauczyciel wychowawca ma obowiązek przeprowadzenia diagnozy sytuacji szkolnej i rodzinnej uczniów na początku roku szkolnego.
2. Nauczyciel podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązania problemów szkolnych ucznia.
3. Nauczyciel informuje rodzica o istniejących trudnościach i zapoznaje go ze swoim planem działań, jednocześnie zobowiązuje rodzica do rzetelnej współpracy.
4. W przypadku braku skuteczności podejmowanych przez nauczycieli środków zaradczych, wdrażana jest przez nich procedura postępowania według następującej kolejności:

1) upomnienie ustne nauczyciela;
2) rozmowa indywidualna nauczyciela z dzieckiem;
3) wpis uwagi przez nauczyciela;
4) poinformowanie wychowawcy klasy przez nauczyciela o zaistniałych problemach;
5) rozmowa wychowawcza wychowawcy z dzieckiem;
6) rozmowa z uczniem z udziałem wychowawcy;
7) wezwanie przez wychowawcę rodziców na spotkanie w obecności pedagoga, którego celem jest podjęcie wspólnych ustaleń i środków zaradczych na poziomie szkoły i rodziny ucznia (treść rozmowy odnotowana w dzienniku lekcyjnym);
8) zmotywowanie i zobowiązanie rodzica ucznia do pójścia z nim na badania psychologiczne lub inne specjalistyczne odpowiednie do rodzaju problemowego zachowania;
9) ustne zgłoszenie problemu przez wychowawcę klasy do Dyrektora Szkoły celem poinformowania go o podejmowanych środkach zaradczych;
10) upomnienie ucznia przez wychowawcę klasy;
11) nagana wychowawcy na forum klasy;
12) zorganizowanie przez wychowawcę spotkania poświęconej problemom ucznia z udziałem nauczycieli uczących oraz pedagoga, ewentualnie przedstawicieli innych instytucji wspierających pracę opiekuńczo-wychowawczą szkoły (Sąd Rodzinny, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Ośrodek Pomocy Społecznej, itp.) mającej na celu podjęcie spójnych ustaleń;
13) wywiad środowiskowy w domu ucznia przeprowadzony przez powołane do tego instytucje;
14) rozmowa wychowawczo-dyscyplinująca Dyrektora z uczniem;
15) zorganizowanie posiedzenia „zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej" z udziałem dyrektora, wychowawcy, pedagoga, rodziców ucznia oraz innych osób mających z urzędu wpływ na ucznia i jego rodzinę (np. kurator sądowy, pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej, Policjant ds. Nieletnich itp.);
16) nagana udzielona uczniowi przez Dyrektora na wniosek wychowawcy klasy;
17) podjęcie przez wychowawcę, pedagoga stałej współpracy z instytucjami wspierającymi pracę opiekuńczo-wychowawczą szkoły, do których została skierowana sprawa ucznia;
18) czasowe zawieszenie prawa ucznia do pełnienia funkcji w Samorządzie Klasowym (lub innej organizacji) oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
19) zawieszenie prawa ucznia do udziału w wycieczkach krajowych i zagranicznych organizowanych przez szkołę;
20) przeniesienie ucznia do klasy równoległej lub innej szkoły.

§ 4

Realizowaniu w/w procedury towarzyszy stały monitoring zachowań ucznia w wykonaniu nauczycieli uczących, wychowawcy klasy.

Procedura postępowania w przypadku uczennicy w ciąży

Rozdział 1
Cel Procedury
§ 1

Celem procedury jest ustalenie jednoznacznych zasad w sprawie postępowania w przypadku uczennicy w ciąży.

§ 2
Osoby odpowiedzialne

Osobami odpowiedzialnymi za realizację działań niniejszej procedury są wszystkie osoby pracujące w jednostce.

Rozdział 2
Sposób postępowania
§ 3

1. Pracownik szkoły, który podejrzewa, że uczennica jest w ciąży niezwłocznie informuje o tym wychowawcę klasy.
2. Wychowawca klasy ma obowiązek przeprowadzić wstępną rozmowę z uczennicą zapewniając jej wsparcie i bezpieczeństwo.
3. Po potwierdzeniu informacji, że uczennica jest w ciąży wychowawca klasy przekazuje informację dyrektorowi Szkoły oraz pedagogowi szkolnemu.
4. Wychowawca, pedagog szkolny i Dyrektor ustalają formy pomocy, jakie zostaną zaproponowane uczennicy, a następnie omawiają szczegóły z jej rodzicami bądź prawnymi opiekunami.
5. Podczas rozmowy pedagog szkolny zapoznaje uczennicę oraz rodziców z jej prawami, zapewniając dyskrecję i wsparcie, a także informuje o możliwych formach pomocy szkolnych i pozaszkolnych.
6. Uczennica może korzystać z następujących form pomocy:
   1) dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych i sytuacji pozaszkolnej uczennicy;
   2) indywidualnych konsultacji przedmiotowych;
   3) indywidualnego toku nauki;
   4) nauczanie indywidualne;
   5) dodatkowych egzaminów klasyfikacyjnych bądź poprawkowych w terminie dogodnym dla uczennicy.
7. Pedagog szkolny przygotowuje plan wsparcia psychologicznego uczennicy do wspólnej realizacji z jej rodzicami i nauczycielami przedmiotowymi.
8. Dyrektor informuje Radę Pedagogiczną o ciąży uczennicy, uzgodnionym sposobie postępowanie oraz o potrzebnie zachowania dyskrecji.
9. Wychowawcy klas w porozumieniu z pedagogiem przeprowadzają zajęcia kształtujące u uczniów postawy akceptacji i empatii w związku z zaistniałą sytuacją.

Procedura postępowania w przypadku cyberprzemocy i stalkingu

Rozdział 1
Cel Procedury
§ 1

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania w przypadku wystąpienia cyberprzemocy i stalkingu.

§ 2
Osoby odpowiedzialne

Osobami odpowiedzialnymi za realizację działań niniejszej procedury są wszystkie osoby pracujące w Jednostce.

Rozdział 2
Sposób postępowania
§ 3

1. Osoba posiadająca wiedzę o zajściu powinna przekazać informację wychowawcy klasy, który informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora.
2. Pedagog szkolny i dyrektor wspólnie z wychowawcą powinni dokonać analizy zdarzenia i zaplanować dalsze postępowanie.
3. Do zadań szkoły należy także ustalenie okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.
4. Nauczyciel informatyki w procedurze interwencyjnej, o ile to możliwe, zabezpiecza dowody i ustala tożsamość sprawcy cyberprzemocy.
5. Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane. Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil.
6. Zabezpieczenie dowodów nie tylko ułatwi dalsze postępowanie dostawcy usługi (odnalezienie sprawcy, usunięcie szkodliwych treści z serwisu), ale również stanowi materiał, z którym powinny zapoznać się wszelkie zaangażowane w sprawę osoby: dyrektor, pedagog szkolny, rodzice, policja, jeśli doszło do złamania prawa.
7. Szkoła podejmuje działania mające na celu identyfikację sprawcy cyberprzemocy.
8. W sytuacji kiedy ustalenie sprawcy nie jest możliwe, przy współudziale rodziców (opiekunów prawnych) należy skontaktować się z dostawcą usługi w celu usunięcia z Sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów.
9. W przypadku, gdy zostało złamane prawo, a tożsamości sprawcy nie udało się ustalić należy bezwzględnie skontaktować się z policją

§ 4

1. W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły, pedagog szkolny powinien podjąć następujące działania:
   1) przeprowadzić rozmowę z uczniem, której celem jest ustalenie okoliczności zajścia, wspólnie zastanowić się nad jego przyczynami i poszukać rozwiązania sytuacji konfliktowej;
   2) omówić z uczniem skutki jego postępowania i poinformować o konsekwencjach regulaminowych, które zostaną wobec niego zastosowane;
   3) zobowiązać sprawcę do zaprzestania swojego działania i usunięcia z Sieci szkodliwych materiałów;
   4) ustalić ze sprawcą sposób zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy.
2. Jeśli w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów, należy rozmawiać z każdym z nich z osobna, zaczynając od lidera grupy.
3. Nie należy konfrontować sprawcy i ofiary cyberprzemocy.
4. Rodzice sprawcy zostają poinformowani o przebiegu zdarzenia i zapoznani ze zgromadzonym materiałem, a także z decyzją w sprawie dalszego postępowania i podjętych przez szkołę środkach dyscyplinarnych wobec ich dziecka.
5. We współpracy z rodzicami można opracować projekt kontraktu dla dziecka, określającego zobowiązania ucznia, rodziców i przedstawiciela szkoły oraz konsekwencje nieprzestrzegania przyjętych wymagań i terminy realizacji zadań zawartych w umowie.
6. Wobec sprawcy cyberprzemocy szkoła stosuje kary zawarte w statucie szkoły.

§ 5

1. Ofiara cyberprzemocy otrzymuje w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną przez pedagoga lub psychologa szkolnego.
2. W strategii działań pomocowych uczeń- ofiara powinien otrzymać wsparcie psychiczne oraz poradę, jak ma się zachować, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa i nie doprowadzić do eskalacji prześladowania.
3. Po zakończeniu interwencji wychowawca wraz z osobą udzielającą pomocy monitorują sytuację ucznia sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane dalsze działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy.
4. Rodzice dziecka będącego ofiarą cyberprzemocy zostają poinformowani o problemie, podjętych działaniach szkoły i w miarę potrzeb, otrzymują wsparcie i pomoc specjalistów.
5. Opieką psychologiczno- pedagogiczną otacza szkoła świadków zdarzenia uczestniczących w ustalaniu przebiegu zajścia.
6. Osoba, której uczeń zaufał informując o cyberprzemocy ma obowiązek postępować tak, by swoim zachowaniem i działaniem nie narazić świadka zgłaszającego problem.

§ 6

1. Osoby uczestniczące w wyjaśnieniach zdarzenia (wychowawca, pedagog, dyrektor) zobowiązane są do sporządzenia notatki służbowej z rozmów ze sprawcą, poszkodowanym, ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia.

2. Jeśli zostały zabezpieczone dowody cyberprzemocy, należy je również włączyć do dokumentacji pedagogicznej (wydruki, opis, itp.).
3. Jeśli rodzice sprawcy cyberprzemocy odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania dyrektor szkoły powinien pisemnie powiadomić o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny, szczególnie jeśli do szkoły napływają informacje o innych przejawach demoralizacji dziecka.
4. W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze (rozmowa z rodzicami, konsekwencje regulaminowe wobec ucznia, spotkania z pedagogiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów, dyrektor powinien zwrócić się do sądu rodzinnego z zawiadomieniem o podjęcie odpowiednich środków wynikających z ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich.

W przypadku szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa, dyrektor szkoły zobowiązany jest zgłosić te fakty policji i do sądu rodzinnego.

Procedura postępowania w przypadku prób samobójczych lub samobójstwa ucznia na terenie szkoły

Rozdział 1
Cel Procedury
§ 1

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania w przypadku wystąpienia prób samobójczych lub samobójstwa ucznia na terenie szkoły.

§ 2
Osoby odpowiedzialne

Osobami odpowiedzialnymi za realizację działań niniejszej procedury są wszystkie osoby pracujące w Jednostce.

Rozdział 2
Sposób postępowania
§ 3

1. Każdy pracownik ma obowiązek reagować na jakikolwiek sygnał o ryzyku zachowania autodestrukcyjnego u ucznia. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji, że uczeń planuje podjąć lub podjął próbę samobójczą każdy pracownik powinien niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły.
2. O wysokim ryzyku zachowań samobójczych świadczyć może wystąpienie przynajmniej jednego z poniższych czynników:
   1) mówienie o poczuciu beznadziejności, bezradności, braku nadziei,
   2) mówienie wprost lub pośrednio o samobójstwie, pisanie listów pożegnalnych lub testamentu,
   3) pozbywanie się osobistych i cennych przedmiotów,
   4) unikanie kontaktów z bliskimi kolegami, izolacja, zamykanie się w sobie,
   5) zaniechanie zajęć, które dotychczas sprawiały uczniowi przyjemność,
   6) przejawianie dużych zmian charakteru, nastroju, występowanie nietypowych zachowań dla danego ucznia,
   7) przejawianie innych zachowań ryzykownych: okaleczanie się, zażywanie narkotyków, spożywanie alkoholu,
   8) przejawianie zainteresowania tematyką śmierci, umierania itp.,
   9) podejmowanie w przeszłości prób samobójczych,
   10) fascynacja znanymi osobami (np. gwiazdami popkultury), które popełniły samobójstwo.
3. Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia, wychowawca, pedagog i psycholog szkolny podejmują odpowiednie działania interwencyjne:
   1) jednoznacznie ustalają , które z w/w przesłanek występują u danego ucznia,

2) przeprowadzają analizę sytuacji szkolnej i rodzinnej ucznia w celu wstępnego ustalenia przyczyn, kontaktują się z rodzicami w celu ustalenia przyczyn zmian w zachowaniu ucznia,
3) przekazują informację o zagrożeniu rodzicom i dyrektorowi szkoły,
4) ustalają z rodzicami zasady wzajemnych kontaktów, proponują objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły lub poza nią.

4. Po zdiagnozowaniu sytuacji zagrożenia wychowawca, pedagog szkolny/psycholog szkolny oraz dyrektor szkoły podejmują następujące działania:
   1) nie pozostawiają ucznia samego, próbują przeprowadzić go w ustronne, bezpieczne miejsce,
   2) informują o zaistniałej sytuacji i zagrożeniu rodziców oraz przekazują dziecko pod opiekę rodziców lub jeżeli przyczyną zagrożenia jest sytuacja domowa ucznia informują odpowiednie instytucje,
   3) jeżeli sytuacja tego wymaga wzywają pogotowie ratunkowe informując dyspozytora o zamiarach ucznia.

§ 4

1. Po powzięciu informacji, że uczeń podjął próbę samobójczą dyrektor szkoły, wychowawca, pedagog/psycholog szkolny podejmują następujące działania:
   1) jeśli próba samobójcza ma miejsce w szkole, wychowawca (nauczyciel, pracownik) powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, a ten rodzica,
   2) wzywają pogotowie ratunkowe informując dyspozytora o zdarzeniu,
   3) dyrektor szkoły, pedagog/psycholog szkolny lub wychowawca dokonują oceny sytuacji i przeprowadzają rozmowę wspierająca z rodzicami oraz przekazują informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
   4) jeśli próba samobójcza ma miejsce w domu, a rodzic poinformował o zajściu szkołę, dyrektor szkoły, pedagog/psycholog szkolny przekazuje rodzicom informacje dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
   5) o próbie samobójczej dyrektor informuje Radę Pedagogiczną pod rygorem tajemnicy w celu podjęcia wspólnych działań oraz obserwacji zachowania ucznia po jego powrocie do szkoły przez wszystkich nauczycieli,
   6) pedagog/psycholog szkolny planuje dalsze działania mające na celu zapewnienie uczniowi bezpieczeństwa w szkole, atmosfery życzliwości i wsparcia oraz przekazują rodzicom informacje o możliwościach uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej poza szkołą,
   7) w przypadku śmierci ucznia w wyniku samobójstwa dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i nadzorujący szkołę o zaistniałej sytuacji,
   8) pedagog/psycholog szkolny oraz wychowawcy udzielają pomocy psychologicznopedagogicznej innym uczniom szkoły (przede wszystkim grupie klasowej).
2. Pedagog i psycholog (współpracując z wychowawcą) otaczają opieką ucznia poprzez udzielenie wsparcia w postaci rozmów, spotkań, kontaktu z rodzicami.

3. W miarę konieczności wskazują miejsca w których jest możliwe skorzystanie z terapii i fachowej opieki specjalistów.
4. W przypadku zaistnienia przesłanek mogących świadczyć o pogorszeniu stanu zdrowia rodzic po uzyskaniu takiej informacji ze szkoły, ma obowiązek odebrać dziecko ze szkoły i udać się do odpowiedniego specjalisty.
5. Przy każdej kolejnej interwencji szkoła wymaga od rodzica przedstawienia zaświadczenia od lekarza o braku przeciwwskazań do kontynuowania nauki w jednostce.

Procedura wsparcia ucznia powracającego do szkoły po kryzysie psychicznym lub hospitalizacji

Rozdział 1

§ 1

1. Cel Procedury

- **Bezpieczny powrót:** Zapewnienie uczniowi bezpiecznego powrotu do szkoły i kontynuacji nauki po hospitalizacji lub kryzysie psychicznym, zgodnie z Prawem oświatowym i RODO.
- **Organizacja wsparcia:** Ustalenie jasnych kroków działania dla kadry pedagogicznej w celu dostosowania warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.
- **Ochrona ucznia:** Przeciwdziałanie stygmatyzacji, izolacji rówieśniczej oraz ponownym kryzysom emocjonalnym na terenie szkoły.

§ 2

2. Osoby odpowiedzialne

- **Dyrektor Szkoły:** Czuwa nad przestrzeganiem prawa, zatwierdza formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej i podejmuje decyzje w sytuacjach nagłych.
- **Wychowawca klasy:** Jest głównym łącznikiem między szkołą a rodzicami, dba o relacje w grupie klasowej i przekazuje nauczycielom zalecenia dotyczące dostosowań.
- **Psycholog / Pedagog szkolny:** Prowadzi konsultacje z rodzicami, pełni rolę osoby pierwszego kontaktu dla ucznia, monitoruje jego stan emocjonalny i opracowuje plan wsparcia.
- **Nauczyciele przedmiotowi:** Realizują ustalone dostosowania wymagań edukacyjnych oraz form pracy.
- **Rodzice / Opiekunowie prawni:** Dobrowolnie przekazują kluczowe zalecenia medyczne/terapeutyczne oraz współpracują ze szkołą przy powrocie dziecka.

Rozdział 2

§ 3

3. Sposób postępowania

1. **Spotkanie wstępne (przed powrotem ucznia):**
    - Wychowawca i psycholog/pedagog organizują spotkanie z rodzicami.
    - Ustalają zasady powrotu, wyznaczają **osobę pierwszego kontaktu** dla ucznia oraz wyznaczają **bezpieczne miejsce** w szkole (gabinet psychologa).
2. **Pierwsze dni w szkole:**
    - Osoba pierwszego kontaktu krótko wita ucznia i przypomina o możliwości uzyskania wsparcia.
    - Wychowawca dba o integrację z klasą (bez omawiania przyczyn nieobecności na forum).
    - Nauczyciele dostosowują tempo pracy i formy oceniania w pierwszych tygodniach (np. rezygnacja z nadmiernej liczby sprawdzianów).
3. **Bieżący monitoring i współpraca:**

- Psycholog/pedagog oraz wychowawca dyskretnie obserwują funkcjonowanie ucznia i pozostają w stałym kontakcie z rodzicami.
- W razie potrzeby szkoła modyfikuje zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub pomaga rodzicom w procedurze nauczania indywidualnego.

4. **Reagowanie w sytuacji ponownego kryzysu:**
   - W przypadku pogorszenia stanu psychicznego ucznia, osoba pierwszego kontaktu natychmiast zapewnia mu opiekę w bezpiecznym miejscu i zawiadamia rodziców.
   - W sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia szkoła niezwłocznie wzywa Zespół Ratownictwa Medycznego (999, 112).

Postępowanie w przypadku podejrzenia zachorowania na chorobę zakaźną (dotyczy ucznia, nauczyciela lub innego pracownika)

1. Rodzice/opiekunowie prawni są bezwzględnie zobligowani do informowania szkoły o przypadku zachorowania ucznia lub członka jego rodziny na inną chorobę zakaźną.
2. Osoba, która otrzymała informację o zachorowaniu, niezwłocznie, osobiście i na osobności informuje o tym Dyrektora.
3. Dyrektor szkoły niezwłocznie sprawdza, czy informacja o zachorowaniu jest zgodna z prawdą. W tym celu kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/ opiekunami prawnymi ucznia.
4. Niezwłocznie po potwierdzeniu informacji przez rodzinę chorego ucznia Dyrektor kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną zasięga szczegółowych informacji dotyczących, sposobu zarażenia oraz zalecanych działań prewencyjnych wobec pozostałych uczniów i pracowników szkoły.
5. Dyrektor zwraca się o wydanie zaleceń w formie pisemnej.
6. Po uzyskaniu zaleceń Dyrektor zawiadamia o zdarzeniu organ prowadzący i kuratora oświaty. Wspólnie uzgadnia się dalszy sposób postępowania uwzględniający zalecenia medyczne.
7. Dyrektor domaga się pisemnych wskazań, co do swojego sposobu postępowania oraz udziału przedstawicieli obu organów w informowaniu rodziców/ opiekunów prawnych i uczniów.
8. Dyrektor podejmuje kolejne działania w sposób uzgodniony z organem prowadzącym i kuratorem oświaty. Robi to niezwłocznie, zachowując ustaloną kolejność.

Postępowanie z uczniami narażonymi w szkole na kontakt z potwierdzonym przypadkiem choroby zakaźnej.

1. W przypadku, gdy do szkoły przyjdzie uczeń z objawami grypy bezwzględnie należy go odizolować.
2. W przypadku objawów o niewielkim nasileniu powiadomić rodziców/ opiekunów prawnych o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
3. W przypadku ciężkiego zachorowania odesłać ucznia transportem sanitarnym do szpitala zakaźnego lub innego, wyznaczonego do leczenia grypy, w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
4. Jeśli uczeń z objawami grypy ma powód wejścia do pomieszczenia z innymi osobami, winien zakryć nos i usta chusteczką jednorazową lub płatkiem ligniny, albo (jeżeli jest taka możliwość) założyć maseczkę ochronną na nos i usta.
5. Należy poinformować rodziców/opiekunów prawnych uczniów mających kontakt z osobą chorą o możliwości zakażenia.
6. Zalecić rodzicom nieposyłanie ucznia do szkoły i wizytę u lekarza w przypadku wystąpienia objawów grypowych w ciągu 7 dni od kontaktu z osobą chorą.

Procedura postępowania w sytuacji żałoby po śmierci ucznia

Rozdział 1
Cel Procedury
§ 1

Celem procedury jest określenie sposobu postępowania w sytuacji żałoby po śmierci ucznia.

§ 2
Osoby odpowiedzialne

Osobami odpowiedzialnymi za realizację działań niniejszej procedury są wszystkie osoby pracujące w Jednostce.

Rozdział 2
Sposób postępowania
§ 3

1. Nauczyciele mają obowiązek omówić procedurę postępowania na zebraniu rady pedagogicznej.
2. Pedagog/psycholog przypomina zasady kierowania dyskusją z elementami odreagowania z uczniami, na potrzeby godzin z wychowawcą, innych lekcji.
3. Wychowawca informuje uczniów na forum klasy (opowiada o okolicznościach śmierci, uwzględniając życzenia rodziny zmarłego).
4. Jeśli istnieje taka potrzeba należy stworzyć warunki uczestniczenia w ceremoniach pogrzebowych, uroczystościach o charakterze wspomnieniowym.
5. Wychowawca ocenia potrzeby – monitoruje stan psychiczny uczniów ze szczególnym uwzględnieniem reakcji stresu pourazowego, zwraca uwagę na uczniów, u których stwierdza szczególnie ostry lub chroniczny przebieg reakcji.
6. Wychowawca pozostaje w stałym kontakcie z pedagogiem/psychologiem lub specjalistą
7. Wychowawca, po konsultacji z pedagogiem/psychologiem organizuje spotkanie, którego celem jest wymiana doświadczeń związanych ze zdarzeniem, mobilizacja indywidualnych sposobów radzenia sobie ze skutkami zdarzenia, udzielanie informacji o dalszych planach, działaniach, konsekwencjach, a także monitorowanie stanu emocjonalnego poszkodowanych.
8. Wychowawca wraz z pedagogiem/psychologiem ułatwia kontakt ze specjalistami z placówek wsparcia zewnętrznego.

Procedura postępowania w sytuacji wystąpienia przypadków niepokojących zachowań seksualnych uczniów w szkole

Rozdział 1
Cel Procedury
§ 1

Celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa na wypadek zagrożenia związanego z zachowaniami uczniów o charakterze seksualnym

§ 2
Osoby odpowiedzialne

Osobami odpowiedzialnymi za realizację działań niniejszej procedury są wszystkie osoby pracujące w Jednostce.

Rozdział 2
Sposób postępowania
§ 3

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien powiadomić wychowawcę klasy oraz pedagoga/psychologa szkolnego o przypadkach niepokojących zachowań seksualnych uczniów w szkole, a jeżeli jest ich świadkiem, żąda od ucznia zaprzestania czynności i podejmuje z nim rozmowę wychowawczą.
2. W przypadku gdy uczeń przekazuje nauczycielowi informację o niepokojących zachowaniach seksualnych, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez uczniów, którzy brali czynny udział w tego typu zachowaniach.
3. Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem oraz informuje o zaistniałym zdarzeniu rodziców ucznia.
4. Jeżeli przeprowadzenie rozmowy z uczniem nie jest wystarczające dla zmiany jego zachowań, wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny przekazuje rodzicom informację o zachowaniu dziecka, zobowiązując ich jednocześnie do szczególnego nadzoru nad nim.
5. Wychowawca może wezwać rodziców ucznia do szkoły i przeprowadzić rozmowę z uczniem w ich obecności oraz ustalić z nimi dalsze kroki postępowania.

§ 4

1. W sytuacji, kiedy rodzice odmawiają współpracy lub nie reagują na wezwanie do pojawienia się w szkole oraz gdy szkoła wykorzysta dostępne jej metody oddziaływań wychowawczych i nie przynoszą one spodziewanych efektów, a zachowanie ucznia wskazuje na znaczny stopień demoralizacji Dyrektor szkoły pisemnie zawiadamia

o zaistniałej sytuacji Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i Nieletnich lub Policję – Wydział ds. Nieletnich.

Gdy zachowanie ucznia może świadczyć o popełnieniu przez niego przestępstwa pedagog/psycholog szkolny w porozumieniu z Dyrektorem po uprzednim poinformowaniu o zajściu rodziców ucznia, zawiadamia najbliższą jednostkę Policji, która dalej postępuje zgodnie ze swoimi procedurami. Pedagog/psycholog szkolny całe zdarzenie dokumentuje, sporządzając dokładną notatkę.

Procedura postępowania na wypadek alarmu lotniczego (zagrożenia z powietrza)

§ 1

W celu zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego, ochrony życia i zdrowia uczniów, nauczycieli oraz pracowników szkoły na wypadek wystąpienia zagrożenia z powietrza wprowadza się:

- Załącznik nr 1 – Procedura postępowania na wypadek ogłoszenia alarmu lotniczego (zagrożenia z powietrza);
- Załącznik nr 2 – Wykaz miejsc schronienia i przydział grup;
- Załącznik nr 3 – Podział ról, zadań i zastępstw personelu;
- Załącznik nr 4 – Postępowanie w sytuacjach szczególnych;
- Załącznik nr 5 – Lista kontrolna nauczyciela i meldunek grupy;
- Załącznik nr 6 – Wzory komunikatów do rodziców i opiekunów;
- Załącznik nr 7 – Rejestr ćwiczenia lub zdarzenia.

§ 2

Cel procedury

Celem procedury jest szybkie i bezpieczne przemieszczenie uczniów, pracowników oraz innych osób przebywających w budynku do wyznaczonych miejsc schronienia, zapewnienie im opieki oraz sprawne zakończenie działań po odwołaniu zagrożenia.

§ 3

Nauczyciele oraz pracownicy niepedagogiczni są zobowiązani do rzetelnego realizowania zadań wynikających z niniejszej procedury, udziału w szkoleniach oraz stosowania się do poleceń Dyrektora i służb ratowniczych.

§ 4

Wychowawcy klas informują o zasadach zachowania podczas alarmu lotniczego:

1. Uczniów – na pierwszych zajęciach z wychowawcą w roku szkolnym;
2. Rodziców (opiekunów prawnych) – na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.

ZAŁĄCZNIK NR 1

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK OGŁOSZENIA ALARMU LOTNICZEGO (ZAGROŻENIA Z POWIETRZA)

Rozdział 1. Postanowienia ogólne i zasady stosowania

1. Procedura określa zasady przygotowania budynku i personelu oraz działania w przypadku otrzymania ostrzeżenia, ogłoszenia i odwołania alarmu lotniczego.

2. Główna zasada: Po ogłoszeniu alarmu obowiązuje bezwzględny zakaz wyprowadzania dzieci poza budynek szkoły na otwartą przestrzeń w celu dojścia do odległych miejsc schronienia. Schronienie realizuje się wewnątrz budynku placówki.
3. Polecenia służb ratowniczych oraz oficjalne komunikaty organów ochrony ludności mają pierwszeństwo przed niniejszą procedurą.

Rozdział 2. Rozpoznanie alarmu i sygnałów ostrzegawczych

1. Oficjalne źródła informacji: Alert RCB, Regionalny System Ostrzegania (RSO), syreny alarmowe, komunikaty środków masowego przekazu oraz urzędowe serwisy cyfrowe.
2. Sygnał alarmowy:

- Ogłoszenie alarmu: dźwięk modulowany syreny trwający 3 minuty lub trzykrotnie powtórzony komunikat słowny: **Uwaga! Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm lotniczy dla ZSP Słodków.**
- Odwołanie alarmu: dźwięk ciągły syreny trwający 3 minuty lub trzykrotnie powtórzony komunikat słowny: **Uwaga! Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm lotniczy dla ZSP Słodków.**
  Samo ustanie dźwięku nie oznacza odwołania alarmu.

3. Stopnie ostrzeżeń Alert RCB:

- Czujność – sprawdzenie łączności, śledzenie komunikatów, weryfikacja dostępności osób funkcyjnych.
- Gotowość – sprowadzenie grup z terenu zewnętrznego do budynku, wstrzymanie wyjść, przygotowanie wyznaczonych pracowników.
- Alarm – natychmiastowe uruchomienie procedury przemieszczenia do miejsc schronienia.
- Sygnał wewnętrzny szkoły: Podawany komunikatem słownym**: „Uwaga! Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm lotniczy dla ZSP Słodków" –** natychmiast przechodzimy do wyznaczonych miejsc schronienia. pozostawimy rzeczy osobiste i odchodzimy od okien. Sygnał zastępczy (w razie braku prądu) ustalony jest przez Dyrektora dźwięk manualnego urządzenia o dźwięku syreny.
- Komunikat słowny będzie podawany poprzez megafon, oddzielnie dla budynku A i B.

4. Rozdział 3. Postępowanie po ogłoszeniu alarmu (Działania natychmiastowe)

1. Nauczyciel w klasie:

- Przerywa lekcję, nakazuje uczniom pozostawienie rzeczy osobistych.
- Wyłącza urządzenia elektryczne/gazowe (o ile nie opóźni to ewakuacji).
- Zabiera ze sobą: dziennik papierowy (zajęcia specjalistyczne) formularz meldunku klasy, apteczkę (jeśli jest w sali), środki łączności oraz leki uczniów ze szczególnymi potrzebami.
- Prowadzi grupę utartą trasą podstawową (lub zastępczą) do przypisanego miejsca schronienia.
- Dyrektor/wicedyrektor lub wyznaczona osoba wysyła komunikat po ogłoszeniu alarmu do trójek klasowych rodziców każdego oddziału według wzoru z załącznika 6, komunikat jest wysyłany w formie tekstowej (sms) za pośrednictwem aplikacji o nazwie „ALARM w Słodkowie". Rodzice z trójek klasowych są zobowiązani do przesłania treści komunikatu do pozostałych rodziców uczniów danej klasy.
  W przypadku braku możliwości wysłania wiadomości tekstowej sms, komunikat nie zostanie wysłany.

2. Przejście do miejsca schronienia:

- Nauczyciel idzie na przedzie grupy, wyznaczony drugi pracownik (jeśli występuje) na końcu.
- Uczniowie poruszają się sprawnie, bez biegania, nie wyprzedzają się, nie wracają do sal i nie korzystają z wind.

3. Brak możliwości przejścia (Schronienie w sali):

- Jeśli droga jest zablokowana lub bezpośrednio zagraża wybuch, grupa zostaje w sali.
- Należy zamknąć drzwi i okna (jeśli można to zrobić bezpiecznie), odsunąć się od okien i ścian zewnętrznych, zająć pozycję niską (kucnąć/położyć się) osłaniając głowę i kark pod ławkami.

Rozdział 4. Pobyt w miejscu schronienia i sprawdzanie obecności

1. Meldunek: Bezpośrednio po wejściu do miejsca schronienia nauczyciel sprawdza obecność i przekazuje meldunek Koordynatorowi/Dyrektorowi/Wicedyrektorowi (Załącznik nr 5).
2. Zasady pobytu:

- Uczniowie przebywają w wyznaczonych strefach, z dala od ciągów komunikacyjnych i punktów medycznych.
- Ogranicza się używanie telefonów komórkowych przez uczniów – jeden telefon/radio w grupie służy do łączności służbowej.
- Nauczyciele organizują uczniom spokojne zajęcia, dbają o wyciszenie emocji.
- Zabrania się samowolnego opuszczania miejsca schronienia.
- Zabrania się publikowania w sieci zdjęć, filmów oraz informacji o położeniu grup lub działaniach służb.
- Dyrektor/wicedyrektor lub wyznaczona osoba wysyła komunikat w trakcie trwania zagrożenia, do trójek klasowych rodziców każdego oddziału według wzoru z załącznika 6, komunikat jest wysyłany w formie tekstowej (sms) za pośrednictwem aplikacji o nazwie „ALARM w Słodkowie". Rodzice z trójek klasowych są zobowiązani do przesłania treści komunikatu do pozostałych rodziców uczniów danej klasy. W przypadku braku możliwości wysłania wiadomości tekstowej sms, komunikat nie zostanie wysłany.

Rozdział 5. Zakończenie działań i odbiór uczniów

1. Odwołanie alarmu: Decyzję o opuszczeniu schronu/miejsca schronienia podejmuje Dyrektor wyłącznie po oficjalnym odwołaniu alarmu przez służby.
2. Wyznaczony pracownik sprawdza drogi ewakuacyjne pod kątem zniszczeń, dymu, gazu i uszkodzeń konstrukcyjnych.

- Dyrektor/wicedyrektor lub wyznaczona osoba wysyła komunikat o odwołaniu alarmu i organizacji odbioru dzieci, do trójek klasowych rodziców każdego oddziału według wzoru z załącznika 6, komunikat jest wysyłany w formie tekstowej (sms) za pośrednictwem aplikacji o nazwie „ALARM w Słodkowie". Rodzice z trójek klasowych są zobowiązani do przesłania treści komunikatu do pozostałych rodziców uczniów danej klasy. W przypadku braku możliwości wysłania wiadomości tekstowej sms, komunikat nie zostanie wysłany.

3. Odbiór uczniów przez rodziców odbywa się w wyznaczonym punkcie po odwołaniu alarmu. W trakcie trwania alarmu zakazuje się wydawania dzieci oraz organizowania dowozów.

ZAŁĄCZNIK NR 2

WYKAZ MIEJSC SCHRONIENIA I PRZYDZIAŁ GRUP

Łączna potwierdzona pojemność bezpiecznych miejsc schronienia w budynku musi być równa lub większa największej przewidywanej liczbie osób przebywających jednocześnie w szkole.

WYKAZ SCHRONIEŃ I PRZYDZIAŁ GRUP
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W SŁODKOWIE

Lp.	Nazwa/ położenie pomieszczenia	Status miejsca	Przypisane klasy/ grupy
1.	Korytarz góra + hol Budynek B	Punkt schronienia doraźnego	6 latki + 2 opiekunów 6 latki + 2 opiekunów 3-4 latki +2 opiekunów 5 latki + 2 opiekunów 4-5 latki + 2 opiekunów Logopeda
2.	Korytarz dół Budynek B	Punkt schronienia doraźnego	Sala 24 + opiekun Sala 25 + opiekun Sala 5 + 2 opiekunów Sala 18 + opiekun 2 opiekunów z obsługi.
3.	Korytarz dół przedszkole Budynek B	Punkt schronienia doraźnego	3 latki + 2 opiekunów 4 osoby z kuchni
4.	Wnęka lewa w hali sportowej Budynek A	Punkt schronienia doraźnego	Grupa z hali sportowej (dziewczyny) + opiekun
5.	Wnęka prawa w hali sportowej Budynek A	Punkt schronienia doraźnego	Grupa z hali sportowej (chłopcy) + opiekun
6.	Korytarz przy hali sportowej na dole Budynek A	Punkt schronienia doraźnego	Sala 6 + opiekun Sala 7 + opiekun Sala 17 + opiekun Sala 23 + opiekun Sala 24 + opiekun + Nauczyciele

7.	Korytarz przy dyrekcji na dole Budynek A	Punkt schronienia doraźnego	Sala 25 + opiekun Sala 26+ opiekun Sala 30 + opiekun Sala 31 + opiekun Sala 32 + opiekun Pedagog, psycholog Dyrektor Wicedyrektor Sekretarz Pielęgniarka Bibliotekarz gminny Obsługa
8.	Korytarz góra przy bibliotece Budynek A	Punkt schronienia doraźnego	Sala 9 + opiekun Sala 11 + opiekun Sala 15 + opiekun Sala Prg1 + opiekun Sala Prp + opiekun Sala 70 i 71+opiekun Bibliotekarz szkolny Nauczyciele

W przypadku niedoboru pojemności zawiadomiono organ prowadzący i organ ochrony ludności.

ZAŁĄCZNIK NR 3

PODZIAŁ RÓL, ZADAŃ I ZASTĘPSTW PERSONELU SZKOŁY

Funkcja	**Zadania przed zagrożeniem**	**Zadania po ogłoszeniu alarmu**	**Zadania po odwołaniu alarmu**	**Zastępca**
Dyrektor Szkoły (Kierujący działaniami)	Zatwierdza procedurę, nadzoruje szkolenia, uzgadnia miejsca schronienia z organem prowadzącym i PSP.	Uruchamia sygnał alarmowy, kieruje akcją, utrzymuje kontakt ze służbami i organem prowadzącym.	Potwierdza odwołanie alarmu, zleca kontrolę budynku, organizuje odbiór dzieci, prowadzi analizę zdarzenia.	Wicedyrektor / Wyznaczony nauczyciel

Koordynator Przemieszczenia	Opracowuje trasy i rozkład grup, weryfikuje drożność dróg.	Nadzoruje płynność ruchu na korytarzach i klatkach schodowych, zapobiega zatorom.	Koordynuje etapowe i bezpieczne opuszczanie schronu przez grupy.	Wyznaczony nauczyciel WF
Nauczyciel / Opiekun grupy	Zapoznaje uczniów z zasadami, posiada aktualną listę obecności.	Przerywa zajęcia, prowadzi grupę do schronu, sprawdza obecność, składa meldunek.	Ponownie sprawdza obecność, nadzoruje uczniów do momentu przekazania rodzicom.	Nauczyciel wspomagający / drugi nauczyciel
Pracownicy Obsługi / Techniczni	Kontrolują drożność przejść, stan oświetlenia awaryjnego i zamków.	Zamykają zawory gazu/wody (jeśli to bezpieczne), wspomagają kierowanie ruchem i otwierają wyznaczone drzwi.	Sprawdzają stan techniczny dróg ewakuacyjnych pod kątem zniszczeń.	Woźny / Konserwator
Osoba ds. Komunikacji	Przygotowuje wzory komunikatów SMS / w dzienniku elektronicznym.	Wysyła oficjalne komunikaty do rodziców (wg wzoru z Załącznika 6).	Informuje rodziców o odwołaniu alarmu oraz miejscu i czasie odbioru dzieci.	Sekretarz szkoły

ZAŁĄCZNIK NR 4

POSTĘPOWANIE W SYTUACJACH SZCZEGÓLNYCH

1. Uczeń/pracownik przebywający poza swoją grupą (np. w toalecie, bibliotece, gabinecie, w trakcie przerwy):
- Nie wraca do swojej sali lekcyjnej i nie poszukuje macierzystej grupy.
- Udaje się do najbliższego wskazanego miejsca schronienia i dołącza do znajdującej się tam grupy.
- Nauczyciel tej grupy dopisuje osobę do swojego meldunku jako „przyjętą z innej grupy".
2. Zagrożenie podczas przerwy międzylekcyjnej lub posiłku na stołówce:
- Nauczyciele dyżurujący przejmują kontrolę nad uczniami przebywającymi na korytarzach/stołówce i kierują ich najkrótszą drogą do przypisanych stref schronienia. Uczniowie pozostawiają posiłki/naczynia i nie wracają po plecaki do sal.
3. Grupa przebywająca na zewnątrz (boisko, plac zabaw):
- Nauczyciel natychmiast prowadzi grupę najkrótszą bezpieczną drogą do budynku.
- Jeżeli wejście do budynku jest zablokowane lub odcięte, grupa udaje się do najbliższego trwałego budynku lub osłony. W razie bezpośredniego ataku wszyscy kładą się na ziemi twarzą do dołu, zakrywając głowę i kark.
4. Wycieczka, zajęcia poza terenem szkoły lub dowóz:
- Wycieczka: Kierownik przerywa zajęcia i udaje się z grupą do najbliższego budynku użyteczności publicznej lub schronu. Powiadamia Dyrektora o miejscu pobytu.
- Pojazd/Autobus: Pojazd nie jest miejscem schronienia. Kierowca zatrzymuje autobus w bezpiecznym miejscu (z dala od mostów, wiaduktów, linii wysokiego napięcia). Opiekunowie ewakuują dzieci do najbliższego trwałego budynku.
5. Uczniowie ze szczególnymi potrzebami oraz niepełnosprawnościami:
- Dyrektor wyznacza imiennie opiekuna i zastępcę dla każdego ucznia wymagającego wsparcia.
- Niedopuszczalne jest korzystanie z wind podczas alarmu.
- W przypadku braku możliwości sprowadzenia ucznia na niższą kondygnację, opiekun pozostaje z uczniem w wcześniej wyznaczonym bezpiecznym pomieszczeniu wewnętrznym na tej samej kondygnacji i przekazuje meldunek służbom ratowniczym.
6. Wybuch w pobliżu budynku, pożar lub ulatnianie się gazu:
- W przypadku wybuchu należy przyjąć pozycję leżącą/niską pod ochroną mebli.
- Jeśli w miejscu schronienia pojawi się dym lub gaz, grupa niezwłocznie ewakuuje się drogą zastępczą do innej, niezagrożonej strefy budynku lub – na wyraźne polecenie służb – na zewnątrz.

ZAŁĄCZNIK NR 5

LISTA KONTROLNA NAUCZYCIELA I MELDUNEK GRUPY

A. LISTA KONTROLNA NAUCZYCIELA (po wejściu do schronu):

- [ ] Przerwanie zajęć i pozostawienie rzeczy osobistych uczniów.
- [ ] Zabezpieczenie/wyłączenie sprzętu elektrycznego w sali.
- [ ] Zabranie dziennika/listy obecności, telefonu, apteczki, leków.
- [ ] Sprawdzenie obecności po przybyciu do miejsca schronienia.
- [ ] Zidentyfikowanie uczniów nieobecnych oraz dopisanie uczniów z innych klas.
- [ ] Odnotowanie osób poszkodowanych lub wymagających pierwszej pomocy.
- [ ] Przekazanie wypełnionego meldunku koordynatorowi.

B. FORMULARZ MELDUNKU GRUPY:

1. Klasa / Grupa: ……
2. Data: ……
3. Miejsce schronienia: ……
4. Godzina przybycia: …… : ……
5. Liczba obecnych uczniów: ……
6. Liczba opiekunów / nauczycieli: ……
7. Uczniowie przyjęci z innych grup (imię, nazwisko, klasa):
   ……
8. Uczniowie brakujący (brak kontaktu / ostatnio widziani):
   ……
9. Osoby poszkodowane / Pilne potrzeby medyczne lub inne:
   ……

Czytelny podpis nauczyciela/opiekuna: ……

[Imienna lista uczniów załączona do formularza meldunku – tabela]

ZAŁĄCZNIK NR 6

WZORY KOMUNIKATÓW DO RODZICÓW I OPIEKUNÓW

Komunikaty wysyłane są wyłącznie przez wyznaczoną osobę za pośrednictwem e-dziennika lub wiadomości SMS.

- **Komunikat 1:** Po ogłoszeniu alarmu (Rozpoczęcie działań) "*Szanowni Rodzice. W szkole uruchomiono procedurę ochrony na wypadek alarmu lotniczego. Dzieci znajdują się w bezpiecznym miejscu schronienia pod opieką nauczycieli. Prosimy NIE PRZYJEŻDŻAĆ do szkoły i NIE BLOKOWAĆ telefonów. Dzieci nie będą wydawane do czasu odwołania alarmu. O dalszym przebiegu poinformujemy kolejnym komunikatem."*

- **Komunikat 2:** W trakcie trwania zagrożenia *"Szanowni Rodzice. Działania ochronne w szkole nadal trwają. Wszyscy uczniowie są bezpieczni pod stałą opieką personelu. Prosimy o zachowanie spokoju i oczekiwanie na oficjalny komunikat o odwołaniu alarmu."*

- **Komunikat 3:** Odwołanie alarmu i organizacja odbioru dzieci *"Szanowni Rodzice. Alarm lotniczy został odwołany. Budynek szkoły został sprawdzony przez służby i jest bezpieczny. Odbiór dzieci jest możliwy od godziny [Godzina] z punktu [np. Wejście Główne / Szatnia]. Prosimy o posiadanie dokumentu tożsamości."*

ZAŁĄCZNIK NR 7

REJESTR ĆWICZENIA LUB ZDARZENIA

Data i czas zdarzenia	Rodzaj zdarzenia (Ćwiczenie / Alarm realny)	Źródło sygnału (Alert RCB / Syrena)	Liczba osób ewakuowanych	Czas przejścia do schronu	Miejsca zatorów / Wykryte błędy	Uwagi dot. stanu budynku i łączności	Zalecenia naprawcze i termin ich realizacji	Osoba odpowiedzialna

Procedura postępowania w sytuacji zagrożenia ze strony osoby posiadającej niebezpieczne narzędzie lub przedmiot

Rozdział 1

Cel procedury i postanowienia ogólne

§ 1

1. Celem niniejszej procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego uczniom, nauczycielom oraz innym pracownikom Szkoły w sytuacji zagrożenia ze strony osoby znajdującej się na terenie placówki lub w jej bezpośrednim otoczeniu, posiadającej nóż, niebezpieczne narzędzie lub inny przedmiot, którym można wyrządzić krzywdę.
2. Pojawienie się na terenie Szkoły osoby posiadającej niebezpieczne narzędzie traktuje się jako sytuację kryzysową stanowiącą bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia.
3. Priorytetem działań każdego pracownika Szkoły jest ochrona życia i zdrowia uczniów, ograniczenie ich kontaktu z zagrożeniem oraz sprawne i bezpieczne powiadomienie odpowiednich służb ratunkowych.

§ 2

Zasada nadrzędna i zakazy:

1. Podstawową zasadą postępowania jest unikanie bezpośredniego kontaktu i konfrontacji z osobą stanowiącą zagrożenie.
2. Kategorycznie zabrania się:

- zbliżania się do osoby stanowiącej zagrożenie, śledzenia jej oraz szukania jej na własną rękę;
- podejmowania prób samodzielnego obezwładnienia sprawcy lub odbierania mu niebezpiecznego narzędzia (chyba że wystąpi sytuacja skrajna, niepozostawiająca bezpiecznej alternatywy);
- wysyłania uczniów w celu sprawdzenia sytuacji, ustalenia pozycji sprawcy lub wezwania pomocy;
- narażania uczniów w celu ratowania mienia, rzeczy osobistych (plecaków, telefonów) lub zdobywania informacji;
- zezwalania uczniom na obserwowanie, nagrywanie lub fotografowanie zdarzenia;
- rozpowszechniania niepotwierdzonych informacji i wywoływania opiekunki.

§ 3

Osoby odpowiedzialne

1. Czynnościami realizowanymi w trakcie uruchomienia procedury kieruje Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Procedurę uruchamia każdy nauczyciel lub pracownik Szkoły, który dostrzegł zagrożenie lub otrzymał o nim wiarygodną informację.
3. Procedurą wszczęcia alarmu jest wewnętrzny sygnał alarmowy **AZYL**: długi jednominutowy sygnał dźwiękowy lub podanie komunikatu słownego**: „Uwaga! Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm – atak osoby z niebezpiecznym narzędziem”.**

Komunikat słowny będzie podawany poprzez megafon, oddzielnie dla budynku A i B.

4. Procedurą odwołania alarmu zajmują się służby ratunkowe – Policja, Straż pożarna.

Rozdział 2

Sposób postępowania – Schemat 4U!

Reagowanie w sytuacji zagrożenia opiera się na zasadach schematu 4U! (UWAŻAJ – UCIEKAJ – UKRYJ SIĘ – UDAREMNIJ ATAK). Wybór odpowiedniego działania zależy od dynamicznego rozwoju sytuacji i poziomu bezpieczeństwa drogi ewakuacji.

§ 4

1. UWAŻAJ! – Rozpoznaj zagrożenie i przekaż informację

1. Nauczyciel/pracownik zachowuje spokój i dokonuje natychmiastowej oceny sytuacji bez zbliżania się do sprawcy.
2. Należy ocenić, gdzie znajduje się źródło zagrożenia oraz czy uczniowie znajdują się w strefie bezpośredniego ryzyka.
3. Jeżeli nauczyciel przebywa z klasą w sali lekcyjnej, ocenia, czy istnieje bezpieczna droga ucieczki/oddalenia się, czy należy od razu zabarykadować się w pomieszczeniu.
4. Przekazuje informację Dyrektorowi Szkoły lub osobie odpowiedzialnej za bezpieczeństwo, o ile nie opóźnia to działań ochronnych i jest bezpieczne.
5. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia Dyrektor Szkoły lub wyznaczona osoba, niezwłocznie powiadamia: Pogotowie Ratunkowe dzwoniąc pod numer: **999** (112), Komendę Powiatową Policji w Turku dzwoniąc pod numer: **47 77 37 200** lub Komendę Powiatową Straży Pożarnej dzwoniąc pod numer: **47 77 19 500.**

§ 5

2. UCIEKAJ! – Oddal uczniów, jeśli droga jest bezpieczna

1. Jeżeli istnieje bezpieczna droga odejścia od źródła zagrożenia, nauczyciel niezwłocznie wyprowadza uczniów poza strefę zagrożenia.
2. Podczas ucieczki należy:

- kierować grupę w stronę przeciwną do miejsca przebywania sprawcy;
- wydawać jednoznaczne, krótkie i stanowcze polecenia (np. „Idziemy za mną”, „Nie zatrzymujemy się”, „Zostajemy razem”);
- unikać ewakuacji w stronę głównych wyjść, jeżeli droga ta prowadzi w kierunku zagrożenia;
- zabronić uczniom wracania po pozostawiony sprzęt, odzież czy plecaki;
- po dotarciu do bezpiecznego miejsca zliczyć uczniów, sprawdzić ich stan zdrowia oraz przekazać służbom i Dyrektorowi informację o lokalizacji grupy i ewentualnych osobach zaginionych/pozostawionych.

3. Jeżeli grupa znajduje się na korytarzu i droga ewakuacji na zewnątrz jest odcięta, należy natychmiast udać się do najbliższego bezpiecznego pomieszczenia.

§ 6

3. UKRYJ SIĘ! – Zabezpiecz uczniów, gdy ucieczka nie jest bezpieczna

1. Jeżeli ucieczka lub przemieszczanie się po budynku grozi natknięciem się na sprawcę, należy pozostać w zamkniętym pomieszczeniu.
2. Nauczyciel/pracownik niezwłocznie wykonuje następujące czynności:

- zamyka drzwi na klucz, a w razie braku możliwości – barykaduje wejście ciężkimi przedmiotami (ławkami, szafami, krzesłami);
- nakazuje uczniom odsunąć się od okien i drzwi oraz zgromadzić się w najbezpieczniejszym miejscu sali (poza polem widzenia z korytarza lub z zewnątrz);
- nakazuje bezwzględne zachowanie ciszy oraz całkowite wyciszenie dzwonków i wibracji w telefonach komórkowych;
- jeżeli nie zrobiono tego wcześniej i jest to bezpieczne, dzwoni pod numery alarmowe Pogotowia Ratunkowego **999** (112), Komendy Powiatowej Policji w Turku **47 77 37 200** lub Komendy Powiatowej Straży Pożarnej **47 77 19 500** oraz informuje Dyrektora;
- oczekuje z uczniami na przybycie służb i jednoznaczne sygnały/komunikaty o likwidacji zagrożenia.

3. Zabrania się otwierania drzwi i wychodzenia na korytarz w celu weryfikacji sytuacji na podstawie niepotwierdzonych sygnałów.

§ 7

4. UDAREMNIJ ATAK! – Wyłącznie jako ostateczność

1. Podjęcie próby udaremnienia ataku jest rozwiązaniem o charakterze wyłącznie skrajnym, stosowanym w sytuacji, gdy nie ma możliwości ucieczki ani ukrycia się, a życie uczniów i pracowników jest bezpośrednio bezwzględnie zagrożone.
2. Działanie to nie stanowi standardowego obowiązkowego zadania nauczyciela.
3. Jeżeli sytuacja staje się bez wyjścia, wszelkie podejmowane kroki obronne służą wyłącznie ratowaniu życia.

Rozdział 3

Powiadamianie służb i powiadamianie alarmowe

§ 8

1. Powiadomienie: Pogotowia Ratunkowego dzwoniąc pod numerem: **999** (112), Komendy Powiatowej Policji w Turku pod numerem: **47 77 37 200** lub Komendy Powiatowej Straży Pożarnej pod numerem: **47 77 19 500.**

2. Podczas dokonywania zgłoszenia, na wyżej podane numery należy spokojnie i zwięźle przekazać następujące dane:

- nazwę i dokładny adres Szkoły;
- opis zagrożenia i dokładne miejsce w budynku (piętro, korytarz, numer sali);
- opis osoby zagrażającej oraz rodzaj posiadanego narzędzia;
- szacunkową liczbę osób narażonych oraz informację o osobach poszkodowanych/rannych;
- dokładną lokalizację, w której przebywa nauczyciel wraz z grupą;

- imię, nazwisko i numer telefonu zgłaszającego.

3. Po przybyciu Policji lub innych służb ratunkowych należy bezwzględnie stosować się do ich poleceń oraz przekazać pełną wiedzę o sytuacji.

Rozdział 4

Udzielanie pomocy osobom poszkodowanym

§ 9

1. Informacja o osobach poszkodowanych i rannych musi zostać niezwłocznie przekazana do Pogotowia Ratunkowego lub operatora numeru 112.
2. Udzielenie pierwszej pomocy jest możliwe wyłącznie wtedy, gdy miejsce przebywania rannego jest w pełni bezpieczne.
3. Zabrania się wchodzenia do rejonu, w którym nadal przebywa lub może przebywać napastnik, celem niesienia pomocy.
4. Nauczyciel sprawujący opiekę nad grupą nie może narażać pozostałych uczniów w celu dotarcia do osoby poszkodowanej.

Rozdział 5

Działania po zakończeniu sytuacji zagrożenia

§ 10

1. Odwołanie zagrożenia następuje przez służby ratunkowe (Policja, Straż pożarna). Po odwołaniu zagrożenia przez służby ratunkowe lub Dyrektora Szkoły, nauczyciel niezwłocznie:

- sprawdza stan fizyczny i liczbowy opiekunów i uczniów;
- przekazuje Dyrektorowi Szkoły listę obecnych oraz ewentualne dane osób nieodnalezionych;
- zapewnia uczniom wsparcie i poczucie bezpieczeństwa.

2. O zaistniałym zdarzeniu Dyrektor Szkoły powiadamia organ prowadzący oraz organ nadzorujący (Kuratorium Oświaty).
3. Szkoła zapewnia poszkodowanym, świadkom zdarzenia oraz pozostałym uczniom i pracownikom natychmiastową opiekę psychologiczną i wsparcie ze strony pedagoga, psychologa szkolnego oraz specjalistów z zewnętrznych instytucji wspierających (np. Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej).
4. Informowanie rodziców (prawnych opiekunów) oraz mediów odbywa się wyłącznie na podstawie sprawdzonych i oficjalnych komunikatów ustalonych przez Dyrektora Szkoły i służby prowadzące czynności.